



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD CORRESPONENT AL DIA 14 D'OCTUBRE DE 2015.

CONCURRENTS:

Alcalde

Joan Marco Pastor (PSOE)

Regidors

Grup Municipal PSOE

Dora Salavert Torres
Jaume Borrás March
Cristina Gallardo Llopis

Grup Municipal COMPROMÍS

Alexandre Ruiz Gadea
Alicia Boigues Moncho

Grup Municipal PP

Jaume Ascó Pastor
Eva Maria Martínez Sanz
Llorens Millet Millet
Marola Marco Peiró
Francisco Moratalla Manzano

Excusa la no assistència:

A Bellreguard, catorze d'octubre de dos mil quinze, essent les vint hores, s'inicia el plenari pel Sr. Alcalde, Joan Marco Pastor, al saló de sessions de l'Ajuntament, amb tots els membres que componen la Corporació. Assistits pel secretari de la Corporació, Juan Maria Paredes Arquiola, a l'objecte de celebrar la sessió ordinària, en primera convocatòria, per la qual prèviament havia estat distribuït l'Ordre del Dia.

Obert l'acte públic pel Sr. Alcalde, de la seua ordre es va anar donant compte dels assumptes continguts en l'ordre del dia de la Convocatòria, començant per la part resolutiva on es van a cordar els següents,

ACORDS

1. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL DIA 16 DE SETEMBRE DE 2015.

El Sr. Alcalde pregunta si hi ha alguna observació a l'acta de la sessió del dia 16 de setembre de 2015, fent les observacions següents la regidora Marola Marco:

Hem observat que falten algunes cosetes en aquesta acta. En el punt 6 falta la intervenció de l'alcalde on diu que la proposta del Partit Popular no s'accepta.

En el punt 8 els resultats de les votacions estan equivocades. En el punt 11, el resultat de les votacions no estan i en precís i preguntes en la intervenció d'Eva sobre la pàgina web, falta també una intervenció d'ella. En precís i preguntes quan parla Àlex, Eva té una intervenció i no queda reflectida en l'acta.

No havent més observacions es sotmet a votació l'aprovació de l'acta de 16 de setembre de 2015, sent aprovada per **UNANIMITAT** dels presents.

El resultat de la votació es el següent; **ONZE VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Cristina Gallardo Llopis, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, 5 vots a favor corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

2. PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL RELATIU A PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS SITUATS A TERRENYS D'ÚS PÚBLIC I INDÚSTRIES CARRERENQUES I AMBULANTS I RODATGES CINEMATogràFIC.

Jaume Borràs March, Regidor d'Urbanisme de l'ajuntament de Bellreguard, sotmet a la consideració del ple la següent PROPOSTA D'ACORD:

Vist l'informe emès per secretaria-intervenció relatiu a projecte de modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local relatiu a parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats a terrenys d'ús públic i indústries carrerenques i ambulants i rodatges cinematogràfic.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

Atès que el procediment d'aprovació d'estes modificacions s'ha d'ajustar a allò previst als articles 15 i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, relatiu a la imposició i ordenació, contingut i elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals.

Una vegada finalitzat el debat i sotmesa la proposta a votació pel Sr.Alcalde, el Ple de l'Ajuntament per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, **ACORDA** :

PRIMER. APROVAR PROVISIONALMENT la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini public local relatiu a parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats a terrenys d'ús públic i indústries carrerenques i ambulants i rodatges cinematogràfic:

A) Article 5t.- Quota tributària.

La quota tributària regulada en aquesta Ordenança, serà el resultat d'aplicar la següent tarifa:

PLATJA	
Per cada metre lineal de lloc de venda en el mercat platja (dijous) es pagarà per temporada (Instal·lació permanent)	60,00 €
Per cada metre lineal de lloc de venda en el mercat platja (dijous) es pagarà per dia (Instal·lació NO permanent «fallo»)	4,50 €
Per cada metre lineal de lloc de venda en la platja (fora del mercat del dijous) es pagarà per dia (Instal·lació no permanent)	8,00 €
POBLE	
Per cada metre lineal de lloc de venda en el mercat poble (dimarts) es pagarà per dia (Mínim 3,00 €). Instal·lació permanent	0,80 €
Per cada metre lineal de lloc de venda en el mercat poble (dimarts) es pagarà per dia (Mínim 4,00 €). Instal·lació no permanent «fallo»	1,25 €
Per cada metre lineal de lloc de venda en el poble, parades, barraques, casetes de venda, es pagarà per dia. (Mínim 30,00 € per dia)	4,50 €
POBLE – PLATJA	
Per ocupació de terrenys o via pública tant en el poble com en la platja, per espectacles o atraccions, (matalafets i castells inflables, o activitats similars) es pagarà per m2 i dia (Mínim 30,00 €)	3,00 €
Per ocupació de terrenys o via pública tant en el poble com en la platja, per indústries ambulants (com circs, atraccions de fireta, o similars) es pagarà per dia.	100,00 €

B) Article 6.- Devengament.

La taxa es devenga i per tant naix l'obligació de contribuir quan s'inicia l'ús privatiu o l'aprofitament especial.

El mercat de la Platja es podrà abonar de forma fraccionada:

Primer pagament: 05 de maig
Segon pagament: 05 de juny
Tercer pagament: 20 de juliol

En el cas de ser el dia de pagament festiu, passarà al següent dia hàbil.

Serà imprescindible per a poder muntar que el primer i segon pagament estiga abonat. En el cas que no s'haja pagat la Policia impedirà que munten la paradeta corresponent.

Article 7é.- Normes de gestió.

S'afegeixen els següents punts a l'article 7.

- Per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic relatiu a parets, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, indústries carrerenques, situats als terrenys d'ús públic, es sol·licitarà prèviament a la seua instal·lació assegurança de responsabilitat civil vigent, així com certificat del tècnic competent sobre seguretat i solidesa dels elements a instal·lar.
- Al finalitzar la jornada així com al final de la temporada, la via pública haurà de quedar en condicions adequades de salubritat i higiene.
- El lloc i condicions del muntatge/tancat, seran indicats pels serveis tècnics municipals.
- Haurà de dipositar una fiança mínima de 100€, en qualsevol de les formes admeses en dret, que serà tornada una vegada finalitzada l'activitat i prèvia comprovació de l'estat del domini públic per part dels serveis municipals. L'import de la fiança serà determinat pel tècnic competent de l'ajuntament, depenent de la naturalesa de l'ocupació i metres a ocupar
- El subministrament elèctric, en el cas que ho proporcione l'ajuntament, serà liquidat a l'interessat, segons lectura que assenyalare el comptador instal·lat a l'efecte. Si l'ajuntament no proporciona el subministrament, l'interessat haurà de disposar d'un grup electrogen o similar.

SEGON. **SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** aquest acord, per un període de trenta dies, per mitjà d'edictes que ha de publicar-se en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de València perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar reclamacions, fent-se constar que en el cas que no se'n presente ninguna, l'acord provisional passarà automàticament a definitiu.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

TERCER. PUBLICAR arribat el moment l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província.

INTERVENCIONS:

Jaume Borrás. L'ordenança que avui proposem per a la seua aprovació al plenari, es com a conseqüència de dues situacions diferenciades en el contingut i aplicació de l'ordenança de 2011. La primera fa referència a ampliar la que sol·licita en el seu contingut d'aquelles situacions no contemplades en l'ordenança de 2011, com pot ser espectacles i traccions, indústries carrereques i ambulants. I la segona fa referència a que en la legislatura passada, 2011-2015, s'aplicà simultàneament l'ordenança de 1999 ja derogada en el poble i la de 2011 en la platja i d'altra manera. L'ajuntament del nostre poble en l'any 1999 aprova una taxa per autorització privativa o l'aprofitament especial del domini públic. Posteriorment en l'any 2011 aprovà altra taxa la qual cosa suposa que queda derogada l'anterior de 1999. Quan el Partit Popular entra en el nostre poble en l'any 2011, aplica simultàniament les dues ordenances, és a dir, en la platja aplica l'ordenança de 2011 i en el poble la de 1999. Aquesta situació o aquesta forma d'actuar a repercutit negativament en els ingressos que el poble necessitava. Per dir aproximadament, si hagueren aplicat l'ordenança del 2011, tal com estava redactada que era la legal que havia d'aplicar-se, durant els quatre anys s'hagueren pogut ingressar al voltant de 90.000 euros, vosaltres ingressàreu al voltant de 17.000 euros. Hi ha una diferència d'un poc més de 70.000 euros. Però com aplicàreu l'ordenança de 1999, inclús inadequadament, perquè l'ordenança contempla que el preu es pagarà per metre quadrat i s'aplicà per metre lineal i podeu saber que no es el mateix multiplicar el coeficient 0,66 per metre quadrat que multiplicar per metre lineal. La qual cosa ens va suposar també una diferència de no ingressar al voltant de 40.000 euros. Done per supost que les quantitats que acabe de dir poden ser aproximades o estimatives, però el més important per a nosaltres es la arbitrietat i no dic una altra paraula, en aplicació de l'ordenança d'ocupació de la via pública durant els quatre anys. No sé com qualificar aquest fet, però si que necessitem una explicació, clar i convincent dels motius que es van donar en la aplicació totalment incorrecta de l'ordenança de 2011.

El resultat de la votació es el següent; **SIS VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borrás March i Cristina Gallardo Llopis, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, **CINC ABSTENCIONS** corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

3. PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Alicia Boigues Moncho, Regidora d'Esports de l'ajuntament de Bellreguard, sotmet a la consideració del ple la següent PROPOSTA D'ACORD:

Vist l'informe emès per secretaria-intervenció relatiu a projecte de modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per ús de les instal·lacions esportives municipals.

Atès que el procediment d'aprovació d'estes modificacions s'ha d'ajustar a allò previst als articles 15 i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, relatiu a la imposició i ordenació, contingut i elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals.

Una vegada finalitzat el debat i sotmesa la proposta a votació pel Sr.Alcalde, el Ple de l'Ajuntament per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, ACORDA :

PRIMER. APROVAR PROVISIONALMENT la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per ús de les instal·lacions esportives municipals:

A) Article 6

Modificar l'article 6, tot d'acord amb el següent:

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

PISCINA MUNICIPAL		
ENTRADA DIARIA HORARI PISCINA	INDIVIDUAL	3,50 €
	JUBILATS/PENSIONISTES	1,00 €
ABONAMENT 10 DIES HORARI PISCINA	INDIVIDUAL	29,00 €
	JUVENIL	15,00 €
	JUBILATS/PENSIONISTES	8,50 €
TEMPORADA ESTIU PISCINA MUNICIPAL	INDIVIDUAL	42,50 €
	JUVENIL	29,50 €
	JUBILATS/PENSIONISTES	15,00 €



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

HORARI PISCINA	FAMILIAR	60,50 €	
ENTRADA SESSIÓ HORA I MITJA PER USUARI	INDIVIDUAL	3,00 €	
	JUBILATS/PENSIONISTES	1,00 €	
ABONAMENT 10 DIES SESSIÓ HORA I MITJA PER USUARI	INDIVIDUAL	28,50 €	
	JUVENIL	14,25 €	
	JUBILATS/PENSIONISTES	9,50 €	
PADEL – TENNIS			
ENTRADA SESSIÓ SESSIÓ HORA I MITJA PER USUARI	INDIVIDUAL	3,00 €	
	JUVENIL	1,50 €	
	JUBILATS/PENSIONISTES	1,00 €	
ABONAMENT 10 DIES SESSIÓ HORA I MITJA PER USUARI	INDIVIDUAL	28,50 €	
	JUVENIL	14,25 €	
	JUBILATS/PENSIONISTES	9,50 €	
PISTA POLIVALENT (PER FRACCIO D'1 HORA I ½)			
		ÚS PISTA AMB LLUM ELECTRICA	ÚS PISTA SENSE LLUM ELÈCTRICA
Futbol sala/Bàsquet/Hàndbol/voleibol (grups privats i altres usuaris)		17,00 €	10,00 €
Proves oficials, Associacions, penyes, cursos...)		14,00 €	7,00 €
CARNET TOTES LES INSTAL·LACIONS – EXCEPTE CAMP DE FUTBOL			
TEMPORADA ESTIU TOTES LES INTAL·LACIONS	INDIVIDUAL	60,00 €	
	JUVENIL	42,00 €	
	JUBILATS/PENSIONISTES	22,00 €	
	FAMILIAR	100,00 €	
TEMPORADA ANUAL TOTES INSTAL·LACIONS	INDIVIDUAL	90,00 €	
	JUVENIL	75,00 €	
	JUBILATS/PENSIONISTES	45,00 €	
	FAMILIAR	160,00 €	
CONCEPTE	ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ		

PISCINA	HORARI DE LA PISCINA MUNICIPAL
PADEL/TENNIS	SESSIÓ D'HORA I MITJA DIÀRIA

La tarifa juvenil s'aplicarà, si s'escau, a les persones menors de 25 anys.

Els menors de 6 anys gaudiran d'entrada gratuïta a les piscines i en qualsevol cas han d'anar acompanyats obligatòriament d'un major, proveït d'entrada o abonament, que serà responsable del menor.

El consum elèctric objecte de d'utilització de les instal·lacions esportives, si s'escau, serà 1,50 €/hora, i el seu abonament es realitzarà en el moment de l'ús mitjançant pagament al comptador instal·lat a l'efecte.

Si per causa de força major o avaria que impossibilita el seu funcionament, hagués de romandre tancada la piscina o alguna instal·lació esportiva municipal un o més dies, els titulars d'abonaments no podran reclamar la devolució de cap quantitat pels dies de tancament.

Els serveis socials de l'Ajuntament estudiaran, aquells casos de famílies sense recursos suficients per atendre pagaments que seran subvencionats o sufragats per l'Ajuntament.

CAMP DE FUTBOL - FUTBOL 11 (PER FRACCIO D'1 HORA I ½)	LLUM ELECTRICA	SENSE LLUM ELÈCTRICA
Tarifa normal. Empadronats o residents amb utilització de vestidors.	132,00 €	99,00 €
Tarifa normal. Empadronats o residents sense utilització de vestidors.	110,00 €	77,00 €
Tarifa normal No Empadronats o no residents amb utilització de vestidors.	154,00 €	121,00 €
Tarifa normal No Empadronats o no residents sense utilització de vestidors.	132,00 €	99,00 €
Tarifa especial.(Associacions, penyes, cursos...)	26,00 €	17,00 €
CAMP DE FUTBOL - FUTBOL 7 (PER FRACCIO D'1 HORA I ½)	LLUM ELECTRICA	SENSE LLUM ELÈCTRICA
Tarifa normal. Empadronats o residents amb utilització de vestidors.	84,00 €	63,00 €
Tarifa normal. Empadronats o residents sense utilització de vestidors.	70,00 €	49,00 €
Tarifa normal No Empadronats o no residents amb utilització de vestidors.	98,00 €	77,00 €
Tarifa normal No Empadronats o no residents sense utilització de vestidors.	84,00 €	63,00 €
Tarifa especial (Associacions, penyes, cursos...)	7,00 €	4,00 €
CAMP DE FUTBOL – CONCERTS/ESPECTACLES	IMPORT	IMPORT
Utilització de tot el camp per a concert o espectacle cultural amb taquilla.	3.000 €	3.000 €
ALTRES SERVEIS	Per serveis mínims de tres hores	Per cada hora o fracció de més
Utilització dels sistemes d'il·luminació i/o megafonia propis de l'equipament o instal·lats expressament per a la realització d'un acte concret	100,00 €	32,00 €



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

B) Article 7

- **Suprimir l'article 7.2 de l'ordenança, el qual es transcriu seguidament:**

- **Modificar l'article 7.3, tot d'acord amb el següent:**

7.3 S'aplicaran les següents bonificacions, reduccions, exempcions i devolucions respecte la tarifa per l'ús de la PISCINA MUNICIPAL i de la PISTA DE PADEL/TENIS.

a) Una bonificació del 10% sobre la quota tributària, en els següents casos:

- Cas de ser membre de família nombrosa.
- Els titulars de carnet jove local.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquest acord, per un període de trenta dies, per mitjà d'edicte que ha de publicar-se en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de València perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar reclamacions, fent-se constar que en el cas que no se'n presente ninguna, l'acord provisional passarà automàticament a definitiu.

TERCER. PUBLICAR arribat el moment l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província.

INTERVENCIONS:

Alicia Boigues La modificació de la taxa ve donada per tres situacions. Una que la piscina es deficitària a banda de que enguany s'han fet algunes tasques de manteniment que ha suposat un increment de les despeses, però es deficitària en quant a les despeses permanents que tenen. Dos, hem observat que aquest estiu ha vingut moltíssima gent de fora perquè era la piscina més barata del voltant i la qual cosa podia provocar a vegades alguns problemes de convivència i també ens obliga a tindre de contractar un socorrista per les vesprades, ja que era tant el nombre de persones que havia a la piscina que el socorrista deia que es veia incapaç de controlar a tota eixa gent. I després s'ha modificat un punt de l'ordenança perquè aquest estiu ha causat problemes d'enteniment, perquè aquelles persones que tenien l'abonament familiar hi havia un punt que posava que tenien un 10% de descompte quan s'utilitza per un o dos membres de la mateixa família. Evidentment l'abonament familiar ja té descompte i evidentment s'utilitza per un o dos membres de la mateixa família ja que l'abonament és familiar, llavors la gent reclamava aquest 10% que no té ningun sentit perquè en el carnet familiar ja està bonificat i és més barat que si compres l'abonament individual. Llavors per tot això l'hem modificada, així i tot he de dir que el que s'ha incrementat al preu no crec que vaja a esmenar molt el dèficit que hi ha hagut, sols que variarà un poquet i vorem com resulta de cara a l'estiu que ve.

Jaume Ascó. Per part del Partit Popular creiem que l'ordenança es correcta, però votem en contra de la proposta perquè creiem que els impostos no hi ha que augmentar-los ja que en aquestos quatre anys no els hem pujat, el que s'ha de fer és mantindre i més una instal·lació que el 90 o el 80% de la gent és del poble.

Eva Martínez. Jo simplement volia puntualitzar dos cosetes. Nosaltres al principi de la nostra legislatura vam fer unes enquestes entre la gent de la piscina, de la platja, de molts llocs. I va eixir moltíssima gent que es queixava que en la pista de pàdel i en la piscina, la gent de fora l'utilitzava més que els del poble, perquè conforme dius tu ara, era tot de lo més barat que hi havia en la contornada i els veïns d'ací no podien agafar pista. Jo recorde que es va presentar al plenari i recorde que tu vas dir que les infraestructures són per a gastar-les tots, que igual que a Gandia anava tot el món, que les coses són per a gastar-les tota la gent que vinga, siga de Bellreguard o no i que el preu havia de ser per a tots igual i no entenc tampoc molt bé si havia tanta gent que feia falta un altre socorrista hi haurà menys dèficit que altres anys, supose.

Alicia Boigues. Sí, però com han hagut més carregues de manteniment, que altres anys no s'havien fet, aquest any ha resultat més negatiu, la diferència de saldo entre el que s'ha ingressat i el que s'ha pagat en altres anys, evidentment. Jo ací lo que no he fet es diferenciar entre la gent que ve de fora i gent del poble, ja que a mi això es una cosa que no m'ha agradat mai, pense que tots l'hem d'utilitzar igual. El problema, Eva, es que ha vingut gent, que podríem dir d'alguna manera, problemàtica en l'ús de les instal·lacions, no perquè vinga gent de fora, sinó perquè al ser un preu molt més barat, l'entrada juvenil que la resta de pobles, el problema estava ahí, en algun tipus de gent estava acudint a la piscina i podia crear-nos algun tipus de problema en la convivència. El que no s'ha fet és una taxa per als del poble i una taxa per als de fora per a que no vinguen els de fora, no. S'ha incrementat un poc, la veritat és que són uns tres euros en el carnet familiar que és molt poc, però en vistes d'igualar-ho als pobles del voltant, simplement per això, per evitar problemes de convivència, no perquè vinga la gent de fora que per descomptat que estem encantats, no hi ha cap de problema en eixe sentit.

Eva Martínez. Com l'explicació era que havia vingut tanta gent de fora perquè era tan barata, era simplement això. I simplement remarcar que les infraestructures per desgracia la majoria són deficitàries per això els ajuntaments hem de donar servei als veïns.

Alicia Boigues Potser són 400 euros més i el dèficit és de 7.000 euros, doncs com comprendràs, no va a suplir de cap de les maneres, però bé s'ha intentat igualar un poc el preu, així i tot continua estant més barata perquè no es volia incrementar tampoc un tant per cent exagerat, però s'ha fet per eixos motius.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

El resultat de la votació es el següent; **SIS VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Cristina Gallardo Llopis, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, **CINC VOTS EN CONTRA** corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

4. PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD I DE LA POTESTAT SANCIONADORA EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA LOCAL.

Joan Marco Pastor, Alcalde de l'ajuntament de Bellreguard, sotmet a la consideració del ple la següent PROPOSTA D'ACORD:

Vist l'informe emès per secretaria-intervenció relatiu a projecte de modificació de l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Bellreguard i de la potestat sancionadora en matèria tributària.

Atès que el procediment d'aprovació d'estes modificacions s'ha d'ajustar a allò previst als articles 15 i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, relatius a la imposició i ordenació, contingut i elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals.

Una vegada finalitzat el debat i sotmesa la proposta a votació pel Sr.Alcalde, el Ple de l'Ajuntament per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, ACORDA :

PRIMER. APROVAR PROVISIONALMENT la modificació de l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Bellreguard i de la potestat sancionadora en matèria tributària.

A) Es modifica l'article 5é, tot d'acord amb el següent:

Article 5è.- Elements de la relació jurídica tributària.

Pel que fa al subjecte passiu, a les exempcions i bonificacions, al fet imposable, etc., s'ha d'estar a allò que disposen les ordenances pròpies de cadascun dels impostos, taxes i contribucions especials i altres ingressos de dret públic que formen part de la Hisenda Municipal, o bé en l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret

públic de l'Ajuntament de Bellreguard i de la potestat sancionadora en matèria tributària.

B) Es modifica l'article 15,1, tot d'acord amb el següent:

Article 15è- Calendari fiscal.

1.- S'aprovarà anualment el corresponent calendari fiscal que fixarà el període per a abonar els tributs municipals, tots ells de caràcter periòdic. Si per qualsevol motiu no pogueren posar-se al cobrament els mencionats tributs en les dates indicades, serà l'Alcalde per mitjà de decret el que fixarà les dates del període voluntari de cobrament.

C) Es modifica l'article 50.2 i 50.4, tot d'acord amb el següent:

2. L'Ajuntament ordenarà el càrrec al compte dels obligats al pagament aproximadament al final del període voluntari. Cas de fraccionaments automàtics de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva per domiciliacions bancàries, els càrrecs al compte s'ordenaran d'acord amb les dades establertes al calendari fiscal corresponent.

4. Tindran la bonificació de 1% sobre la quota íntegra corresponent a immobles de naturalesa urbana els rebuts de la qual de cobrament periòdic estiguin domiciliats en una entitat financera.

El gaudi d'aquesta bonificació entrarà en vigor a partir del cobrament de l'Impost de Béns Immobles Urbans de l'exercici 2016, i s'aplicarà de forma automàtica.

L'impagament, per causes imputables a l'interessat, d'un dels terminis en què es realitza el cobrament dels immobles de naturalesa urbana, deixarà sense efecte la bonificació en aquest termini. Acabat el període de pagament corresponent, el rebut del termini retornat s'exigirà en via executiva per l'import de la quota íntegra, és a dir, sense la bonificació.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquest acord, per un període de trenta dies, per mitjà d'edicte que ha de publicar-se en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de València perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar reclamacions, fent-se constar que en el cas que no se'n presente ninguna, l'acord provisional passarà automàticament a definitiu.

TERCER. PUBLICAR arribat el moment l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

INTERVENCIONS:

Joan Marco. En la modificació d'aquesta ordenança es tracta de millorar la recaptació en quant a l'impost de l'IBI, finado un percentatge dolent el que tenim en quant a la domiciliació, més be el contrari, parlem d'un 67,60% de rebuts domiciliats. El que es pretén amb aquesta bonificació en la domiciliació és augmentar la capacitat de recaptació en el períodi voluntari i animar a la gent de tots els avantatges que suposa tindre tots els rebuts domiciliats. Esperem al llarg de la legislatura que eixe percentatge del 67,59% actual, sent bo com és, pugua ser un resultat òptim. Per tant bonifiquem a aquella persona que ajuda a la col·laboració i la recaptació voluntari en l'1 % del seu import del rebut.

Jaume Ascó. Tal i com ja he dit hi ha que fomentar la domiciliació i el Partit Popular el que demanaria és que ese 1% s'afegira a tots els impostos que l'ajuntament té domiciliats, de guals, fem, tot el que tinga l'ajuntament d'impostos, en principi l'1% sempre que estiga domiciliat.

Joan Marco. Jaume, la proposta del Partit Popular es una proposta que hem estat estudiant, volem veure quina es la resposta de domiciliacions, com puja el percentatge de domiciliacions del poble i aquest 2016 proposem aquesta. Si vegem que els recursos de l'ajuntament realment se incrementen en voluntari aquesta regidoria de segur que estudia la teua proposta , però això ja seria per a l'exercici 2017.

Jaume Ascó. Està clar no? És a dir, si fem tot un paquet serà mes fàcil domiciliant-los tots de colp que no fer a tandes. Proposem l'1% per a tots els impostos i que la gent s'anime ja no sols a l'IBI sinó que siga en general.

Joan Marco. Anem a veure, si proposem la proposta de la domiciliació d'un, esperem que en el mateix moment en que vas a domiciliar un, pugues domiciliar els altres i en funció dels números, repetisc, hem estudiat eixa proposta, però clar, els números els vegem elevats i hem decidit aparcar-la per a l'any pròxim. Anem a començar en l'1% de l'IBI, veure la resposta de la gent i si la resposta es la que toca i el percentatge d'augment es acceptable, parlarem amb tu i/o amb algú de l'oposició per a la proposta que plantejges avui, però sempre per a l'exercici 2017.

El resultat de la votació es el següent; **SIS VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Cristina Gallardo Llopis, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, **CINC ABSTENCIONS** corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BELLREGUARD.

Alexandre Ruiz Gadea, Regidor de participació ciutadana de l'Ajuntament de Bellreguard, sotmet a consideració del ple la següent proposta d'acord:

Vista la proposta realitzada per a la redacció del Reglament de Participació Ciutadana de Bellreguard.

Considerant la normativa aplicable, en concret la Llei 19/2013 9 de desembre de transparència i bon govern, així com la Llei 2/2015 2 d'abril de la Generalitat Valenciana de transparència, bon govern i participació ciutadana, que obliga a les entitats locals a portar un procés de consolidació de la seua normativa als principis que en la mencionada normativa s'exigixen.

Per tot això i atenent al procediment d'aprovació d'este reglament s'ha d'ajustar a allò previst al article 49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Una vegada finalitzat el debat i sotmesa la proposta a votació pel Sr.Alcalde, el Ple de l'Ajuntament per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, **ACORDA** :

PRIMER. Aprovar provisionalment el Reglament de Participació Ciutadana de Bellreguard., amb el següent text:

REGLAMENT **DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BELLREGUARD**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS
CIUTADANES I CIUTADANS DE BELLREGUARD

DRETS DE LES CIUTADANES I CIUTADANS A LA PARTICIPACIÓ
Dret a la informació
Dret de petició
Dret de proposta
El dret a la iniciativa ciutadana
Torn obert de paraula en els Plens Municipals



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

L'audiència pública
Bústia de suggeriments

LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS CIUTADANES

Foment de l'associacionisme
El Registre Municipal d'Associacions
La Mesa d'Entitats
Dret de les associacions a rebre informació
El dret d'intervenció oral en els plens municipals
Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal
Ajuts econòmics
Deures de les entitats
Gestió d'equipaments municipals

PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A. Òrgans de coordinació
Consell de Participació Ciutadana
Consells sectorials
Comissions sectorials de seguiment

B. Àmbits d'aplicació
El Pla d'Acció Municipal participatiu
Els pressupostos participatius
Polítiques concretes

C. Mecanismes
La Consulta Ciutadana
El Consell del Poble
Grups d'Intervenció Participativa
Presa de decisions amb els agents implicats
Altres mecanismes i metodologies

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

REGLAMENT
DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BELLREGUARD

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Bellreguard que ha de vertebrar les seues actuacions.

Amb este reglament l'Ajuntament de Bellreguard vol fer un pas decidit cap a una democràcia participativa. La implicació de la ciutadania en la política municipal no es pot limitar a l'elecció de representants a l'Ajuntament cada quatre anys. Per això cal avançar cap a un nou model en el què siga la ciutadania qui prenga les decisions clau en política municipal.

Per desenvolupar este model de democràcia és necessari crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació ciutadana. Cal generar uns espais formals i públics que tinguen una incidència real sobre la presa de decisions. Esta és la principal raó de ser d'este reglament de participació ciutadana: formalitzar una manera de prendre decisions basada en la participació de les bellreguardines i bellreguardins.

El reglament, a més, ha de garantir els drets de ciutadanes i ciutadans a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural i participatiu.

CIUTADANES I CIUTADANS DE BELLREGUARD

Article 1.- Es consideren ciutadanes i ciutadans de Bellreguard totes aquelles persones que, independentment de la seua nacionalitat, constituïxen el Padró municipal d'habitants.

Article 2.- A més, a efectes d'este reglament, s'estendran els drets i deures a aquelles persones interessades majors de 16 anys que acrediten una vinculació amb el municipi, bé siga d'origen o bé siga a través d'una segona residència.

Article 3.- Aquelles persones que vulguen acollir-se a l'article 2 del present reglament hauran d'inscriure's en el Registre Municipal de Participació Ciutadana. Per acreditar haver nascut a Bellreguard o ser fill/a de pare o mare bellreguardins serà suficient amb una fotocòpia contrastada del DNI o del Llibre de Família. Per acreditar una segona residència, a més de les corresponents fotocòpies contrastades del DNI de totes les persones interessades d'un mateix habitatge, caldrà presentar un justificant acreditatiu de la residència o en el seu cas una declaració jurada al·legant la residència en l'habitatge en qüestió.

Article 4.- Les ciutadanes i ciutadans majors de 16 anys que formen part del Padró municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

DRETS DE LES CIUTADANES I CIUTADANS A LA PARTICIPACIÓ

Dret a la informació

Article 5.- Les ciutadanes i ciutadans, ja siga de forma individual o de forma col·lectiva, tenen dret a ésser informats/des de l'activitat i dels assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament establisca en els termes i amb l'abast que determine la legislació general sobre la matèria i les ordenances.

Article 6.- A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà les actes de plens i comissions de govern així com els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana, no només al taulell municipal d'informació sinó també en la seu electrònica del municipi.

Article 7.- Les ciutadanes i els ciutadans tenen dret a demanar formar part d'una llista de correu-e que l'Ajuntament puga crear-ne per tal que les actes de plens i comissions de govern, els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana els en siguen enviats per correu electrònic. Alternativament les ciutadanes i ciutadans poden obtenir esta informació en d'altres formats, sense la necessitat de fer cap instància escrita, assumint els costos materials del format sol·licitat.

Article 8.- Qualsevol altra informació ha de ser sol·licitada per escrit. La sol·licitud identificarà la persona que la presenta, ja siga a títol individual o en nom d'un col·lectiu, i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguen consultar o obtenir.

Article 9.- L'alcaldia és l'òrgan encarregat de dictar la resolució de les sol·licituds i ho farà en el termini màxim de 30 dies hàbils.

Article 10.- La informació es facilitarà en el format que siga sol·licitat, sempre i quan este estiga disponible, fent-se càrrec la persona o col·lectiu sol·licitant dels costos materials del format sol·licitat.

Article 11.- Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades.

Article 12.- L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que dispose la legislació. En cap cas l'Ajuntament pot denegar la

informació per un altre motiu que no siga el legal.

Article 13.- Les ciutadanes i ciutadans, individualment o col·lectivament, tenen dret a ser rebuts per l'alcalde/essa i per les regidores i regidors de l'Ajuntament.

Article 14.- Les ciutadanes i ciutadans tenen dret a assistir a les sessions del Ple Municipal i del Consell del Poble.

Article 15.- Les convocatòries, amb el corresponent ordre del dia, del Ple municipal i del Consell del Poble es trametran a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament.

Article 16.- A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania l'Ajuntament podrà publicar, amb la periodicitat que s'estime adient, un Full Informatiu Municipal explicant les accions de govern que s'estan duent a terme.

Article 17.- Correspon a la Junta de Govern aprovar el contingut del Full Informatiu Municipal.

Article 18.- El Full Informatiu Municipal és un mitjà objectiu d'informació de l'Ajuntament i no una eina de difusió de les opinions de les entitats o de la ciutadania.

Dret de petició

Article 19.- Totes les persones, físiques o jurídiques, individualment o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

Article 20.- La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seua autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

Article 21.- En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seua autenticitat.

Article 22.- El destinatari de la petició pot ser l'alcalde/essa o qualsevol dels càrrecs polítics delegats per l'Alcaldia, i serà resolta pel mateix destinatari.

Dret de proposta



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

Article 23.- Totes les ciutadanes i ciutadans tenen dret a formular, a l'alcalde/essa o a les regidores i els regidors delegats, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informará el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta.

Article 24.- La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seua autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

Article 25.- En el cas de les propostes efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seua autenticitat.

Article 26.- En cas que la proposta es convertisca en objecte de tractament en algun Ple Municipal o en alguna comissió de Govern; un cop tractada la qüestió, s'enviarà al/la seu/a autor/a en el termini màxim de 30 dies hàbils una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'alcalde/essa requerirà la presència de l'autor/a de la proposta perquè l'explique i la defense davant del Ple o comissió de Govern.

El dret a la iniciativa ciutadana

Article 27.- La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les ciutadanes i ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que es realitze una determinada activitat de competència municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure i fomentar-ne l'exercici.

Article 28.- Qualsevol entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions o qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana. Estes iniciatives hauran d'anar subscrietes pel 15% del cens del municipi.

Article 29.- Quan l'Ajuntament reba la iniciativa, se sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.

Article 30.- L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la seua viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració del Ple Municipal. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

Article 31.- Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzen les ciutadanes i els ciutadans, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la

modulació pressupostària corresponent.

Article 32.- L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

Torn obert de paraula en els Plens Municipals

Article 33.- Al final de cada sessió d'un Ple Municipal s'obrirà un torn obert de paraula per tal que les ciutadanes i els ciutadans assistents al Ple puguin realitzar els comentaris o les preguntes que consideren pertinents.

Article 34.- Correspon a l'alcalde/essa moderar este torn obert de paraula.

L'audiència pública

Article 35.- Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i les ciutadanes i els ciutadans puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions polític administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Article 36.- Les sessions d'audiència pública podran ser informatives o de proposta d'acord.

Article 37.- La mesa serà presidida per l'alcalde/essa i la formaran els/les regidors/es i tècnics que esta designe. En el cas de les sessions per a propostes també hi haurà a la mesa un/a representant de les persones peticionàries per a defensar la proposta.

Article 38.- Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

Article 39.- L'Ajuntament convocarà sessions d'audiència pública per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern, a proposta del Consell del Poble o del Consell de Participació Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 5% de signatures degudament autenticades de ciutadanes i ciutadans majors de 16 anys. En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i la sessió d'audiència pública s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes des de la seua sol·licitud.

Article 40.- L'Ajuntament difondrà la convocatòria per tots els mitjans al seu abast i convocarà per correu electrònic a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 41.- La sessió consistirà en una exposició per part de la mesa i un torn obert de paraula.

Article 42.- L'audiència pública és un mecanisme complementari de la participació ciutadana ja que no és un mecanisme de presa de decisions, per això ja es preveuen altres mecanismes de participació ciutadana en este mateix reglament. En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

després de la sessió es despregués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en corresponga la presentació.

Article 43.- L'Ajuntament convocarà cada any audiència pública sobre els pressupostos municipals. A més d'esta sessió obligatòria, l'Ajuntament podrà convocar altres sessions per iniciativa pròpia.

Bústia de suggeriments

Article 44.- A més del registre municipal i els altres mecanismes previstos per a adreçar-se a l'Ajuntament, s'habilitarà una bústia de suggeriments a l'exterior de l'edifici.

Article 45.- Tot escrit dipositat en esta bústia ha d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant i el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions.

Article 46.- En tot cas l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar l'autenticitat de l'escrit.

Article 47.- Sempre que es complisquen les condicions esmentades en l'article anterior, els escrits seran introduïts en el Registre Municipal d'Entrada i s'enviarà una confirmació de rebuda a la persona sol·licitant en un termini màxim de 15 dies.

LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS CIUTADANES

Foment de l'associacionisme

Article 48.- L'Ajuntament garantix a les ciutadanes i ciutadans organitzats en entitats el dret a rebre suport municipal per a la millora de les seues associacions i pel foment d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament desenvolupa de forma activa una política de foment de l'associacionisme, posant a l'abast de les entitats serveis, prestacions, equipaments, formació i altres mitjans i recursos, en la mesura dels recursos disponibles.

Article 49.- L'Ajuntament destina determinades partides pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les entitats, sempre que s'ajusten a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

El Registre Municipal d'Associacions

Article 50.- Es crea el Registre Municipal d'Associacions, el qual té per objecte permetre a l'Ajuntament de Bellreguard conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, les seues finalitats i els seus objectius, a l'efecte de possibilitar unes polítiques municipals de foment de l'associacionisme adients.

Article 51.- L'Ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 52.- Podran formar part del Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions, federacions, etc..., que, estant inscrites en el Registre d'Associacions de

la Comunitat Valenciana, en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana, o en d'altres registres públics d'entitats, desenvolupen principalment les seues funcions en l'àmbit territorial de Bellreguard.

Article 53.- Les entitats que vulguen formar part del Registre ho sol·licitaran a l'Ajuntament aportant la següent documentació:

- a. Escrit de sol·licitud on hi conste:
 - Nom i NIF de l'associació.
 - Representant legal.
 - Adreça de l'entitat, telèfon de contacte i correu electrònic, en el seu cas.
- b. Certificat on hi conste: nombre de socis i breu descripció de les finalitats i les activitats que desenvolupe l'entitat.
- c. Original i còpia dels estatuts.
- d. Original i còpia de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana o en d'altres registres públics d'entitats.

Article 53.- L'Ajuntament podrà sol·licitar altres dades d'interès.

Article 54.- Una mateixa persona no podrà ser el representant i/o portaveu de més d'una associació davant els òrgans de participació previstos en este reglament.

Article 55.- No seran admeses en el Registre Municipal d'Associacions aquelles entitats amb un òrgan directiu que no siga escollit democràticament ni aquelles associacions que tinguen objectius contraris als valors democràtics i de respecte a l'aliè amb independència del seu origen.

Article 56.- La voluntat del Registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per este motiu no formaran part del Registre Municipal d'Associacions els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.

Article 57.- La sol·licitud perquè una associació siga inscrita en el Registre Municipal d'Associacions serà presentada al Registre d'Entrada de l'Ajuntament. En el termini de 30 dies hàbils des de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades abans esmentades i llevat que este termini haja d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'alcalde/essa resoldrà i posteriorment notificarà a l'associació el seu número d'inscripció. A partir d'este moment l'associació es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

Article 58.- Si la sol·licitud d'inscripció no reuneix els requisits necessaris, l'Ajuntament requerirà a l'associació interessada per a que, en el termini de 10 dies hàbils, l'esmene o aporte la documentació necessària amb indicació que si no ho fa, es considera que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

Article 59.- Les dades del Registre Municipal d'Associacions són públiques i s'actualitzaran durant el primer trimestre de cada any.

Article 60.- Les associacions inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre qualsevol modificació de les dades registrals que es produïsquen i de tots els ajuts que reba cada any. L'Ajuntament podrà requerir a les associacions per conèixer el seu funcionament, el pressupost i el programa anual d'activitats, prèviament a la concessió de subvencions municipals.

Article 61.- Causaran baixa en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions que:

- a. No actualitzen les seues dades anuals quan l'Ajuntament els ho requerisca expressament i no s'haja atès este requeriment.
- b. Perden la condició per la qual van accedir al Registre.
- c. Es dissolguen per qualsevol motiu.

Article 62.- La no inscripció d'una associació en el Registre Municipal d'Associacions determinarà la impossibilitat de beneficiar-se de la publicitat registral i d'acollir-se als beneficis establerts en este reglament.

La Mesa d'Entitats

Article 63.- La Mesa d'Entitats és una organització de segon nivell formada per representants de les associacions de Bellreguard degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 64.- Per a la constitució de la Mesa d'Entitats caldrà un mínim del 30% de les associacions inscrites.

Article 65.- La Mesa d'Entitats és un ens autònom auto organitzat i autogestionat per les associacions del municipi.

Article 66.- La Mesa d'Entitats elaborarà un reglament propi per al seu funcionament intern, que garantisca els principis democràtics en la presa de decisions. Este reglament haurà de ser aprovat per 2/3 de les associacions que la constituïsquen. El reglament de funcionament intern de la Mesa d'Entitats haurà de ser remès a l'Ajuntament per al seu coneixement.

Article 67.- Totes les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions tenen dret a formar part de la Mesa d'Entitats.

Article 68.- L'Ajuntament de Bellreguard reconeix la Mesa d'Entitats com a interlocutor del conjunt d'entitats del municipi i com a organisme a través del qual s'escollixen les persones representants de les entitats davant els diferents òrgans establerts en el present reglament.

Dret de les associacions a rebre informació

Article 69.- Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut a les ciutadanes i els ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'establix en este Reglament gaudiran dels drets següents:

- a. Rebre en la seua adreça de correu electrònic les convocatòries de les sessions del Ple Municipal i del Consell del Poble.
- b. Rebre en el seu domicili social cadascuna de les publicacions que puga editar l'Ajuntament, així com altres informacions concretes que expose o divulgue l'Ajuntament, sempre que puguen ser d'interès per a l'entitat en atenció als seus objectius.
- Rebre informació d'aquells projectes i iniciatives municipals que afecten el seu àmbit d'actuació.

El dret d'intervenció oral en els plens municipals

Article 70.- L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, a través d'un representant, per tal de permetre que estes incidisquen d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

Article 71.- Podran fer ús d'este dret aquelles entitats i associacions que tinguin interès directe o estiguen directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgen intervenir.

Article 72.- Procediment

- a. Serà requisit indispensable per poder fer ús d'este dret adreçar una petició per escrit a l'alcalde/essa, almenys una hora abans de l'inici de la sessió del Ple en què es demane la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulga intervenir.
- b. L'alcalde/essa comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió plenària.
- c. Amb l'autorització prèvia de l'alcalde/essa, este dret l'exercirà un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts, després de la lectura i abans del debat i de la votació de la proposta inclosa en el punt de l'ordre del dia.

Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

Article 73.- L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi. En este espai, a més de les dades públiques del registre, s'hi mostraran aquells continguts que decidisca la pròpia entitat.

Ajuts econòmics

Article 74.- En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques.

Article 75.- Per fer efectiu el foment de l'associacionisme, l'Ajuntament destinarà el 0,1% del pressupost municipal a subvencionar, a parts iguals, totes les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions. Este ajut serà addicional a les diferents línies de subvenció que l'Ajuntament oferix anualment a les entitats del municipi.

Article 76.- Els requisits generals i criteris per accedir a d'altres ajuts municipals seran regulats mitjançant una ordenança de concessió de subvencions.

Article 77.- Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal així com també de les d'ús d'instal·lacions municipals si així ho determinen les ordenances fiscals corresponents i la legislació vigent ho permet.

Deures de les entitats

Article 78.- Les entitats ciutadanes tindran, a més dels drets reconeguts en este Reglament, els deures següents:

- a. Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguen del seu àmbit.
- b. Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.
- c. Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
- d. Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

Gestió d'equipaments municipals

Article 79.- L'Ajuntament podrà cedir la gestió d'equipaments municipals a entitats relacionades amb la finalitat de l'equipament.

PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A. Òrgans de coordinació

Consell de Participació Ciutadana

Article 80.- El Consell de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Bellreguard.

Article 81.- Les decisions del Consell seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. El Consell no està autoritzat per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es porten a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.

Article 82.- La convocatòria de l'acte de constitució del Consell es farà en els primers quatre mesos després de les eleccions municipals. L'Ajuntament determinarà els mitjans pels quals seran convocades les ciutadanes i ciutadans, majors de 16 anys.

Article 83.- Podran assistir a este acte totes les persones les quals formen part del cens i/o del Registre de Participació Ciutadana, encara que no hagen estat convocades.

Article 84.- El Consell de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà format per:

- Un representant de cada candidatura presentada a les darreres eleccions municipals i que haja obtingut més d'un 3% dels vots.
- L'alcalde/essa, o regidor/a en qui delegue.
- El/la regidor/a de Participació Ciutadana, o regidor/a en qui delegue.
- Tres representants de les entitats escollits/des per la Mesa d'Entitats.
- Tres representants de la ciutadania.
- Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament considere oportuns, els quals tindran veu però no vot.

Article 85.- Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les 6 places corresponents als representants de les entitats i la ciutadania, els càrrecs electes no poden optar a ocupar cap d'estes 6 places.

Article 86.- Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça en el Consell de



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

Participació Ciutadana.

Article 87.- El procediment d'elecció dels representants de les ciutadanes i els ciutadans serà per sorteig entre les candidatures presentades. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució del Consell. Les candidates i els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'este acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidatures.

Article 88.- Les funcions del Consell de Participació Ciutadana són:

- Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana dels plans i programes transversals previstos en el Pla d'Acció Municipal.
- Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que se sotmeten a participació.
- Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
- Preparar la documentació dels temes que se sotmeten a participació ciutadana.
- Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius.
- Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'un Consell del Poble, un GIP, una consulta ciutadana o altres mecanismes de participació ciutadana.
- Difondre els resultats dels processos participatius.

Article 89.- Les decisions del Consell de Participació Ciutadana es prendran, sempre que siga possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribe al consens es realitzarà una votació en la qual cada representant, excepte els tècnics de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan siga aprovada per majoria absoluta de les persones assistents.

Article 90.- El Consell de Participació Ciutadana és l'únic òrgan autoritzat per a convocar el Consell del Poble.

Article 91.- Del Consell de Participació Ciutadana en poden ixir sol·licituds per a celebrar GIP, Consultes Ciutadanes i Audiències Públiques.

Consells sectorials

Article 92.- Els consells sectorials són òrgans de participació que es componen principalment per representants de les entitats de l'àmbit objecte del consell en qüestió. També podran formar-ne part persones a títol individual entre experts i personalitats de reconeguda vàlua dintre del sector específic del consell. En qualsevol cas, els consells han de preveure mecanismes mitjançant els quals incorporar les aportacions i la participació de la ciutadania a títol individual.

Article 93.- El Ple de l'Ajuntament pot acordar la creació dels consells sectorials que considere convenients.

Article 94.- Són funcions dels consells sectorials: l'assessorament, la informació, la col·laboració i la participació de caràcter obert en els assumptes del seu àmbit sectorial.

Article 95.- Els consells sectorials poden presentar propostes de caràcter no vinculant per a la presa d'acords de l'òrgan municipal corresponent, així com d'altres administracions públiques.

Article 96.- La presidència de cadascun dels consells sectorials correspon a la regidora o regidor titular de l'àrea respectiva, segons el corresponent decret d'Alcaldia.

Article 97.- Correspon al Ple Municipal aprovar el reglament de funcionament de cada consell municipal.

Comissions sectorials de seguiment

Article 98.- El Consell de Participació Ciutadana pot crear comissions sectorials de seguiment per a cadascun dels plans, programes o polítiques que se sotmeten a processos de participació ciutadana.

Article 99.- El Consell de Participació Ciutadana nomenarà els membres de la comissió sectorial.

Article 100.- Les comissions sectorials són comissions de treball i les seues funcions són totes aquelles que li siguin delegades pel Consell de Participació Ciutadana a més de la supervisió tant del procés de participació com de la implementació dels resultats.

B. Àmbits d'aplicació

El Pla d'Acció Municipal participatiu

Article 101.- Durant el primer trimestre d'una nova legislatura el Ple Municipal aprovarà l'elaboració d'un Pla d'Acció Municipal (PAM) per a tota la legislatura amb participació ciutadana.

Article 102.- El procés participatiu del Pla d'Acció Municipal s'ha de realitzar durant els sis primers mesos de la nova legislatura.

Article 103.- El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en el



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

Consell de Participació Ciutadana.

Article 104.- Els Plans i Programes de legislatura aprovats en el PAM es trametan al Consell de Participació Ciutadana perquè considere la possibilitat de desenvolupar-los amb participació ciutadana i en el seu cas en coordine el procés.

Els pressupostos participatius

Article 105.- El Ple Municipal, abans del 31 de juliol, aprovarà la realització d'un procés participatiu per a la redacció del pressupost executable a partir del següent 1 de gener.

Article 106.- El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en el Consell de Participació Ciutadana.

Article 107.- L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal.

Polítiques concretes

Article 108.- Els processos de participació ciutadana es podran aplicar a polítiques concretes a iniciativa del Consell de Participació Ciutadana.

Article 109.- Les ciutadanes i els ciutadans, individualment o col·lectivament, poden sol·licitar al Consell de Participació Ciutadana que un determinat tema se sotmeta a participació. Esta sol·licitud s'ha de tramitar a través de l'alcalde/essa.

Article 110.- Correspon al Consell de Participació Ciutadana l'acceptació o denegació d'esta sol·licitud, emetent una resolució en un termini no superior a tres mesos.

C. Mecanismes

La Consulta Ciutadana

Article 111.- L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern, a proposta del Consell de Participació Ciutadana o del Consell del Poble o per petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures de ciutadanes i ciutadans majors de 16 anys. En este darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

Article 112.- Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es puga celebrar la consulta ciutadana.

Article 113.- Podran participar en la consulta ciutadana totes aquelles ciutadanes i tots aquells ciutadans de Bellreguard majors de 16 anys inscrits/es en el cens i/o en el Registre Municipal de Participació Ciutadana.

Article 114.- Es podran celebrar un màxim de 6 consultes ciutadanes en un mateix any.

Article 115.- Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.

Article 116.- En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

Article 117.- El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació siga com a mínim del 40% de les ciutadanes i dels ciutadans majors de 16 anys.

Article 118.- La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles, i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consistisca en ordenar per preferències diferents alternatives.

Article 119.- En el cas de les preguntes consistents en ordenar preferències, el recompte es realitzarà mitjançant el sistema de vot preferencial transferible.

Article 120.- Abans de concretar les preguntes del referèndum el Consell de Participació Ciutadana convocarà el Consell del Poble, del qual se'n poden recollir propostes per elaborar les preguntes del referèndum a la vegada que es fomentarà el debat sobre la temàtica sotmesa a consulta.

Article 121.- La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió, que permetisquen a totes les ciutadanes i ciutadans accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de Bellreguard.

El Consell del Poble

Article 122.- El Consell del Poble és el màxim òrgan de participació de l'Ajuntament de Bellreguard obert a la ciutadania i entitats.

Article 123.- El Consell del Poble és un òrgan de presa de decisions prèvia informació i reflexió de la ciutadania coordinada pel Consell de Participació Ciutadana.

Article 124.- La convocatòria del Consell del Poble es farà pels mitjans de difusió municipal a totes les ciutadanes i els ciutadans majors de 16 anys, especificant el tema a tractar.

Article 125.- Podran assistir al Consell del Poble totes les persones inscrites en el cens i/o en el Registre de Participació Ciutadana.

Article 126.- La iniciativa de la convocatòria correspon únicament al Consell de



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

Participació Ciutadana.

Article 127.- Prèviament a la celebració del Consell del Poble cal un procés de difusió, informació i reflexió que serà coordinat des del Consell de Participació Ciutadana.

Article 128.- Les sessions del Consell del Poble seran presidides pel Consell de Participació Ciutadana amb l'alcalde/essa al capdavant o el/la regidor/a de Participació Ciutadana, o regidor/a en qui deleguen.

Article 129.- De les sessions del Consell se n'elaborarà una acta.

Article 130.- El Consell de Participació Ciutadana pot encarregar la moderació i l'organització dels Consells del Poble a un equip d'experts. Si no és així, la tasca de moderació correspon a l'alcalde/essa, el regidor o la regidora de Participació Ciutadana, o regidor/a en qui deleguen.

Article 131.- Totes les temàtiques que es porten al Consell del Poble s'han de sotmetre almenys als següents procediments, que poden desenvolupar-se en una mateixa sessió o en sessions separades:

- exposició dels punts a tractar.
- elaboració de propostes per part de les persones assistents.
- debat lliure i igual.
- emissió de decisions concretes.

Article 132.- La presa de decisions es farà per votació amb majoria simple.

Grups d'Intervenció Participativa

Article 133.- Els Grups d'Intervenció Participativa (GIP) són grups de persones majors de 16 anys escollides a l'atzar que, mitjançant un procés d'informació plural i de deliberació col·lectiva, emeten un informe no vinculant sobre un tema col·lectiu que exigix una resposta pública i d'interès general i que afecta tot el municipi.

Article 134.- El Ple de l'Ajuntament serà l'encarregat d'aprovar la creació d'un GIP.

Article 135.- Els GIP podran ser:

- a. D'ofici, quan l'Ajuntament s'obligue en les seues normatives a la seua celebració.
- b. Per iniciativa de la Junta de Govern.
- c. A petició del Consell de Participació Ciutadana.
- d. A petició d'una 1/3 de les regidores i regidors.

- e. A petició de la Mesa d'Entitats.
- f. A petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures, degudament autenticades, de ciutadanes i ciutadans majors de 16 anys.

Article 136.- En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i el procés per a la realització del GIP, que s'haurà de celebrar en el termini màxim de dos mesos des de la seua aprovació en el Ple Municipal.

Article 137.- Els GIP podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 138.- Les persones participants en un GIP seran escollides a l'atzar, ja que això garanteix el principi d'igualtat i ofereix a totes les persones les mateixes oportunitats de participar-hi. La selecció serà en un sorteig públic preveient dos suplents per cada persona seleccionada.

Article 139.- Correspon al Ple Municipal, a proposta del Consell de Participació Ciutadana, establir el nombre de participants i els criteris de selecció.

Article 140.- La realització d'un GIP constarà de tres fases:

- a. Fase de preparació: programa, elaboració del material i elecció de les persones participants.
- b. Fase de realització.
- Fase final. Conclusions i dictamen.

Article 141.- Les sessions del GIP poden basar-se en un simple debat obert guiat per un/a moderador/a, o bé en forma de Taller de Participació en el qual es desenvolupen les metodologies que es creguen oportunes per l'equip organitzador del Taller.

Article 142.- El dictamen final serà el màxim de concret possible i s'elaborarà amb la metodologia que el Consell de Participació Ciutadana considere més adequada, sempre i quan es garantisca la lliure i igual contribució de totes les persones participants en la seua elaboració.

Article 143.- L'Ajuntament assumirà les despeses que es deriven del desenvolupament i celebració dels GIP.

Article 144.- L'organització dels GIP es realitzarà a través del Consell de Participació Ciutadana.

Preses de decisions amb els agents implicats

Article 145.- En aquelles decisions en què no s'aplique cap dels procediments concrets de participació ciutadana reconeguts en este reglament, s'intentarà implicar en la presa de decisions als agents afectats o involucrats en la temàtica en qüestió.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

Article 146.- Correspon a l'alcalde/essa o al/la regidor/a de Participació Ciutadana, o regidor/a en qui deleguen, fer la selecció dels agents implicats i decidir en quins casos es segueix este procediment.

Article 147.- La participació dels agents implicats pot fer-se en una o diverses sessions, que poden ser conjuntes amb tots els agents o selectives.
En tot cas, sempre hi haurà almenys un sessió conjunta amb totes les persones participants.

Article 148.- En el cas d'optar per fer sessions selectives correspon a l'Ajuntament establir els criteris de selecció que poden ser:

- per sectors implicats.
- aleatòriament, mantenint la representativitat de determinats criteris (edat, sexe, sectors implicats...).

Article 149.- Les sessions poden basar-se en un simple debat obert guiat per un/a moderador/a o bé en forma de Taller de Participació, en el qual es desenvolupen les metodologies que es creguen oportunes per l'equip organitzador del Taller.

Altres mecanismes i metodologies

Article 150.- L'Ajuntament de Bellreguard o el Consell de Participació Ciutadana poden decidir desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeguen en el present reglament sempre i quan no es contradiga l'establert en el present.

Article 151.- Els diferents mecanismes reconeguts en este reglament es poden aplicar conjuntament i de forma coordinada pel Consell de Participació Ciutadana en una mateixa temàtica, especialment en els plans o programes transversals.

Article 152.- En el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en este reglament s'hi poden introduir totes aquelles tècniques i metodologies que es consideren oportunes per al bon funcionament d'estes.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Article 153.- Les inscripcions d'entitats existents en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals s'integraran d'ofici i de manera automàtica en el registre que es crea en virtut d'este Reglament.

Article 154.- Aquelles entitats no inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana i que manifesten la seua voluntat de formar part del Registre Municipal d'Associacions seran reconegudes com a tals de forma provisional, sempre i quan acrediten la seua existència prèvia a l'aprovació d'este Reglament i complisquen els requisits establerts en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

Estes entitats disposaran de sis mesos per formalitzar la seua inscripció al Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. Si no ho feren quedaran fora de tots els òrgans previstos en este Reglament.

Article 155.- L'Ajuntament impulsarà inicialment la constitució de la Mesa d'Entitats. El reglament intern n'haurà de contemplar les successives constitucions.

Article 156.- Totes les normatives i òrgans de nova creació previstos en este Reglament han de ser elaborades i constituïts, respectivament, en un termini no superior a un any després de l'aprovació definitiva d'este reglament.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA este acord, per un període de seixanta dies, per mitjà d'edicte que ha de publicar-se en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de València perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar reclamacions, fent-se constar que en el cas que no se'n presente ninguna, l'acord provisional passarà automàticament a definitiu.

TERCER. PUBLICAR arribat el moment l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província.

INTERVENCIONS:

Àlex Ruiz. Abans de començar voldria fer una petició, una modificació en el segon punt de la proposta d'acord que el període que es sotmet a la informació pública passe de 30 a 60 dies perquè la gent tinga més marge per poder estudiar el reglament i presentar les esmenes que considere.

Avui tinc l'orgull o l'honor, perquè així ho assente, en nom d'aquest govern proposar a la deliberació d'aquest ple el reglament de participació ciutadana de Bellreguard. Un reglament de participació ciutadana que ve a fer un pas decidit per la aposta per la democràcia participativa al nostre poble. Des de fa anys venim observant tots nosaltres que una part cada vegada més nombrosa de la societat demana la participació en els afers públics i no limitar simplement la seua implicació a cada votació electoral. No volen només, la ciutadania, decidir qui els ha de representar, sinó que, a més a més, volen ser part i prendre part en les decisions que dia a dia les diferents administracions prenem. Per això aquest govern que te un pilar fonamental assentat en la participació ciutadana, presenta en aquest plenari aquest reglament el qual regula, pensem, d'una manera ambiciosa allò que volem que siga una democràcia



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALÈNCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

participativa a Bellreguard. Un reglament que recull els drets de la ciutadania a eixa participació, que regula la participació de les associacions del poble i que, a més a més, dota dels processos participatius als quals pensem que tenen dret els veïns i les veïnes de Bellreguard, uns òrgans de coordinació com el consell de participació o mecanismes de participació com la consulta ciutadana o el consell del poble que seria el màxim òrgan de presa de decisions per part dels veïns i les veïnes de Bellreguard. Però a més a més fa un ampli recull d'una qüestió que a hores d'ara trobàvem que s'actuava o a aquest ajuntament es feia de bona fe, però que aquest reglament recull per donar-li un signe per que siga efectiu el seu paper a les associacions de Bellreguard, recull la creació del registre municipal d'associacions, recull el dret que tenen les associacions a participar en la vida pública de Bellreguard i que a més a més, després haurem de desenvolupar, diferents ordenances com la de subvencions per poder d'alguna manera alleugerir que en algun moment donat, les associacions puguen sentir-se agreujades en la concessió de subvencions per part d'aquest ajuntament i a més a més també haurem de desenvolupar una ordenança de pressupostos participatius. Com he dit és un reglament, nosaltres entenem que es un reglament de participació ciutadana ambiciós, el qual en la disposició transitòria hem establert un període d'un any per poder posar en marxa tots els òrgans de coordinació així com els mecanismes que facen efectiva eixa participació ciutadana i que a mi m'agradaria que contara amb el vot favorable de tota la corporació de Bellreguard. Però a més a més hem de tindre en compte que la participació ciutadana al meu entendre necessita dos qüestions fonamentals. Una la voluntat política perquè sabem que les legislacions, la normativa encara es molt suau en eixe aspecte i com no la participació de les veïnes i els veïns de Bellreguard perquè per molta voluntat política que tinga aquest govern o els governs que vinguen després, si no hi ha una participació efectiva i real de la ciutadania, no haurem anat a cap lloc. Però torne a repetir que m'agradaria que en aquest ple la corporació completa votara a favor d'aquest reglament de participació ciutadana perquè es una exigència cada vegada major per la nostra societat.

Jaume Ascó. Agrair el treball que s'ha fet per a esta proposta de reglament, creguem que s'ha treballat dur i donem les gràcies a Àlex com a iniciador de la proposta, però lo que que el Partit Popular proposa a traves de la corporació és que aquest punt es deixe damunt de la taula per a fer una reunió de portaveus en el temps que s'acorde per a nosaltres participar també en aquesta proposta i que realment aquesta en el plenari no siga vindre ací i per quedar bé dir que sí, perquè per a nosaltres creguem que podem fer alguna proposta de modificació a la proposta que acabeu de presentar.

Alex Ruiz. Per la meua banda no veig cap problema, el que si que m'agradaria es que si eixes modificacions es pogueren fer en el període d'exposició pública, crec que avançaríem tot eixe temps, més que res per posar en marxa tot el proces que després necessitarà el reglament per desenvolupar-se perquè si el deixem sobre la taula i a l'anar al proper plenari, es un mes que retardem la posada en marxa de tot.

Jaume Ascó. Haver fet una reunió de portaveus per a parlar d'aquest tema, si es tan important.

Joan Marco. Jaume, també es veritat, possiblement ho haguérem pogut fer, però teníem dos mesos per a suportar totes les modificacions que creguem oportunes, nosaltres ho podem tornar a estudiar i també podem apreciar alguna. Com diu Àlex, l'exposició pública, són dos mesos per a escoltar totes les esmenes que es puguin fer i ja estem parlant de la seua aprovació definitiva en gener, en el plenari de desembre, són 60 dies perquè hem fet la modificació eixa. Però sé que si tots posem de la nostra part i Àlex, el regidor, també d'escoltar totes les modificacions que cregueu oportunes, en el període d'exposició i la setmana que ve podem fer perfectament la reunió de portaveus o en el termini que cregueu per a estudiar les modificacions es poden fer perfectament en el període d'exposició del reglament, ho pense, realment.

Eva Martínez. Conforme estem parlant d'un reglament de participació ciutadana, que realment, el que he pogut mirar, es fantàstic. A nosaltres ens agrada molt, el que passa es que hem tingut quatre dies i es molt espés. Tu estas dient que fan falta dos mesos per a mirar-se-ho bé. Nosaltres hem tingut quatre dies i amb preses, llavors sincerament un reglament de participació ciutadana, tan difícil era haver fet una reunió? Haver-nos-ho explicat. Haver-nos passat açò abans per a que nosaltres ho haguérem pogut estudiar. Sincerament, participació de ciutadans, però la nostra no se si la vulgueu perquè en quatre dies no hi ha forma d'aportar el que podríem aportar, la veritat, i ja et dic que ens pareix fantàstic, però no pensàvem que açò es faria sense dir-nos res a nosaltres.

Àlex Ruiz. Li done la raó. És a dir, no li ho puc negar. Però també hem pensat perquè portem treballant en aquest reglament des de l'endemà de la presa de possessió i li ho puc assegurar, portem quatre mesos. Volíem que aquest reglament entrara en el ple, s'aprovara provisionalment i anar fent camí, perquè vosté sap que açò te uns tràmits burocràtics i administratius que ens frenen la posada en marxa. Llavors vam pensar que era més eficient presentar un reglament per a la seua aprovació provisional, que s'obriera un període d'exposició pública per a poder rebre esmenes i poder anar treballant.

Eva Martínez. Simplement dir que sé que ho entens i que tots enteneu el que estic dient, però de veritat no se perquè, si eu estat quatre mesos preparant-ho, ja que acabes de dir-ho, no has tingut oportunitat? ens hem vist un milió de vegades o d'agafar el telèfon i dir, mireu anem a presentar açò que es una cosa importantíssima, volem que participeu, ja que es participació ciutadana i nosaltres també som ciutadans.

Àlex Ruiz. Jo espere que en aquestos dos mesos rebre la aportació del grup municipal popular i en el plenari on s'haurà d'aprovar definitivament el reglament, el seu sentit del vot siga afirmatiu.

El resultat de la votació es el següent; **SIS VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Cristina Gallardo Llopis, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, **CINC ABSTENCIONS** corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

6. INICI DE L'EXPEDIENT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'OBRA DE CONSTRUCCIÓ DE LA CASA DE LA MUSICA DEL T.M. DE BELLREGUARD.

Jaume Borràs March, Regidor d'Urbanisme de l'ajuntament de Bellreguard, sotmet a la consideració del ple la següent, proposta:

Donat compte de l'expedient tramitat per a dur a terme l'obra consistent en la construcció de la casa de la musica del t.m. de Bellreguard, com a conseqüència de la subvenció atorgada pel Pla especial de suport a la inversió productiva en municipis de la comunitat valenciana.

Vist el projecte redactat per l'arquitecte municipal, Victor Boscà Uribe, per a l'execució de l'obra, amb un pressupost de 828.732,99 € IVA inclòs.

Atenent a la normativa aplicable en la matèria, en concret el TRLCSP/2011, per tot el que precedeix, i sotmesa la proposta a votació, el Ple de l'Ajuntament per **UNANIMITAT** dels seus membres presents **ACORDA**:

PRIMER. Acordar l'inici de l'expedient de contractació per procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, així com aprovar els plecs de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació de l'obra **CONSTRUCCIÓ CASA DE LA MUSICA DEL T.M. DE BELLREGUARD.**

SEGON. Dur a terme els tràmits administratius necessaris per a l'inici de l'expedient administratiu, publicant en els butlletins preceptius i en el perfil del contractista.

ANNEX

CONTRACTE D'OBRA DE CONSTRUCCIÓ DE LA CASA DE LA MÚSICA DEL T.M. DE BELLREGUARD

CODI EXPEDIENT: 41/2015

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPUS DE CONTRACTE	OBRES
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT
CRITERIS	DIVERSOS CRITERIS

DATA D'APROVACIÓ	PLE ORDINARI 14 D'OCTUBRE DE 2015
-------------------------	-----------------------------------

MESA DE CONTRACTACIÓ	President- Alcalde
	Vocal.- Un representant Partit Popular
	Vocal .- Un representant del PSOE
	Vocal.- Un representant de Compromís.
	Vocal d'Assessoria Jurídica i Control Econòmic-Pressupostari.- El secretari Corporació
Secretari.- Un Funcionari de la Corporació	

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:		
CONTRACTE D'OBRA DE CONSTRUCCIÓ DE LA CASA DE LA MÚSICA DEL TM DE BELLREGUARD. Codi CPV: 45210000		
B. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:		
Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (d'ara en davant TRLCSP/2011), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'opose a la LCSP, i Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei de Contractes del Sector Públic.		
C. PERFIL DE CONTRACTANT:		
Direcció pàgina: http://www.bellreguard.net		
D. PRESSUPOST MÀXIM BASE DE LICITACIÓ		
Import sense IVA	IVA	Total Import
684.903,30	143.829,69	828.732,99
E. REVISIÓ DE PREUS:		



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

NO Procedeix	
F. TERMINI D'EXECUCIÓ QUE ES PROPOSA:	
• (10) MESOS.	
G. GARANTIA PROVISIONAL:	
• No	
H. GARANTIA DEFINITIVA ORDINÀRIA:	
• 5% Pressupost d'Adjudicació (IVA exclòs).	
I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	
Les oferides en la proposició econòmica de la empresa adjudicatària.	
J. TIPUS DE TRAMITACIÓ:	
ORDINÀRIA	
K. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ:	
• Procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. • Els criteris d'adjudicació es defineixen en el QUADRE annex al present Quadre Resum. • Termini per a l'Adjudicació des de l'obertura del sobre número 2: SIS MESOS.	
L. TERMINI DE VALIDESA DE L'OFERTA:	
El licitador queda obligat a mantenir la seua oferta durant SIS MESOS comptats a partir de l'obertura de les proposicions.	
M. TERMINI DE GARANTIA:	
Dos (2) anys comptats a partir de la data de l'Acta de Recepció.	
N. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES:	
El termini per a la presentació d'ofertes finalitzarà a les 14:00 hores del dia 26 des del dia següent a la publicació en el BOP de l'anunci de licitació corresponent.	
1. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ:	
1.1. Criteris de Valoració Automàtica:	
A) Oferta Econòmica (VE)	Màxim 55 punts
Fórmula aplicable:	
VO = Valoració de l'oferta. PMO = Puntuació màxima obtenible.	

PL = Preu de licitació.
OF = Oferta.
MO = Mitjana aritmètica d'ofertes vàlidament emeses.

La baixa es limitarà al 10% del preu de licitació.
Valoració per sistema lineal.

1.2. Criteris de Valoració No Automàtica

A) Oferta Tècnica (VT)

Màxim 45 punts

Per a la valoració tècnica de les ofertes, les licitadors presentaran una memòria que continga els apartats contemplats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aspectes que cal Valorar	Punts màxims
Programa de treball, anàlisi o organització de l'obra. Coneixement del projecte, i presentació	10
Pla de control de qualitat.	10
Compromís de manteniment de l'immoble.	10
Compromís de millora de l'immoble	10
Foment de la contractació entre aturats	5

1.3. Avaluació global de les ofertes.

La puntuació global de les ofertes admeses definitivament al procediment es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació global de les ofertes} : VE + VT$$

2. CRITERIS OBJECTIUS PER A DETERMINAR QUE UNA PROPOSICIÓ SIGA CONSIDERADA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles proposicions l'import de l'oferta econòmica de les quals supose una baixa del deu per cent o més sobre la mitjana aritmètica de la totalitat de les admeses. En aquest supòsit s'atendrà al que es disposa en el Text refós de la llei de contractes del sector public.

3. ORDRE DE PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ

En cas que dues o més proposicions es troben igualades, com les més avantajoses des del punt de vista dels criteris totals que servisquen de base per a l'adjudicació, l'ordre de preferència en l'adjudicació serà el següent:



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

- Empreses amb treballadors amb discapacitat conforme al que s'assenyala en la disposició addicional sisena de la LCSP.
- Empreses que tinguen la marca d'excel·lència o desenvolupen mesures destinades a aconseguir la igualtat d'oportunitats.
- Empreses que tinguen assumit un adequat compromís mediambiental.

4. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Classificació requerida:

C-2D

C-4C

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. NATURALES A DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1.1. El present contracte és de naturalesa administrativa i es registrarà pel que es disposa en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques; per a tot el que no es preveu en aquests s'atendrà al que es disposa en el text refós de la llei de contractes del sector públic d'ara endavant TRLCSP/2011, i la resta de disposicions vigents en matèria de contractació administrativa.

1.2. El present Plec, el Quadre Resum, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documents annexos, tenen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest Plec de Clàusules Administratives i qualsevol altre document contractual, prevaldrà el primer.

1.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes dels documents annexos, que formen part d'aquest, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole que, promulgades per l'Ajuntament de Bellreguard, puguen ser d'aplicació en l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

1.4. Els plecs i la resta de documents assenyalats en els apartats anteriors estaran a disposició dels interessats en la pàgina web que s'indica en el Quadre Resum.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte del present contracte consisteix en la realització de les obres que s'especificaran en el Quadre Resum, d'acord amb el Projecte aprovat per l'Ajuntament de Bellreguard i els criteris establits en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

3. *PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE*

3.1. El pressupost màxim de licitació del contracte ser fixats en el Quadre Resum. S'entén que el pressupost aprovat per l'Ajuntament de Bellreguard comprén totes les despeses directes i indirectes que el contractista haja de realitzar per a la correcta execució del contracte, inclosos els impostos. En tot cas s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.2. A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels empresaris comprenen l'import total del contracte, les despeses corresponents als anàlisis i control de qualitats dels materials empleats i les derivades de l'alta i la legalització de les instal·lacions.

3.3. El preu del contracte serà el que resulte de l'adjudicació d'aquest i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit i la resta de tributs de qualsevol índole que siguen d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes en el present Plec.

4. *REVISIÓ DE PREUS*

4.1. El preu del present contracte NO podrà ser objecte de revisió de conformitat amb el que s'estableix en la Llei de Contractes del Sector Públic.

5. *EXISTÈNCIA DE CRÈDIT*

5.1. Es fa constar expressament que existeix crèdit disponible per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven per a l'Ajuntament del compliment del contracte al qual es refereix el present Plec.

5.2. L'expedient de contractació podrà tramitar-se anticipadament d'acord amb les normes vigents que li siguen d'aplicació. En aquest supòsit, la seua eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al qual s'impute.

6. *TERMINI D'EXECUCIÓ*

6.1. El termini total d'execució de les obres serà, com a màxim, el fixat en el Quadre Resum o el proposat per l'adjudicatari si el millora; aquest es comptarà a partir del dia següent al de la data de l'Acta de Comprovació del Replanteig, que no podrà ser superior a un



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

mes des de la data de formalització del contracte, llevat d'excepcions, que quedaran consignades en el contracte.

6.2. El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat de la prevista per a la realització de les obres en el temps fixat en el contracte, no obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que siga l'import del que s'ha executat, una quantitat major que la consignada en l'anualitat corresponent.

7. PERFIL DE CONTRACTANT

7.1. El perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació, al qual s'accedirà a través del Portal de l'Ajuntament de Bellreguard <http://www.bellreguard.net>, inclourà les dades, els documents i la informació a la qual es refereix el TRLCSP/2011.

8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI PER A CONTRACTAR

8.1. Aptitud i capacitat

Estan facultades per a contractar amb l'Ajuntament de Bellreguard les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en cap de les prohibicions per a contractar i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb el que s'exigeix en els articles 63 a 65 TRLCSP/2011 o, en els casos en què així ho exigisca la llei, es troben degudament classificades.

En cap cas podran contractar amb l'Ajuntament les persones en les que concórrega algun dels supòsits de prohibició assenyalats en l'article 60 TRLCSP/2011.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris, s'atendrà al que es preveu en el article 84 del TRLCSP/2011, respectivament.

Quan diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una agrupació temporal, cada un d'ells acreditarà la seua personalitat i capacitat, havent d'indicar els noms i les circumstàncies d'aquells que subscriuen la proposició, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, hauran de designar la persona que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots davant l'Ajuntament i compte amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven.

8.2. Solvència

Per a celebrar contractes, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica que s'especifiquen en el present Plec, en el qual s'indicarà la documentació requerida per a acreditar-les. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació quan aquesta siga exigible conforme al que es disposa en la LCSP i així s'indique en el Quadre Resum.

L'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris.

9. GARANTIA PROVISIONAL

9.1. Considerant les circumstàncies concurrents en cada contracte, l'Òrgan de Contractació podrà exigir als licitadors la constitució d'una garantia provisional que respondrà del manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació del contracte. Per al licitador que resulte adjudicatari, la garantia provisional respondrà també del compliment de les obligacions que li impose el segon paràgraf de l'article 103 del TRLCSP/2011.

9.2. La garantia provisional podrà constituir-se en qualsevol de les següents modalitats:

- En metàl·lic per mitjà d'ingrés en el compte de l'Ajuntament de Bellreguard obert en l'entitat Banc Santander i número de compte:

ES46 0030 3185 7600 20000271

- Per mitjà d'aval, prestat en la forma i les condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, acreditant-se per mitjà de la presentació del document original que s'inclourà en el sobre 1 "Documentació General" (Annex 4).
- Per mitjà de contracte d'assegurança de caució, de conformitat amb el que s'estableix el TRLCSP/2011.

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1. El contracte s'adjudicarà per procediment obert de licitació i per mitjà de la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, per a l'Ajuntament de Bellreguard, atenent-se els criteris de valoració establits en el Quadre



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

Resum.

10.2. En el procediment d'adjudicació, l'Òrgan de Contractació podrà optar per la valoració d'un o diversos criteris, segons la seua indicació en el Quadre Resum.

11. LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

11.1. Proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al que es preveu en aquest plec i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les dites clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garantisquen aquest caràcter fins al moment de licitació pública.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Queda prohibida la utilització del logotip i de l'escut de l'Ajuntament de Bellreguard en els documents que els licitadors utilitzen per a la presentació d'ofertes.

11.2. Lloc i termini de presentació de les proposicions

Les proposicions, junt amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini assenyalat en el Quadre Resum, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Bellreguard, situat en el carrer clot de l'era, núm. 10, del terme municipal de Bellreguard, de dilluns a divendres laborables en horari de 9:00 a 14:00 hores. En cas que l'últim dia del dit termini fóra festiu en la localitat de Bellreguard, aquest es prorrogarà al pròxim dia hàbil següent.

No obstant el que es disposa en l'apartat anterior, els licitadors podran presentar les seues proposicions per correu conforme al que es preveu en l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data de la imposició de l'enviament en l'Oficina de Correus u anunciar la remissió de la seua oferta a l'Òrgan de Contractació en el mateix dia, per mitjà de fax o telegrama remés al número del Registre General que s'assenyala en l'apartat anterior.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'Òrgan de Contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini establert.

Transcorreguts deu dies naturals des de la terminació del termini sense que s'haguera rebut la

proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de les proposicions comporta l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest Plec i del de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva.

11.3. Forma de presentació de les proposicions

Les ofertes, tots els documents contractuals i tota la documentació necessària per a la preparació, adjudicació i execució del contracte, hauran d'estar redactats en castellà o valencià. La documentació redactada en llengua oficial d'una altra comunitat autònoma haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial al castellà o valencià. En cas que es presente en idioma estranger, aquesta haurà d'acompanyar-se de traducció al castellà realitzada per intèrpret jurat nomenat pel Ministeri d'Assumptes Exteriors. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, l'Òrgan de Contractació es reserva la facultat de considerar o no la dita documentació.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el represente, en els quals s'indiquen, a més de la raó social i denominació de l'entitat concursant, el títol del procediment.

Cada sobre contindrà un índex en el qual es relacione numèricament la documentació continguda. **La documentació inclosa en un sobre que pertanga a un altre sobre, no serà tinguda en compte en la valoració.**

11.3.1. Documentació General (sobre 1)

La falta de presentació de qualsevol dels documents que hagen d'incloure's en aquest sobre o la introducció de documents que permeten conèixer l'oferta econòmica, podrà ser, per si mateixa, causa d'exclusió de la licitació.

11.3.1.1. Documents acreditatius de la personalitat de l'empresari i de la seua capacitat d'obrar

Quan es tracte de licitadors espanyols, presentaran els següents documents:

- Document acreditatiu de la personalitat i capacitat del contractista, que serà fotocòpia del DNI si es tracta d'una persona física. Si l'empresa fóra una persona jurídica, haurà de presentar fotocòpia de l'escriptura o document de constitució o modificació d'aquesta, els estatuts o l'acte fundacional on consten les normes per les quals es regulen la seua activitats degudament inscrits, si és procedent, en el Registre Públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

- Quan diversos empresaris acudisquen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells acreditarà la seua personalitat i capacitat, havent d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que subscriuen i la participació de cada un d'ells. Així mateix, hauran de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots davant l'Ajuntament de Bellreguard i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. La duració de la unió temporal d'empresaris coincidirà amb la del contracte fins a la seua extinció.
- Si és procedent, fotocòpia del Poder suficient per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre el signant de la proposició, degudament inscrit en el Registre Mercantil o, si és el cas, en el corresponent registre oficial.
- Fotocòpia del DNI de la persona signant de la proposició.
- Declaració responsable de no trobar-se comprés en cap dels casos de prohibició per a contractar amb l'administració previstos en l'article 60 del TRLCSP/2011 i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex 3).
- En el casos en què així es requerisca en el Quadre Resum, document original justificatiu d'haver constituït la garantia provisional a favor de l'Ajuntament de Bellreguard.

Aquells que estigueren inscrits en el Registre de Licitadors de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, podran substituir l'obligació de presentar la documentació que s'exigeix en els apartats a), b) i c) per la de presentar fotocòpia de la fitxa de contractista, acompanyada d'una declaració responsable de què no s'han modificat els punts que obren en la dita fitxa.

Les empreses estrangeres que pretenguen prendre part en la present contractació hauran de tenir en compte les següents especificacions:

- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seua capacitat per a contractar, aportant la documentació justificativa de trobar-se habilitades per a realitzar la prestació d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguen establides.
- La capacitat de la resta d'empreses estrangeres s'acreditarà per mitjà d'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola, en què conste que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord de Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç. Per a celebrar contractes d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses tinguen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

En tot cas, les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració de sotmetre's a la

jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és procedent, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre-li.

Hauran de presentar les seus documents constitutius traduïts de forma oficial al castellà o valencià, juntament amb un despatx expedit per l'Ambaixada d'Espanya en el país respectiu on es certifique que, conforme a la seua legislació, té capacitat per a contractar i obligar-se.

Una vegada adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, es procedirà a la destrucció de la documentació presentada per mitjà de fotocòpies per les empreses no adjudicatàries.

11.3.1.2. Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera

A) Classificació administrativa

La solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per la presentació de la classificació administrativa per part del licitador. Quan siga exigible classificació administrativa d'acord amb la Llei, aquesta circumstància es farà constar expressament en el Quadre Resum. Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la Comunitat Europea a favor dels seus propis empresaris, constitueixen una presumpció de la possessió de les condicions de capacitat d'obrar i de solvència recollides en el TRLCSP/2011.

En el cas d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, no serà exigible la classificació ja siga que concórreguen al contracte aïlladament o integrats en una unió temporal, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la seua solvència.

La classificació de les unions temporals serà la que resulte de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 65 y ss de la TRLCSP/2011, així com en el seu reglament de desenvolupament o altres normes reguladores de la classificació de contractistes d'obres.

Si l'empresa es trobada pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, havent de justificar estar en possessió de la classificació exigida en el termini que a aquest efecte se li concedisca per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

A) En el supòsit que no s'exigisca classificació administrativa

En els supòsits que no s'exigisca classificació administrativa, la solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és procedent, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si és procedent, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose del dit volum de negocis.

Si per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seua solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es considere apropiat per l'Òrgan de Contractació.

11.3.1.3. Documents acreditatius de la solvència tècnica

La solvència tècnica podrà acreditar-se per la presentació de la classificació administratives per part del licitador. Això no obstant, quan en el Quadre Resum no s'exigisca classificació administrativa, la solvència tècnica podrà ser acreditada pels següents mitjans:

- Una relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalades per certificats de bona execució per a les obres més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es portaren normalment a bon terme.
- Declaració que indiqués els tècnics o les unitats tècniques, estiguen o no integrades en l'empresa, dels quals aquesta dispose per a l'execució de les obres, especialment les responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
- Declaració que indique la maquinària, el material i l'equip del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

11.3.1.4. Declaracions responsables

Els licitadors inclouran, a més, en el sobre 1 de la declaració de no trobar-se en cap de les prohibicions de l'article 60 del TRLSCP/2011 i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex 3).

11.3.1.5. Document justificatiu de la garantia provisional

Aquesta documentació només s'aportarà en els casos i per la quantia en què així s'indique expressament en el Quadre Resum.

Quan així es preveja en el Quadre Resum, l'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjà de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11.3.1.6. Acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental

Els licitadors presentaran els certificats a què es refereixen els articles 80 i 81 del TRLCSSP/2011, relatius al compliment per l'empresari de les normes de garantia de la qualitat, així com de les normes de gestió mediambiental.

11.3.1.7. Si és procedent, designació d'una adreça electrònica en què podran efectuar-se les notificacions

Els licitadors designaran una adreça electrònica a través de la qual podran rebre les notificacions. En aquest cas, l'adreça electrònica haurà de figurar, de forma obligatòria, externament en el sobre número 1 i, a més, omplir l'annex 1 (dades de l'empresa a efectes de notificacions).

11.3.2. Documentació tècnica per a la seua valoració conforme a criteris d'avaluació no automàtica (sobre 2).

En el sobre 2 s'inclourà la documentació tècnica per a valorar els criteris d'adjudicació establits en el Quadre Resum. La introducció en aquest sobre de documents que permeten conèixer l'oferta econòmica podrà ser, per si mateixa, causa d'exclusió.

S'inclouran els documents que a continuació es detallen, precedits d'un índex en el qual es relacione numèricament la documentació continguda.

A) Programa de treball, anàlisi i organització de l'obra

El programa d'anàlisi i organització de l'obra contindrà tots els aspectes que determinen l'estudi del projecte objecte de la contractació, i haurà de comprendre els següents aspectes:

A-1) Programa de treball de les obres que assegure la seua execució en els terminis que s'indiquen en el Plec, que com a màxim serà l'establert en el Quadre Resum. El programa de treball descriurà les previsions de temps-activitats que igualment han d'ajuntar-se, incorporant la incidència estimada de possibles condicions meteorològiques adverses, excloses situacions anormals i catastròfiques. Es cuidarà al màxim la ponderació i el rigor d'aquest punt, ja que una reducció no justificada degudament, podrà considerar-se anormal o desproporcionada.

A-2) Relació detallada, per capítols i fases d'obra, dels mitjans humans i maquinària,



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

equips i mitjans tècnics a utilitzar, d'acord amb el desenvolupament del programa de treball ofert.

B) *Pla de Control de Qualitat de l'obra*

L'empresa es compromet a mantenir un Pla de Control de Qualitat de l'obra durant la seua execució, contractant la realització amb un/uns laboratori/s homologat/s en cada especialitat. Així mateix, garantirà el compliment de totes les disposicions legals i tencicas vigents en cada un dels apartats.

La proposta del pla de control de qualitat comprendrà com a mínim:

- El control dels materials d'obra i la seua adequació al projecte i normes que els afecten.
- Control en l'execució de les partides previstes en el projecte com ara: ferralla, solapes, diàmetres, soldadures, gruixàries, unions, dobles, intensitats, resistències, ventilacions, alineaments i totes aquelles que es deriven de l'execució de treballs.
- Control de funcionament o posada en servei de les instal·lacions i elements previstos en el projecte. Comprendrà el 100 % de les instal·lacions, amb especial atenció a la instal·lació elèctrica, de climatització i de protecció contra incendis, que s'exigirà que el dit control siga realitzat per un Organisme de Control Autoritzat en el camp reglamentari (OCA).

C) *Compromís de manteniment de l'immoble*

L'empresa adquireix el compromís del manteniment de l'immoble amb especial atenció a les instal·lacions que realitzarà, sense repercussió econòmica per a l'Ajuntament i durant un mínim estipulat pel termini de garanties de les obres, per a la qual cosa presentarà un programa de manteniment i control de les obres i instal·lacions on es determinarà clarament: elements que cal mantenir i controlar, temps de control, personal que s'hi destinarà i qualificació, períodes de les revisions, temps de resposta en cas d'avaría o reparació, altres factors, etc. Es valoraran aquells programes de manteniment i control que ofereixen un major termini per a aquests.

D) *Compromís de millora de l'immoble*

Es valoraran les millores assumides pel adjudicatari que oferisquen, per aquest ordre, les següents millores:

- oferir una aula addicional de la sala d'audicions.
- mobiliari de l'edifici i senyalització de les dependències de l'edifici.
- millores acústiques en la fusteria exterior de l'edifici

Totes les millores deuran presentar-se valorades

E) Foment de la contractació entre aturats

Es valoraran les ofertes que comporten la contractació de persones aturades, durant l'execució de la obra

11.3.3. Documentació per a la seua valoració conforme a criteris d'avaluació automàtica (sobre 3).

En aquest sobre haurà d'incloure's la documentació la valoració de la qual es realitze conforme a criteris d'avaluació automàtica i haurà de contenir un índex en el qual es relacione numèricament la documentació presentada.

- **Documentació econòmica.** Contindrà la proposició econòmica, degudament signada, segellada i datada, i s'ajustarà exactament al model oficial que figura en aquest plec (annex 2).

Cada licitador solament podrà presentar una única oferta econòmica pel total de l'obra. En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última. En la proposició haurà d'indicar-se l'IVA com a partida independent.

Es considerarà incloses en l'oferta totes les despeses que s'originen per al contractista adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions del contracte recollides en el present plec en tot allò que s'opose al que s'estableix en la LCSP.

La Mesa de Contractació podrà rebutjar aquelles ofertes que no s'ajusten al model aprovat, excedisquen del pressupost màxim de licitació i les que tinguen omissions, errors o ratllades que impedisquen conèixer clarament tot allò que la Fundació estime fonamental per a considerar l'oferta.

12. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'Òrgan de Contractació estarà assistit per a l'adjudicació del contracte per una Mesa de Contractació, la composició de la qual es detallarà en el Quadre Resum.

Finalitzat el termini de recepció d'ofertes, el secretari expedirà una certificació on es relacionen les proposicions rebudes o, si és el cas, sobre l'absència de licitadors, que, juntament amb els sobres, remetrà al Secretari de la Mesa de Contractació.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

La taula estarà assistida pels tècnics redactors dels projectes (comitè tècnic), els qui realitzaran una valoració de les diferents ofertes presentades, traslladant-la a la mesa de contractació, que podrà sol·licitar-los assessorament com a explicacions tècniques de les diferents propostes.

traslladant-la

12.1. Qualificació de la documentació general

La Mesa examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre 1, i acordarà l'admissió dels licitadors la documentació dels quals reunisca tots els requisits exigits i l'exclusió de la resta. Això no obstant, en funció dels requisits exigits i si s'observada defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini per a la seua esmena no superior a cinc dies perquè els licitadors els corregisquen o esmenen i amb apercibiment d'exclusió definitiva del licitador que en el dit termini no realitzara l'esmena.

12.2. Obertura de la documentació relativa a criteris d'avaluació no automàtica

Qualificada la documentació continguda en el sobre número 1 i, abans del transcurs del termini de set dies des de la seua obertura, la Mesa procedirà en acte públic a les següents actuacions:

- Comunicació del resultat de la documentació presentada en el sobre 1, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Les ofertes que corresponen a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment o els sobres que les continguen no podran ser oberts.
- Obertura del sobre que conté la documentació tècnica per a la seua valoració conforme a criteris d'avaluació no automàtica, el contingut del qual serà entregat al comitè tècnic encarregat de la seua valoració. El secretari de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2 dels licitadors admesos i farà lectura de l'índex que relaciona els documents presentats pels licitadors en aquest sobre. En l'acta de la sessió es deixarà constància documental de tot el que s'ha fet.

Quan un licitador no assoleix els llinars mínims de puntuació que s'hagen exigint, si és el cas, en el Quadre Resum, no podrà continuar en el procés selectiu.

12.3. Obertura de la documentació relativa a criteris d'avaluació automàtica

Una vegada efectuada l'avaluació de les ofertes conforme als criteris no automàtics, la Mesa procedirà en acte públic a les següents actuacions:

- Informació de l'avaluació realitzada sobre la documentació tècnica i de la ponderació

- assignada als criteris de valoració no automàtics.
- Obertura dels sobres relatius a la documentació econòmica i, si és procedent, de l'altra documentació per a la seua valoració conforme a criteris d'avaluació automàtica dels licitadors que continuen en el procediment.
- Lectura de les ofertes econòmiques de la resta de criteris automàtics.

Si alguna proposició no guardara concordança amb la documentació examinada i admesa, excedira del pressupost del contracte, variara substancialment el model establert o comportara error manifest en l'import de la proposició, o existira reconeixement per part del licitadors que peca d'error o inconsistència que la facen viable, podrà ser rebutjada.

Per la Mesa de Contractació es procedirà a la valoració de les proposicions contingudes en el sobre número 3 podent, a aquest efecte, sol·licitar l'assistència d'experts o tècnics en la matèria.

Si una oferta econòmica resulta incursa en presumpció d'anormalitat o desproporcionada pel seu baix import, la Mesa de Contractació demanarà la informació necessària perquè l'Òrgan de Contractació pugui estar a disposició de determinar si efectivament l'oferta resulta anormalment baixa amb relació a la prestació i per això ha de ser rebutjada o, si pel contrari, la citada per això ha de ser presa en consideració per a adjudicar l'obra. Per a això, la Mesa de Contractació sol·licitarà per escrit al licitador les precisions que considere oportunes sobre la composició de la seua oferta econòmica i les seues justificacions. El licitador disposarà d'un termini màxim de 10 dies, a comptar des de la data en què reba la sol·licitud, a fi de presentar les justificacions també per escrit.

Si transcorregut aquest termini la Mesa de Contractació no haguera rebut les dites justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complida i, per tant, l'empresa que l'haja realitzat quedarà exclosa del procediment de selecció. El possible rebuig, en cap cas, tindrà efectes sobre els càlculs ja realitzats del valor de la baixa anormal o desproporcionada.

La Mesa de Contractació, ponderant els criteris que hagen d'aplicar-se per a efectuar la selecció de l'adjudicatari, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagen sigut declarades desproporcionades o anormal i procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En els casos que, de conformitat amb els criteris d'adjudicació no resultara admissible cap de les ofertes presentades, la Mesa proposarà que es declare deserta la licitació.

La proposta efectuada per la Mesa de Contractació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat davant de l'Ajuntament de Bellreguard mentre no se li haja adjudicat el contracte per acord de l'Òrgan de Contractació. L'Ajuntament de Bellreguard adjudicarà el contracte conforme a les previsions de l'article 135 de la LCSP.

Les dades dels actes públics es comunicaran als licitadors per correu electrònic amb antelació



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

suficient i es publicaran, a més, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

13. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la proposta de la Mesa de contractació i complits els tràmits administratius i pressupostaris pertinents a aquest efecte, requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació perquè, dins de termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el dit requeriment, presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits indicats a continuació:

- Document acreditatiu de la personalitat i capacitat del contractista: fotocòpia compulsada del DNI, si es tracta de persona física. Si l'empresa fóra una persona jurídica, original o còpia legalitzada notarialment de l'Escriptura de Constitució o modificació d'aquesta, si és el cas, degudament inscrites en el Registre Mercantil o en el Registre de Cooperatives.
- Poder, si és el cas, suficient per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concórrega el signant de la proposició, degudament inscrit en el Registre Mercantil (en el cas de la Societat Mercantil) o en el Registre de Cooperatives (si es tracta d'una Societat Cooperativa). En tot cas els poders hauran de contenir diligència de validació, en el cas que el licitant haguera presentat, al seu dia, fotocòpia.
- Document original acreditatiu de la constitució, a disposició de l'Òrgan de Contractació, d'una garantia definitiva equivalent al cinc per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el Quadre Resum es podrà establir, a més, una garantia complementària de fins a un cinc per cent de l'import d'adjudicació del contracte, per la qual cosa la garantia total podrà assolir un 10 per cent del preu del contracte.

Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en la LCSP, i segons l'annex 4 per al cas de realitzar-se per mitjà d'aval.

Alternativament, l'adjudicatari podrà constituir una garantia global, en els termes que reglamentàriament es determine.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia assenyalat en el Quadre Resum, i complit satisfactòriament el contracte, o resolt aquest sense culpa del contractista.

- Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa està inscrita en la Seguretat Social i que es troba al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social respecte al personal que treballa al seu servei.

- Certificat expedit per òrgan competent de l'Agència Tributària justificatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries.
- Així mateix, en el cas que l'adjudicatari siga una Unió Temporal d'Empresaris, haurà d'aportar l'escriptura pública de formalització d'aquesta degudament inscrita en el registre corresponent.
- Document en què s'adscriba nominativament a l'obra un delegat amb titulació d'arquitecte tècnic o aparellador amb capacitat suficient per a representar a l'empresa en tot allò que afecte a l'execució de l'obra, amb dedicació plena durant el temps de la seua execució, que serà a més responsable de la seua seguretat, sense menyscabament de la que legalment assumisca el tècnic integrat en la direcció facultativa a qui s'encomane el seguiment i control del Pla de Seguretat. La designació haurà d'estar degudament acceptada per l'interessat i anirà acompanyada de la documentació que acredite la seua titulació.
- Còpia de la pòlissa d'una assegurança de tot Risc Construcció que tindrà vigència fins a la finalització del termini de garantia d'aquestes i per import del preu d'adjudicació, i haurà d'aparèixer com a beneficiària, en cas de sinistre, l'Ajuntament de Bellreguard.
- Còpia de la pòlissa d'una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, tant a persones com a coses, així com per danys produïts a l'Ajuntament de Bellreguard o al seu personal dependent durant la vigència del contracte.
- Comunicació de l'inici de l'activitat a la Generalitat Valenciana.
- Resguard bancari justificatiu d'haver realitzat l'abonament corresponent a les despeses de publicació del contracte en el compte de l'Ajuntament de Bellreguard, número: Banc Santander i número de compte: ES46 0030 3185 7600 20000271

13.2. Si no s'emplenara adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, per la qual cosa es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. L'Òrgan de Contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en la clàusula anterior.

14.2. La Resolució motivada de l'Adjudicació serà notificada per correu electrònic a tots els licitadors i publicada simultàniament en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

l'article 40 TRLCSP/2011, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorreguen quinze (15) dies hàbils des que es remeta la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'Òrgan de Contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitze el contracte en termini no superior a deu (10) dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què haguera rebut el requeriment i haja transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera interposat recurs que porte aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

15.2. En els contractes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es reba la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, constituint el dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les corresponent despeses.

15.3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament de Bellreguard podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si és el cas, s'haguera exigit.

Simultàniament amb la signatura del contracte hauran de ser signats per l'adjudicatari del Plec de Clàusules Administratives Particulars i els documents que revisten caràcter contractual.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

16.1. Pla de Seguretat i Salut en el treball

Com a obligació prèvia a l'inici de les obres, l'adjudicatari haurà d'acceptar com a Pla de Seguretat i Higiene per a l'obra l'estudi que sobre aquest tema figure en el projecte adjudicat

o, si no n'hi ha, proposar el seu propi Pla de Seguretat a la Direcció Facultativa.

El Pla de Seguretat i Salut en el treball haurà de ser presentat pel contractista a l'Ajuntament de Bellreguard en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data d'adjudicació, a l'objecte que pugui ser aprovat per aquesta prèviament a l'inici de les obres, requisit imprescindible perquè aquesta es pugui començar.

Si s'incompleix el dit termini i, a causa d'això, l'aprovació del Pla no es produeix abans de la comprovació del replanteig i inici de les obres, encara que s'autoritzi l'inici d'aquestes, per al seu començament efectiu serà condició imprescindible l'aprovació del referit Pla. En el supòsit, el termini contractual començarà a comptar a partir del dia següent a la signatura de l'Acta de Comprovació de Replantejament i Inici de les Obres, en què es deixarà constància dels punts esmentats.

Amb independència del que s'ha exposat anteriorment, l'incompliment de l'esmentat termini de presentació suposarà una penalització diària d'1 per cada 5.000 euros del preu del contracte, que serà descomptada, si és el cas, en la primera certificació.

El contractista estarà obligat a recollir en el Pla de Seguretat i Salut totes les mesures i elements necessaris per a complir tot el que s'estipula en la legislació vigent sobre la matèria i per les normes de bona construcció.

L'autor del Pla de Seguretat i Salut haurà de ser distint del redactor de l'Estudi de Seguretat i tenir la titulació exigida legalment, punt que s'acreditarà degudament a la presentació del Pla per a la seua aprovació, després de l'informe previ favorable de l'autor de l'Estudi.

16.2. Assegurances

16.2.1. Assegurança de Tot Risc Construcció

El contractista està obligat a concertar, al seu càrrec, una assegurança de Tot Risc Construcció abans de l'inici de les obres, que tindrà vigència fins a la finalització del termini de garantia d'aquestes i per import del preu d'adjudicació, havent de figurar com a beneficiària, en cas de sinistre, l'Ajuntament de Bellreguard.

En la recepció de l'obra, haurà d'acreditar-se que la pòlissa té vigència en el període de garantia d'aquesta i que la prima corresponent es troba totalment pagada. L'Ajuntament de Bellreguard podrà suspendre la tramitació de certificacions i, en el supòsit de recepció, la suspensió del còmput del termini de garantia, fins que el contractista acredite el compliment d'aquesta obligació, sense que el dit període de suspensió siga computable a efectes d'indemnització per demora en el pagament de les certificacions o liquidació.

16.2.2. Assegurança de responsabilitat civil



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

Igualment, el contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, tant a persones com a coses, així com per danys produïts a l'Ajuntament de Bellreguard o al personal dependent d'aquesta durant la vigència del contracte.

16.3. Delegat d'obra, control de qualitat i aprovació de subcontractistes

El contractista s'obliga a:

- Presentar un document pel qual s'adscriba nominativament a l'obra un tècnic delegat, amb delegació tècnica i capacitat suficient per a presentar a l'empresa en tot allò que afecte a l'execució de l'obra, amb dedicació plena durant el temps d'execució d'aquesta i serà, a més, responsable de la seua seguretat, sense detriment, si és el cas, de la responsabilitat que legalment assumeix el tècnic integrat en la direcció facultativa a qui s'encomana el seguiment i control del Pla de Seguretat. El nomenament haurà d'estar degudament acceptat per l'interessat i acompanyada de la documentació que acredite la seua titulació.
- Realitzar la proposta de designació d'empresa acreditada per al control de qualitat de les obres.
- Almenys vint dies abans de la data planificada per a la intervenció de cada un dels subcontractistes en l'obra, l'adjudicatari haurà de presentar per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, per la qual cosa assenyalarà la part de les obres que es pretenguen subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans dels quals dispose posant-los a disposició de les obres, i la seua experiència amb les corresponents referències d'obres en les quals han participat i imports contractats, així com la resta de dades ressenyades en el Plec de Prescripcions Tècniques. En el cas que el subcontractista tinguera la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- Sense perjudici del que s'ha exposat anteriorment, i de la plena aplicació del que es disposa en l'article 210 de la LCSP, qualsevol intervenció d'un subcontractista en l'obra contractada requerirà, almenys, l'autorització expressa de la Direcció Facultativa de les Obres.

El contractista queda obligat al compliment del que es disposa el TRLCSP/2011 i la resta d'obligacions establides per al cas de subcontractació en l'esmentada Llei, al compliment del que es disposa en l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors (Subcontractació d'obres i serveis), en la seua redacció donada pel Reial Decret Llei 5/2001, de 2 de març, i, sense que supose exclusió de la seua responsabilitat contractual, a exigir al subcontractista una declaració responsable de no estar l'empresa inhabilitada per a subcontractar o compresa en alguns dels supòsits de l'article 60 TRLCSP/2011.

En el cas d'incompliment de les obligacions establides en materia de subcontractació, l'Ajuntament de Bellreguard quedarà facultat per a suspendre, sense que es genere cap dret a compensació per a l'adjudicatari, el pagament de les certificacions d'obra fins a la completa esmena.

A més, la infracció de les condicions establides per a procedir a la subcontractació i la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facen urgent la subcontractació donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució suposarà la imposició d'una penalització contractual del 5% del pressupost del contracte, o d'un 10% quan resulte un perjudici a la part d'obra a la qual es refereix, i es podrà alternativament en aquest últim cas resoldre el contracte per causa imputable al contractista. Tot això sense perjudici de la reparació que procedisca i de la indemnització dels perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Bellreguard.

16.4. Comprovació del replanteig

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'Acta de Comprovació de Replanteig dins del termini que es consigne en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seua formalització, llevat de casos excepcionals justificats, la Unitat Tècnica de l'Ajuntament procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades.

No podrà iniciar-se l'obra sense que haja sigut estesa Acta de Comprovació del Replanteig.

17. PROGRAMA DE TREBALL

17.1. El contractista estarà obligat a presentar a l'Ajuntament un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte.

17.2. En el programa de treball s'inclourà les dades exigides en l'article 144.3 del RGLCAP, havent en tot cas d'ajustar-se als terminis establits llevat que l'Ajuntament autoritze la seua modificació.

17.3. L'Ajuntament resoldrà sobre el programa de treball en el termini màxim de 15 dies següents a la seua presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguen les clàusules del contracte.

17.4. L'Ajuntament podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista haja presentat en deguda forma el programa de treball, sense que això pugui originar dret al cobrament d'interessos de demora per retard en el pagament de les dites certificacions. Això mateix, tampoc procedirà el dret al cobrament d'interessos de demora per retard en el pagament d'aquelles certificacions que incomplisquen el programa de treball



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

aprovat per no assolir les quantitats establides.

18. INSPECCIÓ I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES

18.1. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, de manera continuada, la inspecció i direcció de l'obra durant la seua execució. A aquests efectes la Unitat Tècnica de l'Ajuntament podrà inspeccionar les obres totes aquelles vegades que considere necessari i sol·licitar la informació que estimen oportuna per al correcte control d'aquestes.

18.2. L'Òrgan de Contractació podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar l'execució de les obres, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquell li atribuisca. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena a aquest.

18.3. La Direcció Facultativa podrà estar formada pel Director de l'Obra, el Director de l'Execució i el Coordinador de la Seguretat i Salut. La totalitat o part d'aquesta podrà ser desenvolupada directament per la Unitat Tècnica de l'Ajuntament.

18.4. La Direcció Facultativa no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seua execució, alteracions en les unitats d'obra sense l'autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar cap decisió que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, atenint-se a aquests efectes al que es disposa en la clàusula 23 del present Plec.

18.5. La realització pel contractista d'alteracions en les unitats d'obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament, fins i tot quan aquestes es realitzen davall les instruccions de la Direcció Facultativa, no generarà cap obligació per a l'Ajuntament i, a més a més, quedarà el contractista obligat a refer les obres afectades sense dret a cap abonament, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Ajuntament poguera exigir a ambdós per incompliment dels seus respectius contractes.

18.6. La Direcció de l'obra es preocuparà d'adquirir i mantenir permanentment en l'obra el llibre d'ordres, sobre el qual es reflectiran les ordres donades per l'Ajuntament, així com les incidències que es produïsquen en l'obra. També es detallaran totes les visites que s'efectuen a l'obra.

18.7 D'acord amb el que s'estableix en l'article 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, de Disposicions mínimes de seguretat i salut dels treballadors en les obres de construcció, en l'obra existirà un llibre d'incidències. Estaran expressament habilitats per a accedir-hi i realitzar-hi anotacions la Direcció Facultativa, contractistes i subcontractistes, treballadors autònoms, responsables de la prevenció dels riscos laborals i representants dels treballadors de les empreses intervinents, així com els tècnics del Servei d'Obres, Manteniment i Vigilància de les Instal·lacions i del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

19. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

19.1. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

Els contractistes estaran obligats a:

- Aplicar els principis de l'acció preventiva els quals es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en particular en desenvolupar les tasques o activitats en l'article 10 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Complir i fer complir al personal en que s'estableix en la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut en el Treball.
- Complir la normativa en matèria de riscos laborals, tenint en compte, si és el cas, les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Atendre les indicacions i complir les instruccions del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.

Les responsabilitats del Coordinador i del Promotor no eximiran de les seues responsabilitats als contractistes i subcontractistes.

El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seua qualitat d'empresari respecte a aquest. En general, el contractista respondrà de totes aquelles obligacions que li vinguen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes aquelles normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o d'altre tipus entre aquell, o entre les seues subcontractistes, i els treballadors d'un i altre, sense que pugua repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que, per incompliment d'alguna d'elles, pogueren imposar-li els organismes competents.

En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament de tota quantitat que estiguera obligada a pagar per incompliment de les obligacions ací consignades, encara que això li vinguera imposat per resolució judicial o administrativa.

19.2. Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra

19.2.1. En el cas que s'establisca que la realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte, l'Ajuntament designarà, d'entre les tres propostes presentades pel contractista, a l'entitat pública o privada que haja de subcontractar l'empresa adjudicatària de l'obra, als efectes dels assaigs, controls, proves i anàlisis previstos en aquesta clàusula.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

Les empreses proposades pel contractista per a la realització dels assaigs i anàlisis no podran ser empreses vinculades a aquest, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 129 de la LCSP.

19.2.2. El control de qualitat de l'obra inclourà:

- El d'aquells materials, elements o unitats d'obra subjectes a normes o instruccions d'obligat compliment promulgades per l'Ajuntament que versen sobre condicions o homologacions que han de reunir aquests.

Els costos de la realització dels assaigs, anàlisis, proves o controls preceptius per a verificar aquestes condicions, es consideraran inclosos en els preus recollits en el projecte i d'acord amb el pressupost desglossat, si és el cas, a aquests efectes en el programa de control de qualitat que figura en el projecte aprovat.

- Aquells altres controls i anàlisis que vinguen imposats per alguna norma, però que la Direcció Facultativa o el Coordinador del treball estimen pertinents, fins a un límit màxim de l'1% del pressupost d'execució material de l'obra vigent en cada moment o del percentatge que, si és el cas, l'empresa constructora haguera ofertat com a millora en la licitació, els quals abraçaran els següents conceptes:
 - Els assaigs no obligatoris que la Direcció Facultativa o el Coordinador del treball estimen pertinents.
 - El control de qualitat d'execució de la cimentació, estructura, obra i acabats.
 - El control de qualitat d'execució de les instal·lacions.
 - Les proves finals de les instal·lacions i d'estanquitat de façanes i cobertes.
 - El control de qualitat i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

El control de qualitat de les actuacions reflectides anteriorment es recollirà en informes mensuals on s'indicaran les possibles incidències detectades que puga afectar a l'execució de l'obra projectada.

Els assaigs establits en els apartats anteriors que per qualsevol circumstància no siguin realitzats i abonats pel contractista, podran ser executats per l'Ajuntament i el seu import deduït de les certificacions mensuals corresponents.

19.2.3. En qualsevol cas, les despeses d'assaigs destinades a informació, verificació o comprovació d'unitats d'obra mal executades per l'empresa contractista de les obres, seran abonades per aquests en la seua totalitat.

Si per qualsevol circumstància els assaigs establits en el paràgraf anterior, no són realitzats i abonats pel contractista de l'obra, aquests podran ser ordenats per la Direcció Facultativa, després de l'autorització prèvia de l'Ajuntament, i el seu import serà deduït de les certificacions d'obra mensuals corresponents.

19.3. Productes industrials d'ús en l'obra

Els materials, elements, màquines i equips que s'han d'usar en l'obra hauran de reunir les qualitats i les característiques marcades en els documents contractuals del projecte i en les normes d'obligat compliment, per la qual cosa el contractista haurà de proveir-se dels subministradors els productes dels quals s'ajusten a aquests requisits, siga quin siga el lloc, zona o localitat d'on vinguen.

Si en els documents contractuals figurara alguna marca, model o denominació específics d'un producte industrial per a designar-los, s'entendrà que aquesta menció es refereix a les qualitats i les característiques del dit producte, per la qual cosa el contractista podrà, després de la conformitat prèvia de la Direcció Facultativa, utilitzar productes d'altres marques o models sempre que aquests complisquen estrictament els esmentats requisits de qualitat i característiques.

Si existeixen segells, marques de qualitat, certificacions o autoritzacions per a determinats productes industrials que s'han d'utilitzar en l'obra, serà obligatori l'ús de marques comercials que disposen d'aquest.

19.4. Oficina de l'empresa i d'obres

19.4.1. L'empresa adjudicatària haurà de tenir una oficina ubicada a la Comunitat Valenciana, en la qual existisca un representant legal de l'empresa amb poders suficients per al ple desenvolupament i execució del contracte.

19.4.2. Igualment, dins del perímetre de l'obra, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament en un altre sentit, haurà d'ubicar-se una Oficina per al cap d'obra, els auxiliars i el personal tècnic, on s'hauran de conservar els documents establits en el Plec.

19.5. Senyalització de l'obra i de l'edifici

19.5.1. Amb independència de les senyalitzacions d'obra que estarà obligat a instal·lar el contractista, al seu càrrec, conforme al projecte o per les disposicions vigents, incloses les municipals, estarà igualment obligat, dins del mes següent al dia en què s'inicie l'obra, a col·locar un límit del solar que fixarà un representant de l'Ajuntament i un cartell ajustat al format que figura com a annex 6. El contractista no podrà fixar cap altre cartell que tinga caràcter de publicitat comercial.

19.5.2. En les inversions que es financen amb fons estructurals, s'establiran mesures d'informació i publicitat de conformitat amb el que es disposa en el Reglament CE1159/2000 de la Comissió, de 30 de maig de 2000, i de la Decisió de la Comissió de 31 de maig de 1994 (94/342/CE) sobre coordinació de les intervencions dels fons estructurals.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

19.6. Informació i difusió de les obres

19.6.1. El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i els antecedents que, no sent públics i notoris, estiguen relacionats amb l'objectiu del contracte, o dels que tinguen coneixement amb ocasió d'aquest, no podent proporcionar informació a tercers sobre la matèria objecte del contracte, ni permetre l'accés a l'obra amb la dita finalitat llevat que compte, a aquest efecte, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

19.6.2. Així mateix, estarà obligat a entregar a l'Ajuntament un reportatge de vídeo que recollirà les fases més significatives del procés constructiu de l'edifici, des de l'inici de les obres fins a la seua finalització, descrivint-se en àudio la situació de les obres, les seues dades generals, el procés constructiu, etc.

De l'esmentat reportatge s'entregaran tres exemplars en suport DVD i els originals del material utilitzat per a la seua realització.

Els documents establits en el punt 2 d'aquesta clàusula seran propietat de l'Ajuntament. També seran propietat exclusiva de l'Ajuntament els drets d'explotació dels dits documents, sense que puguen ser reproduïts totalment o parcialment sense la seua prèvia i expressa autorització.

19.7. Responsabilitat del contractista

19.7.1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici del que s'estableix en l'article 214 de la LCSP.

19.7.2. El contractista respondrà civilment, i si és el cas penalment, dels danys causats a l'Ajuntament com a conseqüència dels vicis ocults de l'obra.

19.7.3. La quantitat en què es concreten aquests danys serà immediatament exigible per la via de constreyniment administratiu.

19.7.4. El contractista també respondrà, durant l'execució de l'obra, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguen ocasionar com a conseqüència d'actes, omissions o negligència del personal al seu càrrec, d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres, sent pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis que es causen a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

19.8. Preus

19.8.1. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguen necessaris per a la correcta execució i acabament de qualsevol unitat d'obra, conforme a les normes de bona construcció, es consideraran inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figuren tots ells especificats en

la descomposició o descripció dels preus.

19.8.2. Totes les despeses que pel seu concepte siguin assimilables a qualsevol del que sota el títol genèric de “*costos indirectes*” s'esmenten en l'article 67 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques que no siguin directament imputables a unitats concretes, sinó al conjunt o a una part de l'obra, es consideraran sempre incloses en els preus de les unitats d'obra del projecte, quan no figuren en el projecte valorats en unitats d'obra o en partides alçades.

19.8.3. En els preus unitaris únicament revestiran caràcter contractual la definició i descripció de la unitat d'obra, per mitjà del seu epígraf corresponent i el seu resultat final expressat en lletres.

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES

20.1 Seran obligatòries per al contractista les modificacions en el contracte d'obres que, d'acord amb el que s'estableix en l'article 234 y ss del TRLCSP/2011, produïsquen augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per una altra, sempre que aquesta siga una de les compreses en el contracte. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

20.2. Quan les modificacions suposen la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o les seues característiques diferisquen substancialment d'elles, s'atendrà al que es preceptua el TRLCSP/2011. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització, sense perjudici del que s'estableix el TRLCSP/2011.

20.3. Quan el director facultatiu de l'obra considere necessària una modificació del projecte, sol·licitarà a l'Òrgan de Contractació autorització per a iniciar el corresponent expedient, que se substanciarà amb caràcter d'urgència amb les actuacions previstes en l'article 234 y ss del TRLCSP/2011.

21. ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA

21.1 L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista per mitjà de certificacions expedides pel Director Facultatiu, les quals se les abonaran com a pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produïsquen en la mesura final i sense suposar, en cap manera, aprovació i recepció de les obres que compreguen.

21.2. El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini o termini contractuals. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que siga l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

- 21.3. El pagament material de cada certificació es realitzarà en el termini legal i reglamentariament establert, a partir de la presentació de la certificació d'obra i factura corresponent en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

22. ABONAMENTS DE LES UNITATS DE SEGURETAT I SALUT

- 22.1. L'abonament de les unitats de seguretat i salut incloses en el Pla corresponent, es farà de forma percentual sobre l'import de l'obra executada en el període que es certifique. El dit percentatge a aplicar serà el que resulte de dividir l'import del pressupost vigent d'execució material de seguretat i salut entre l'import del pressupost d'execució material de les unitats d'obra, també vigent en cada moment, multiplicat per cent. A fi que siga procedent el referit abonament percentual, es requerirà que hagen sigut executades i disposades en obra, d'acord amb les previsions establides en el Pla, les unitats de seguretat i salut que corresponguen al període que cal certificar.
- 22.2. Quan durant el curs de les obres l'Ajuntament resolguera modificar el projecte aprovat i, com a conseqüència d'això, fóra necessari alterar el Pla de Seguretat i Salut aprovat, l'import econòmic del nou Pla, que podrà variar o ser coincident amb l'inicial, es dividirà entre la suma del pressupost d'execució material primitiu de l'obra i el que originen, si és el cas, les modificacions d'aquestes i multiplicat per cent, obtenint-se el percentatge que cal aplicar per a efectuar l'abonament de les partides de seguretat i salut d'acord amb el criteri establert amb anterioritat. El dit percentatge serà el que s'aplique a origen a la totalitat del pressupost d'execució material de les unitats d'obres en les certificacions successives, deduint-se les anteriors certificades.
- 22.3. En el cas de no figurar la seguretat com a partida independent en el pressupost del projecte aprovat, aquesta es considerarà inclosa entre els costos indirectes i les despeses generals d'estructura derivats de les obligacions del contracte, per la qual cosa en efectuar l'abonament de les unitats d'obres, s'entendrà comprés el corresponent als mitjans de seguretat i salut.

23. COMPLIMENT DELS TERMINIS I PENALITZACIÓ PER DEMORA

- 23.1. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials màxims fixats per l'Ajuntament.
- 23.2. Si arribada la finalització de qualsevol dels terminis o el seu final, el contractista haguera incorregut en demora per causes imputables a ell mateix, l'Ajuntament podrà optar indistintament, en la forma i condicions establides en el TRLCSP/2011, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establides en aquest. L'import de les penalitats no exclou la indemnització a què puga tenir dret a l'Ajuntament, per danys i perjudicis originats per la demora del contractista.
- 23.3. Si el retard fóra per motius no imputables al contractista, s'atendrà al que es

disposa en l'article 197 de la LCSP.

- 23.4. Quan es produïska un retard en les obres per causa imputable al contractista, del que es deduïska l'incompliment de les anualitats contractuals, amb independència de les penalitats abans esmentades, l'Ajuntament podrà procedir al reajustament de les anualitats per a adequar-les al ritme de les obres, després de l'audiència prèvia del contractista.

24. PENALITATS

- 24.1. L'Òrgan de Contractació amb subjecció al que s'estableix el TRLCSP/2011, podrà imposar penalitats a l'empresa contractista pels següents incompliments i en les quanties que s'assenyalen:

Per demora en el compliment en el termini total o dels terminis parcials.

Per compliment defectuós de la prestació, per incomplir o complir defectuosament el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials i les condicions especials d'execució del contracte.

Per infracció de les obligacions, condicions i la resta de requisits per a la subcontractació.

- 24.1. La quantia de les penalitats serà la següent:

- Per la causa contemplada en la lletra a), les quanties previstes en l'aparat 4 de l'article 196 de la LCSP.
- Per les causes contemplades en les lletres b) i c), un 1% del preu del contracte, llevat que motivadament en l'Òrgan de Contractació estime que l'incompliment és greu o molt greu, per la qual cosa podrà assolir fins a un 5% en el primer cas i fins a un 10% en el segon. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

25. ALTA DE LES INSTAL·LACIONS, MÀQUINES I EQUIPS

25.1. Serà a càrrec del contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, taxes, arbitris, redacció, visat dels projectes, direcció tècnica i la resta de documentació necessària que haja de presentar en els organismes competents a efectes d'obtenir l'alta i permís de funcionament adequat o legalitzat de les instal·lacions, encara que hagen de ser titulades a nom de l'Ajuntament o de la persona o entitat que aquesta designe.

25.2. Entre les despeses anteriorment ressenyades, es consideraran incloses les relatives a drets de connexió, verificació i enganxada, d'acord amb les disposicions vigents sobre connexions elèctriques, així com les d'aigua, gas natural, telefonia, informàtica, etc. També



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

seran a càrrec del contractista la realització de les gestions necessàries per a aconseguir de les companyies subministradores les dotacions que aquestes estiguen obligades a proporcionar i executar, segons estableixen les disposicions vigents que regulen la matèria.

26. RECEPCIÓ DE LES OBRES I CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA

26.1. El contractista adjudicatari, una vegada finalitzada l'obra i abans de l'acte de recepció, haurà d'entregar a l'Ajuntament original i dues còpies dels següents documents, degudament ordenats i enquadrats:

- Plànols i la resta de documents necessaris per a reflectir exactament l'obra executada. Aquests documents s'entregaran en paper i en el suport informàtic que designe l'Ajuntament.
- Els reportatges fotogràfics i de vídeo i els exemplars de la publicació descriptiva de l'edifici i de les obres executades, així com les originals d'aquests.
- El llibre d'ordres.
- El llibre d'incidències.
- Relació de subcontractistes, inclosos proveïdors, fabricants i procedència dels materials.
- Homologacions, certificats i la resta de garanties des controls de qualitat dels materials o elements col·locats en obra que que ho requerisquen o ho posseïsquen i que incloguen informe final de la cimentació, estructura, coberta i prova d'estanquitat.
- Característiques tècniques de les màquines, equips i aparells instal·lats.
- Els projectes i direccions tècniques de les instal·lacions verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua, i els plànols definitius del seu traçat.
- La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
- La documentació tècnica que haja sigut necessària per a obtenir els permisos, les llicències i les autoritzacions per a l'entrada en funcionament de l'obra executada.
- Els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponent a les instal·lacions, màquines i equips que s'hagueren instal·lat en l'obra.
- Tota aquesta documentació es tramitarà segons el que s'estableix en el Codi Tècnic de l'Edificació i els seus documents bàsics.

26.2. Abans de la recepció, el contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació es detallen, requisit sense el quals aquesta no podrà portar-se a terme:

- Retirada, després de la conformitat prèvia de l'Ajuntament, de tots els cartells d'obra i

qualsevol altre cartell o senyalització que no forme part de la senyalització definitiva de l'edifici.

- Procedir a la neteja de l'immoble i, si és el cas, de la urbanització objecte de les obres, de manera que queden disposats per al seu ús directament, sense necessitat d'una nova actuació de neteja.
- Acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança d'incendi de les obres pel termini d'un any comptat des de la seua recepció i que la prima es trobe totalment abonada.
- Acreditar la vigència de les pòlisses de les assegurances de danys materials o assegurances de caució, establides en l'apartat 1, lletres bb) i c) de l'article 19 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), amb les condicions i les característiques establides en el dit article.

26.3. La recepció es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en els articles 205 i 218 de la LCSP. Des de la finalització de l'execució de les obres fins a la seua recepció el contractista està obligat, al seu càrrec, a la conservació i guarderia d'aquestes. Sent responsable dels danys que s'hi produïsquen. Així mateix, vindrà obligat a conservar la jardineria inclosa en el contracte, realitzant a aquests efectes i per al correcte desenvolupament els cuidats, regs i treballs i reposicions que siguin necessaris.

26.4. Certificació final de les obres.

26.4.1. D'acord amb el que es preveu en l'article 218 de la LCSP, en el termini de tres mesos comptats a partir de la data de recepció, l'Òrgan de Contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament a la seua mesura general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra la mesura de les realment executades d'acord amb el projecte. En l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici de la mesura i el contractista quedarà notificat per al dit acte.

D'aquest acte s'alçarà acta que firmaran les persones que s'estableixen en la normativa d'execució pressupostària de l'Ajuntament.

Sobre la base del resultat de la mesura general i dins del termini d'un mes comptat a partir de la data de recepció, el Director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Posteriorment, i dins dels deu dies següents a la finalització del termini indicat en l'apartat anterior, el director de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

26.4.2. La certificació final de l'obra haurà de contenir la següent documentació:

Una memòria que incloga els antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació i



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

justificació de les variacions de mesura.
Acta de recepció de l'obra.
Acta de mesura final de l'obra.
Mesura de l'obra realment executada.
Pressupost comparatiu.
Relació de certificacions expedides a la contracta.
Relació de minuts d'honoraris expedides a la Direcció Facultativa.
Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
Revisió de preus que procedisca si és el cas.
Plànols definitius de l'obra.

27. TERMINI DE GARANTIA

27.1. El termini de garantia serà l'establert en el Quadre Resum o en la proposta de l'adjudicatari si el millora. Aquest no podrà ser inferior a 1 any i començarà a comptar a partir de la data de recepció de l'obra.

27.2. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat, al seu càrrec, a la guarda i conservació de les obres, sent responsable dels danys que s'hi produïsquen, llevat que expressament siga rellevat d'aquesta obligació per l'Ajuntament, per haver sigut entregades a l'ús o al servei corresponent les obres del contracte.

27.3. El contractista estarà obligat a conservar, durant el primer any del termini de garantia, les obres de jardineria incloses en el contracte, realitzant a aquest efecte, i per al correcte desenvolupament, els cuidats, regs, treballs i reposicions que siguen necessaris.

27.4. Abans de la finalització del termini de garantia, l'Ajuntament podrà requerir al contractista la reparació dels defectes observats, amb la concessió d'un termini per a això, per la qual cosa quedarà, en aquest cas, en suspens el termini de garantia fins que per part de l'empresa s'haja efectuat la reparació de conformitat amb l'Ajuntament.

28. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució en la forma establida en l'article 90 LCSP.

29. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

29.1. Són causes de resolució del contracte d'obres les assenyalades en els articles 206 i 220

de la Llei de Contractes del Sector Públic.

29.2. L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les clàusules establides en el present Plec, podrà ser causa de resolució del contracte.

30. *RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS*

30.1. Si l'obra s'arruïna una vegada finalitzat el termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys, comptats a partir de la data de recepció.

30.2. Transcorregut aquest termini sense que s'haja manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

31. *PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT*

31.1 L'Òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-lo per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP.

31.2. En els procediments que s'instrueixen per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació i resolució del contracte, haurà de donar-se audiència al contractista.

31.3. No obstant això, serà preceptiu l'informe del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma en el casos de:

- Interpretació, nul·litat i resolució quan es formule oposició del contractista.
- Modificacions del contracte quan la seua quantia, aïlladament o conjuntament, siga superior a un 20% del preu primitiu del contracte i aquest siga igual o superior a sis milions d'euros.

31.4. Els acords que adopte l'Òrgan de Contractació posarà fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

32. *JURISDICCIO COMPETENT*

32.1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix Òrgan, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la seua notificació.

33. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

33.1 D'acord amb el que s'estableix en l'article 40 y ss del TRLCSP/2011, en els procediments d'adjudicació de contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, sense que procedisca la interposició de recursos administratius ordinaris. Quant a la seua tramitació i efectes s'atendrà al que es disposa la normativa aplicable.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició de recurs contenciós administratiu conforme al que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En tot cas, les parts se sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de competència administrativa a la ciutat de València.

Conegut i acceptat en la seua totalitat
L'adjudicatari

ANNEX 1

(DADES DE L'EMPRESA A EFECTES DE NOTIFICACIONS)

Sr. _____, amb DNI
número _____, en representació de l'empresa

ACCEPTA expressament que les notificacions que es generen en les diferents fases de la tramitació administrativa d'aquest expedient de contractació, siguen realitzades per l'Ajuntament per mitjà de correu electrònic, a fi d'agilitar el procediment, sempre que s'apliquen les garanties processals establides en la legislació vigent. Per a això, aquesta empresa declara que les dades a efectes de notificacions són les següents:

Carrer/Avinguda/Plaça: _____
Codi Postal: _____
Població: _____
Província: _____
Telèfon: _____
Fax: _____
Direcció de correu electrònic: _____
CIF: _____

A _____ a _____ de _____ 2015

Sign.: _____
(Signatura i segell)

NOTA: Aquest full s'inclourà en el sobre 1 (Documentació General)

ANNEX 2

(DOCUMENTACIÓ PER A LA SEUA VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

Sr. _____
amb DNI núm.: _____, en nom i representació de
l'empresa: _____
_____ amb NIF núm.: _____

DECLARE:

1. Que he quedat assabentat/ada del procediment per a l'adjudicació del contracte que té per objecte les obres de "Construcció de la Casa de la Música del TM Bellreguard".
2. Que igualment conec el projecte, el plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumisc i acate en la seua totalitat i sense cap excepció.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

3. Que l'empresa a la qual represente compleix amb tots els requisits i totes les obligacions exigits per la normativa vigent per a la seua obertura, instal·lació i funcionament, i que en l'elaboració de l'oferta ha tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció d'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

4. Que amb relació a la prestació presenta la següent:

B.1) Oferta Econòmica: (en lletres) _____

_____ euros amb _____ cèntims,
(IVA inclòs), segons el següent desglossament:

-EN EUROS-

OFERTA		
Import Base Imposable.....		
Import IVA..... ...		
	TOTAL IMPORT	

A, _____ a _____ de _____ de _____

Sign.: _____
(Signatura i segell)

ANNEX 3

(DECLARACIÓ NO TROBAR-SE EN CAP DE LES PROHIBICIONS DE L'ARTICLE 60 Del TRLCSP/2011 i D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL)

Sr. _____, amb DNI núm.: _____

_____, en nom i representació de l'empresa
_____, amb número d'identificació fiscal
_____ ,

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que posseeix plena capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions que estableix l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en cap dels supòsits previstos en la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Així mateix, **DECLARA** que l'esmentada empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tot això, sense perjudici de presentar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies en el cas que resultara adjudicatari.

A _____ a _____ de _____ de _____

Sign.: _____
(Signatura i segell)

ANNEX 4

(MODEL DE AVAL)

L'Entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments, a _____, c/ _____, número _____, i en el seu nom i representació els apoderats Sr. _____ (NIF. _____) i Sr. _____ (NIF _____), amb poders suficients per a obligar-lo a aquest efecte.

AVALA

A _____ amb NIF _____, domiciliada a _____, al c/ _____, número _____, en virtut del que es disposa en la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, en concepte de Garantia Provisional/Definitiva (incloure el que procedisca) per



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

a respondre de les obligacions derivades de: _____

_____ davant l'Ajuntament de Bellreguard, per un
import _____ de
_____ euros
(_____ euros).

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de depòsits o òrgan equivalent de la resta d'administracions públiques, sense subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic, en les seues normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Depòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT o qui en el seu nom siga habilitat legalment per a això autoritze la seua cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei de Contractes de Sector Públic i legislació complementària.

A, _____ a _____ de _____ de _____

Sign...: _____
(Signatura i segell)

ANNEX 5

(COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ)

Sr. _____, amb DNI núm.: _____,
_____ en nom i representació de l'empresa
_____, amb número d'identificació fiscal
_____.

DECLARA:

Que amb relació a l'execució del contracte corresponent es compromet a complir les condicions especials d'execució indicades en el Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a presentar tota aquella documentació que li siga requerida per la Fundació a aquest respecte.

A, _____ a _____ de _____ de _____

Sign.: _____
(Signatura i segell)

ANNEX 6

(MODEL DE SOBRES PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS)

SOBRE 1 (Documen tació General)	OBJECTE:
----------------------------------------------------------------------	----------



BELLREGUARD
AJUNTAMENT



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

	<p>EMPRESA _____ LICITADORA: _____</p> <p>APODERT/ADA _____ REPRESENTANT: _____</p> <p>PERSONA DE CONTACTE: _____</p> <p>DOMICILI: _____</p> <p>TELÈFON: _____</p> <p>FAX: _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p style="text-align: right;">Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">DESTINATARI: AJUNTAMENT DE BELLREGUARD</p>
<p>SOBRE 2 (Document ació Tècnica: Avaluable conforme a criteris no automàtics)</p>	<p>OBJECTE:</p>

	<p style="text-align: right;">EMPRESA LICITADORA:</p> <p>_____</p> <p>APODERAT/ADA REPRESENTANT:</p> <p>_____</p> <p>PERSONA DE CONTACTE:</p> <p>_____</p> <p>DOMICILI:</p> <p>_____</p> <p>TELÈFON: _____</p> <p>FAX: _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p style="text-align: right;">Firma:</p> <p style="text-align: center;">DESTINATARI:</p>
<p>SOBRE 3 (Documen tació avaluable conforme a criteris automàtics)</p>	<p>OBJECTE:</p>



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

agrupacions musicals del poble. En el 175 aniversari de la banda de música de Bellreguard hi tenien un desig que apareix al llibre i que queda complit, l'esperada construcció de la casa de la música. Casa que permetrà promoure, fomentar i difondre la cultura musical del nostre poble. Volem agrair el bon acolliment de la Directora General de Cultura i Patrimoni i així com a la Diputació de València que farà possible el finançament de la construcció de la casa de la música. Aquest govern creu necessària la construcció de la casa de la música perquè la música es un llenguatge universal que creiem fonamental per a l'educació cultural i una part imprescindible per al desenvolupament humà i perquè amb la nostra responsabilitat de cura pel patrimoni de Bellreguard volem protegir les societats musicals valencianes que foren declarades al 2011 bé material de rellevància local i que si tot va bé i per bon camí, reclamarem que siguen bé de l'interés cultural.

Jaume Ascó. El finançament de la casa de la música com està?

Joan Marco. El finançament de la casa de la música està pressupostat en el pressupost de la Direcció General i ella es farà càrrec dels seus pagaments. Passe a llegir si em permetes el document que la Directora General i el seu adjunt ens van presentar a la visita que, tant la regidora com jo, li férem els passats dies. Diu:

"Situación de la inversión: el Ayuntamiento de Bellreguard ha presentado a este servicio la documentación técnica i administrativa requerida para este expediente excepto el informe del técnico supervisor relativo al proyecto de obras. Una vez supervisado, el proyecto podría aprobarse e iniciarse la ejecución de las obras. De todo ello, no se ha informado a la Consellería, ni directamente ni a través de la aplicación PIP accesible para todos los ayuntamientos. Al no haber comunicado el ayuntamiento la adjudicación, el inicio o la ejecución de las obras, no podemos informar en que situación se encuentra este proyecto."

Tot açò va ser a petició nostra. Quart punt:

"Situación de nuestra subvención: dado que no se ha iniciado la justificación de la ejecución de la inversión no hemos podido ordenar el pago de nuestra subvención ni siquiera parcialmente. Los 942.409 euros estan disponibles en el presupuesto vigente y es de esperar que total o parcialmente este importe se incorpore al ejercicio de 2016. El plazo para ejecutar la obra y acreditar documental esta circunstancia concluye el 31/12/2016."

Es a dir, la reunió en la Directora General i el seu adjunt va durar aproximadament dotze minuts de rellotge, perquè estaven esperant-nos. Allí els diners estan pressupostats, estan en el calaix i ja havien pensat que si no s'ha executat en el període de 2015 passarien al pressupost del 2016. ells va a fer-se càrrec de les certificacions. Eixes son les paraules que ens van dir.

Jaume Ascó. El problema que teníem i que tenim encara es el pagament de l'obra. És a dir, el que acabes de dir no es res nou. És tot el que sabíem, ahí no hi ha ninguna novetat, és a dir la directora vos ha dit el mateix que nosaltres vos déiem al plenari, és a dir, els diners estan

pressupostats, però si l'obra comença l'obra s'ha de pagar i hi haurà ahí un desfasament entre si ells paguen i no paguen, és a dir si la certificació la tenen que pagar ells, però si a tu el constructor et presenta avui la certificació, tens 30 dies per a poder pagar-li. Tu tens de la Generalitat un compromís que t'ha de pagar en eixos 30 dies? Els diners en el calaix, pressupostat està, evidentment, però no estan de ara, sinó des de fa temps, però ací estem parlant de que aquest punt es va quedar en la legislatura passada damunt de la taula i no va poder avançar i em perdut quatre o cinc mesos perquè estem ara al mateix punt en el que estàvem. És a dir, el equip de la oposició que som nosaltres, anteriorment vosaltres, demanàveu un paper, una certificació com a que la Generalitat es feia càrrec i no hi ha ningun paper que ho certifique. És a dir, l'oposició d'ara estem en el mateix cas que estàveu vosaltres fa un temps arrere, és a dir, no s'ha desbloquejat res. Estem en el mateix punt on estàvem fa sis mesos, en el desavantatge que ja han passat sis mesos i estem en la mateixa part i no em avançat ni un pas, no s'ha desbloquejat absolutament res. Nosaltres vos ho déiem en el plenari, ha d'haver un finançament per a poder fer les obres i està el secretari que m'imagino que ho haurà dit. Com ha de fer front l'ajuntament a eixos pagos. Vosaltres ens demanàreu que la Generalitat ens donara un certificat, un paper com que realment es pagaria en els 15 dies o en els 30 dies, doncs es el mateix un paper firmat per qui siga i on es diga que si que es farà i en 30 dies estarà pagat, llavors ahí no hi hauria cap problema, ja que l'ajuntament no ha de fer ninguna despesa, sinó que automàticament la Generalitat es faria càrrec de les despeses, cosa que tu has dit que no tenim. El que m'acabes de llegir ací públicament ho hagueres pogut dir en les reunions de portaveus que n'hem fet cinc o sis i no una, sinó cinc o sis. En el plenari que ho vam portar i hui estem al mateix lloc que estàvem, es a dir que no hem avançat sinó que ho hem retardat quatre o cinc mesos arrere.

Alicia Boigues. Jo, Jaume, a pesar de que tu estas fent-ho de la mateixa manera, pense que no son les mateixes circumstàncies, val? Des del meu punt de vista. A veure, primerament, quan es van fer les reunions de portaveus, vam quedar que la Generalitat licitaria ella l'obra d'acord? I vau vindre al plenari i, si no recorde mal, vau portar esta proposta i vaig dir que allò que havíem parlat, que la Generalitat se haria cargo de les obres i vas dir que no podia ser. Primer punt. Segon punt: en aquella època, segons tots els veïns de Bellreguard, crec recordar, teníem pendent per a pagar, perquè va haver una reunió en els propietaris de la Centre Sud el dia 4 de desembre de 2014, és a dir, encara no fa un any, en la que devien 900.000 euros els propietaris, en la qual vas dir que l'ajuntament no tenia diners, que pagaríem en tres anys 300.000. euros per any, que arribaries a un acord en els partits polítics que estàvem en aquell moment per a que es complira ja que hi havien unes eleccions properes el 25 de maig i per si hi havia algun canvi per a que la gent complira, per a que qualsevol partit que entrara complira en allò que estaves dient tu davant de tots els propietaris, val? En març presentes esta proposta i ens dius que si no paga la Generalitat, no passa res, que es fa un préstec, l'ajuntament. Un préstec quan devem 900.000 euros els propietaris. El que no sabíem ningú dels que estem en l'oposició, es que eixos diners si que els tenia l'ajuntament per a pagar. Dineros vinguts de les multes de tràfic, tu sabies perfectament que eixos dineros si que els contaves. Clar, ens presentaves un préstec i a Compromís s'ens plantaven els pels, com



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

anaven a finançar un préstec d'un milió d'euros quan devia a propietaris de les reparcel·lacions, a gent del poble un milió d'euros. En cap moment, ací, es va explicar que eixe deute anava a pagar-se en un mes o dos mesos abans de les eleccions. Si era una estratègia política que teníeu el Partit Popular de cara les eleccions, em pareix perfecte, però jo vull que la gent entenga que les decisions que es van prendre en eixe moment eren en base a uns fets, uns fets que no ens vas explicar. Ens vas dir que, la persona que estava al càrrec en Conselleria t'havia dit, de paraula, que si que anava a pagar i jo et vaig dir, ho recorde perfectament: Jaume hi ha unes eleccions d'ací un mes i mig, eixa persona igual no està en el càrrec i de paraula no ens serveix. Ha d'haver un document que diga que els diners estan adjudicats.

Jaume Ascó. Els diners estan adjudicats des de molt abans perquè ja està el projecte endavant, és a dir, els diners estan adjudicats des de fa any i mig, vull dir, no estan adjudicats des d'ara. El projecte està adjudicat, el problema estava en el finançament i el finançament, els 800.000 euros que nosaltres vos vam proposar que es fera un préstec de 800.000 euros, però que fóra segons les certificacions, en aquella època el cost per a l'ajuntament que podia portar tot açò eren 32.000 euros . El problema que se vos plantejava a Compromís, en aquest cas, perquè el PSOE no va vindre a la reunió de portaveus, era que podia passar si d'ací dos anys quan vinguera l'amortització del préstec de 800.000 euros, la Generalitat no pagara ni un cèntim. Era ahí on estava el problema perquè ahí ja comencen a amortitzar el capital, i van dir que si en dos anys no havia ni un cas i pensant que anem a gastar els 800.000 euros de colp que no seria el cas, vull dir que l'import no serien 32.000 seria molt menor, es a dir el préstec com a cost de l'ajuntament li costava 32.000 euros calculant que avui agafàvem els 800.000 euros, però no agafaves avui els 800.000 euros sinó que anaves agafant certificacions per lo tant seria molt menys, vull dir que no te res a veure el tema del Centre Sud en el tema de la Casa la Música, són dos coses totalment diferents

Alicia Boigues. Jaume, si que te que veure. Jo vaig aprovar un préstec a l'ajuntament de 800.000 o 900.000 euros, els diners que foren, sabent que es deu a gent del poble 900.000 euros. En algun moment vas especificar que estava pagat? A mi al menys com a portaveu no se m'ha dit en cap moment. Es més, vaig anar en vespra d'eleccions perquè una persona em va dir que havia cobrat totes les reparcel·lacions i vaig anar en el Sr. Secretari a preguntar-li com s'han pagat si fa quatre mesos no hi havia ni un euro per a pagar i estàvem parlant de que anàvem a pagar-lo en tres terminis. Llavors, ens demanaves a nosaltres que de la mateixa quantitat pràcticament que jo creia que devíem perquè en cap moment a mi se m'havia comunicat que eixos diners estaven ahí per a pagar-se. Jaume quantes vegades t'hem demanat ací quant s'ha recaptat de multes? 200.000, 300.000 euros i no ens has dit mai que 1.400.000 euros s'han recaptat en multes, a banda del que se li haja pagat a l'empresa. En aquest ajuntament, en tots els altres plens no s'ha aparegut mai eixa xifra. El tema estava en que, com anàvem a empenyar-nos altra vegada, divent eixos diners? I el tema de les certificacions, nosaltres hem dit, que si per escrit et pot donar alguna cosa com a que estan i que ens podem fiar, perquè s'ha de tenir en compte que havia unes eleccions al cap d'un mes i pico perquè ho

vas presentar aquest projecte en el mes de març si no ho recorde malament. Al cap de dos mesos i mig havia unes eleccions autonòmiques en les que segurament anava a canviar el conseller en les que no sabíem el que passaria. Nosaltres el que et demanàvem era això de la persona que ens digué que això estava esperant-nos i que estava tot aclarit. I quan dius que no te res a veure, jo pense que si que te a veure perquè tu saps que aquest projecte es un projecte que nosaltres també el compartíem en vosaltres i que la única cosa que ens va fer tirar un poc arrere era el temps en el que es va presentar per el tema d'eleccions i en la qüestió econòmica perquè anàvem a empenyar-nos altra vegada o siga a sol·licitar un préstec al poble quan devíem des del meu pensament i el de Compromís perquè en cap moment ens han explicat eixe deute que tenien en els propietaris anava a estar liquidat abans d'acabar la legislatura.

Jaume Ascó. No, a veure, quan es faça la reunió de propietaris també es va dir que l'ajuntament el primer any de legislatura es va tindre que fer front a la reparcel·lació nord de la platja que eren 420.000 euros que l'ajuntament va fer front sense cap multa. Vull dir, no te res a veure, una cosa amb l'altra. D'aquest ajuntament van eixir 420.000 euros per a la reparcel·lació nord de la platja per a pagar als veïns, que els diners tampoc estaven al calaix i es van pagar de diners de l'ajuntament, amb el sacrifici de tots els bellreguardins. Llavors, la nostra proposta és que si en temps més dolents hem fet front a 420.000 euros, es poden fer front, altres anys a 300.000. Després va vindre el que va vindre i ja et dic que el préstec de 800.000 euros hi ha que preparar-lo pel que puga passar. El cost real per a l'ajuntament i ara més o menys serà el mateix, és a dir, de 32.000 euros, contant que anàvem a agafar tots els diners, es a dir que no estàvem parlant d'hipotecar al poble amb 800.000 euros. Anàvem a hipotecar al poble de 32.000 euros en un període de dos anys, és a dir, que es va paraitzar i en la reunió de portaveus es va dir, que vosaltres vau vindre, però el partit socialista va vindre una i a les dos o tres que no vau vindre ni donar explicacions, vos vam donar les mateixes explicacions i el mateix que estic dient jo ara. Els diners estan pressupostats. Hi ha una partida pressupostaria de l'ajuntament de Bellreguard on la Generalitat li déu eixos diners. Això està pressupostat i ara quan es faça l'obra, quan l'empresa que s'ho quede i isca la certificació, eixa empresa haurà de cobrar. Com pensa pagar-li l'ajuntament? Pensa fer un préstec de 800.000 euros?

Alicia Boigues. Ahí ens expliquem que estàvem esperant les certificacions per a pagar ja.

Jaume Ascó. Que passa si no pagara en el plaç de que tu li envies la certificació a Conselleria i i no et paga i tens 30 dies?

Joan Marco. Es pot fer una operació de tresoreria perfectament diferent a lo del préstec, si no es fa front a la primera, posar-nos tots a treballar per a que complisca el calendari de les certificacions. T'he dit que nosaltres estàvem esperant a que presentaren eixe projecte i que tirarem endavant.

Jaume Ascó. Els diners estan pressupostats i estem esperant-los des de fa any i mig, quan va vindre el delegat de govern, que va vindre un dissabte i va estar reunit amb tots



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

nosaltres i en eixa reunió ja ho va dir que estaven els diners pressupostats. Els diners estan ahí i falten les certificacions. El problema està en que si estan les certificacions s'ha de fer un operació de tresoreria. La casa de la música es una cosa que els onze que estem ací volem i tot el poble la vol. Ací el problema està en el finançament. Es on es va quedar bloquejat en l'altre tema. Es a dir si esta prevista una acció de tresoreria, anem a començar sense ninguna operació i a veure vindre, tant de bo no siga ninguna operació de tresoreria. Jo vaig llegir un poc el tema i els constructors, en les condicions hi ha un apartat on hi ha un informe del secretari on posa que ha d'haver finançament, és a dir, açò no s'haurà de començar a executar abans, perquè en la documentació que tenim a les mans posa que ha d'haver els diners disponibles. Es a dir, no anem a veure si fem una operació de tresoreria com ha dit el Sr. Alcalde, ací posa que ha de tindre preparats els diners. No podem estar a l'espera de fer una operació de tresoreria al mes de gener . Necessitem tindre un finançament de la casa de la música.

Eva Martínez. Dos coses: Alicia, he estat en totes les reunions que has estat tu. En cap moment has dit, el que estas dient ara de si es devien els 900.000 euros, no es faria, en cap moment. He estat en totes les reunions, en eixes i en moltes i en cap moment ho has dit. Tampoc has dit que volies un paper en que es comprometeren, tu volies un paper que diguera el que està dient Jaume que es pagaran, que es farien càrrec ells o que nomes es presentares es pagarien. Cosa que va ser causa del bloqueig i cosa que continuem sense tindre. Ja ho vaig dir, que açò passaria i saps quines dos circumstàncies han variat, a demés del que has dit? Una, importantíssima, que el poble de Bellreguard, ja la tindria casi construïda, eixa es la primera. I la segon, tal i com has dit al final, eren eleccions, i vosaltres no volíeu que el Partit popular començara a fer eixa obra i per descomptat que el partit socialista en quant, torne a remarcar, no va vindre a la última junta de portaveus, tampoc tenia l'interés que te ara.

Alicia Boigues. Pense que donar per suposat que nosaltres creguem o no creguem, em pense que és un poc temerari per la teua part. A Compromís li té igual qui governe mentre les coses es facen bé. Ens haguera donat igual que ho hagueres començat tu, si haguera guanyat les eleccions el partit socialista per majoria absoluta, haguera començat ell. Vull dir, que es una cosa positiva per al poble i em dona igual qui ho comence. No tinc afan de fer-me ninguna foto davant de cap lloc, això que quede clar. Sempre he parlat dels finançaments i els diners, sempre dient que devíem diners. Sempre he parlat de com anàvem a afrontar la casa de la música en els diners que valia si no ens donaven els diners, devent el que devíem als propietaris. Sempre ho he dit. Era una de les coses que mes por ens feia, per això, sempre he dit que em pareixia fatal deure-li diners a la gent del poble, tal i com va passar en fa dos legislatures. S'ha dit sempre ací i pense que quan Compromís vam votar en contra, era perquè en un primer moment, es va proposar es quedara la Generalitat i vosaltres vau portar al plenari esta licitació en la qual li jo vaig dir que no havíem quedat així i tu ens vas dir... va ser en el plenari, no va ser en ninguna reunió abans, Alicia això no pot ser, que jo vos ho vaig dir ací al plenari que no havíem quedat així i vosaltres em vau dir que ho havíeu preguntat i que no podia ser, i dic: ja, però ara de sobte ens ací, no? Vau informar abans del plenari?

A mi paper de conselleria certificant que els diners están ahi no me l'han mostrat mai. Es que al final dona la sensació de que m'invente coses. Paper a mi no m'han mostrat mai. Jo he vingut de València amb un paper en el que ho posa, que els diners estan pressupostats, que estan ahí i que quan enviem les certificacions pagaran. Que voleu que preguntem? Si es a 30 dies? Jo ho tinc clar, demanava un paper per la circumstància en la que estàvem, a dos mesos de les eleccions. Pense que és l'únic que s'ha demanat, sempre. Un paper que diga alguna cosa, que jo no l'he vist mai, que si el teniu i no me l'heu mostrat no ho se, però no l'he vist mai.

El resultat de la votació es el següent; **ONZE VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Cristina Gallardo Llopis, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, 5 vots a favor corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

7. SOL·LICITAR LA DEVOLUCIÓ DEL SALDO DEUDOR DE LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA PIE 2013 EN 120 MENSUALITATS.

Joan Marco Pastor, alcalde president de l'ajuntament de Bellreguard, sotmet a la consideració del ple la següent PROPOSTA:

Vistes les dades definitives de la liquidació definitiva de la Participació en Tributs de l'Estat de l'exercici 2013 amb un saldo deutor de 30.858,87 €.

Vist que de conformitat amb allò establert al RDL 17/2014 de 26 de desembre s'estableix un règim especial de reintegrament d'estos saldos deutors, de manera que estos reintegraments es podran fraccionar en un període de deu anys.

Vist que l'aplicació d'aquest règim especial requerirà l'aprovació per part del plenari de la Corporació i a més a més s'hauran de complir els següents de requisits:

- 1.- Presentació de la liquidació del pressupost.
- 2.- Complir a 31 de desembre de 2015 amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i amb el límit del deute públic establert en la LRHL.

Una vegada finalitzat el debat i sotmesa la proposta a votació pel Sr.Alcalde, el Ple de l'Ajuntament per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, **ACORDA** :



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

PRIMER. Sol·licitar l'aplicació del règim especial de reintegrament dels saldos deutors derivats de la liquidació definitiva de la Participació en Tributs de l'Estat de l'exercici 2013 i que el reintegrament s'efectue en un període de deu anys.

SEGON. Notificar al Ministeri d'hisenda, als efectes oportuns.

INTERVENCIONS:

Joan Marco. Be, com sabeu, per a l'aportació que ens fa l'estat dels tributs que li corresponen, tenint en compte variables com la població i d'altres, de vegades passa que no l'encerten i fan quantitat errònia, val? Són diversos pobles, els afectats, el nostre municipi va ser afectat en este aspecte en els anys 2008 i 2009 i ara en el 2013 on dona la possibilitat de tornar eixos 30.000 euros en 10 anys de manera que pagariem una mensualitat de 257 euros que serien retrets dels aproximadament 70.000 que segurament coneixeu que ingresseu mensualment per part de l'estat.

Jaume Ascó. Per part del Partit Popular pensem que eixa quantitat de diners en compte de fer-la en deu anys es deuria de fer dins de la legislatura, en quatre anys.

Joan Marco. I perquè ho hem de fer en la legislatura si estes dades són del 2013?

Jaume Ascó. Per a que el que entre després ja tinga les coses, mes o menys, on estaven.

Joan Marco. Pense que per a aquesta legislatura, per a l'equip de govern que entre, és molt més fàcil i tindrà més liquiditat pagant 257 euros al més dels tributs que ens donem, crec que es assequible per part de tots i així l'actual govern no veu mermats d'una forma excessiva els ingressos mensuals. No pense que siga una barbaritat, en deu anys, tornar una errada de l'estat ja que va ingressar 30.000 euros de més i aquest equip de govern es troba amb aquesta errada i no té el perquè d'assumir-la tota. Ens dona l'oportunitat a l'estat són 257 euros al mes, crec que no es ningun sacrifici i pense que així podem continuar amb els ingressos mes o menys establerts.

Jaume Ascó. Nosaltres vam tindre cada mes durant el primer any i mig de pagar factures pendents d'anys anteriors, 23.000 euros mensuals. Així que mira si tens avantatge respecte als 23.000 euros mensuals que nosaltres ens llevàvem tots els mesos i en compte de cobrar-ne 70.000 euros, cobràvem 40.000.

El resultat de la votació es el següent; **SIS VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Cristina Gallardo Llopis, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, **CINC VOTS EN CONTRA** corresponents

als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

8. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR RELATIVA A LA SUBVENCIÓ DE LLIBRES DE TEXT

Que presenta Jaume Ascó Pastor, portaveu del Grup Municipal del Partit Popular de Bellreguard, per mitjà del present escrit, i fent ús de les atribucions que li confereix el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre), eleva al Ple de la corporació, per al seu debat i votació, la Moció següent,

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- 1).- El Consell ha anunciat recentment que subvencionarà els llibres de text dels alumnes de Primària i Secundària de la Comunitat Valenciana, però amb la condició que els ajuntaments i les diputacions hauran de sufragar, cada una, la tercera part de l'import.
- 2).- Des del Partit Popular **RECOLZAREM** aquesta iniciativa en els ajuntaments i diputacions on governem, així com qualssevol altres que contribuïsquen al benestar de les famílies de la Comunitat Valenciana.
- 3).- No obstant això, la mesura anunciada pel Consell naix sense haver dialogat i consensuat prèviament amb els ajuntaments i les diputacions. No és correcte que aquestes institucions s'assabenten a través dels mitjans de comunicació d'una mesura en què han de participar administrativament i econòmicament.
- 4).- Conseqüència d'eixa improvisació i falta de diàleg per part del Consell, ha sigut que moltes famílies s'hagen dirigit ja als seus respectius ajuntaments amb la factura o tiquet justificatiu de l'adquisició dels llibres de text i no hagen pogut veure satisfetes les expectatives d'ajudes que el president de la Generalitat, Sr. Ximo Puig, i el conseller d'Educació, Sr. Vicent Marzà, han generat amb les seues declaracions.
- 5).- D'altra banda, l'efectivitat de la mesura requerirà que els ajuntaments i diputacions hauran de realitzar un important esforç econòmic i una sèrie de tràmits i actes administratius, jurídics i financers. Tenint en compte el poc que resta del present exercici pressupostari, és fàcil deduir que la immensa majoria d'entitats locals no disposen en aquest moment de partida pressupostària adequada.
- 6).- Amb la finalitat de poder abonar al més aviat possible les ajudes promeses, vista la legalitat vigent quant a competències de les Administracions, i en particular la Llei 27/2013



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, és necessari establir els oportuns mecanismes per a concretar eixa col·laboració i el seu finançament.

7).- No sols ha existit improvisació en la forma, també en el fons. Des del Partit Popular defensem que no s'aplique una ajuda igual per a totes les famílies, perquè no totes tenen la mateixa capacitat econòmica, ni necessiten en la mateixa mesura les ajudes. Han de beneficiar-se de les mateixes les rendes més baixes i les classes mitjanes.

8).- Per tot l'anterior, instem a què es resolguen al més aviat possible tots els aspectes juridicoadministratius i financers, derivats de la improvisació, a fi que es puga efectuar el pagament dels llibres de text i, com no pot ser d'una altra manera, la convocatòria d'ajudes es realitze d'acord amb la Llei, tant per la Generalitat, com per les diputacions i ajuntaments, evitant d'eixa manera informes negatius per part dels Interventors i secretaris municipals.

ACORDS

L'Ajuntament de Bellreguard insta al Consell perquè, **COM A ADMINISTRACIÓ QUE OSTENTA LA COMPETÈNCIA EN MATÈRIA EDUCATIVA**, al més aviat possible:

PRIMER.- Es reunisca, dialogue i acorde amb els ajuntaments i diputacions tot el que és necessari per a l'efectivitat del pagament de les ajudes.

SEGON.- Acorde amb els partits amb representació en les Corts Valencianes la regulació d'unes bases per a la concessió de les ajudes basant-se en criteris de necessitat, exclouent de les mateixes a les rendes més altes, abonant la totalitat a les famílies més necessitades i establint percentatges d'ajudes segons la renda a la resta de beneficiaris.

TERCER.- Prenga les mesures necessàries per a remetre la seua aportació econòmica a ajuntaments i diputacions, i poder satisfer d'eixa manera com més prompte millor les expectatives generades en les famílies amb l'anunci del pagament de la primera part de l'ajuda per a sufragar els llibres de text de l'educació Primària i Secundària.

INTERVENCIONS:

Eva Martínez. Des del Partit Popular recolzem totes les ajudes que vagen destinades a lidiar el pes econòmic de les famílies, però hi ha que ser molt rigorós quan s'anuncia alguna cosa afecta a altres administracions, als seus pressupostos i a la manera de portar-ho a terme que ni tan sols està clar. Queden moltíssimes qüestions en l'aire. La principal es que ha passat un mes i sols sabem el que el senyor Ximo Puig va anunciar, per tant, de moment es una promesa incomplida e irreal, sols es materialitzarà quan les bases estiguen publicades, la mesura

executada i les famílies tinguen els diners en la butxaca. Fa un mes, jo mateix vaig preguntar al plenari, si havia hagut conversacions, un estudi per a incloure-ho als pressupostos... Se me va contestar que en set o deu dies ens podrien dir alguna cosa més. Està clar que en aquest cas, la voluntat no es suficient, per això necessitem presentar aquesta moció.

Jaume Borràs. La postura del Partit Socialista i Compromís en el camp de l'educació es molt clar. Aplicar una política d'ajudes que garantisca que ningun alumne/a deixi d'estudiar ni tinga dificultats per a fer-ho per motius econòmics i a més assegurar el principi de gratuïtat efectiva per a les famílies. Considerem que l'educació no és una despesa, sinó una inversió directament amb les persones, en capital humà i amb igualtat. En l'aplicació d'aquest pla, les famílies podran rebre fins a 200 euros, per cadascun dels seus fills i filles escolaritzats en educació obligatòria, per a l'adquisició de llibres escolars de text. Dit això, caldrà una vegada més deixar constància d'allò que és conegut per tot arreu. La gratuïtat dels llibres de text està recollit en els nostres programes electorals. L'educació es una de les nostres prioritats bàsiques. L'accés als llibres de text gratuïts es un repte universal. L'objectiu es igualar als ciutadans, més allà de la seua posició econòmica. En definitiva, defensem que l'accés a l'educació es un dret social i universal, es una mesura totalment justa i necessària i no s'entendria que ninguna administració, diputacions o ajuntaments s'oposaren a aquest projecte comunitari. Així mateix, per a portar avant aquesta ambiciosa mesura anomenada Xarxa Llibres s'ha establert un procediment que tot seguit anem a veure: Signar convenis amb les tres diputacions que comprenia els exercicis pressupostaris de 2015 i 2016, realitzar una convocatòria pública dirigida als ajuntaments per a que s'incorporen al pla, pagament de les ajudes a les famílies, incidències que seran ateses i recollides en la normativa que desenvolupe la Conselleria d'Educació per a que aquesta pla per a la gratuïtat de llibres de text arribe a tot l'alumnat i a totes les famílies, AMPAS que ja realitzen bancs de llibres, ajuntaments que ja han realitzat aportacions a les famílies o han abonat llibres, centres que no utilitzen, totalment, llibres com a material didàctic, sinó altre material. Per tot el que s'ha dit, l'actual govern de la Generalitat ha m'amprés als pocs dies de prendre possessió un pla ambiciós que facilita la gratuïtat de l'ensenyament obligatori, que es un pla que estableix un calendari i un procediment per a la seua consecució, que universalitza la gratuïtat sense diferenciar la situació econòmica de les famílies e implica a tres administracions públiques en el projecte. En definitiva, considerem que aquesta moció que presenta el Partit Popular, no la podem assumir, donat que en aquesta iniciativa anomenada Xarxa Llibres, es complixen els criteris d'informació, transparència i efectivitat.

Eva Martínez. Simplement dic que en l'anterior plenari, primer ens vas contat tot el que ens has contat ara, que ens ho sabem ja de memòria, però a demés vas dir que en 7 o 10 dies ens contaries alguna cosa més. La meua sorpresa es que si no haguérem presentat la moció de censura, sabríem alguna cosa? Ens hagueres informat? Perquè si tens eixa informació que nosaltres no tenim... si nosaltres haguérem tingut eixa informació, no haguérem fet esta moció de censura. L'hem feta perquè considerem que la gent no està informada, nosaltres tampoc i que ací es va quedar d'una forma que després no s'ha complit. Estem altra vegada com abans,



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

en el govern estem tots, nosaltres també volem participar en les coses, volem opinar i si tenies eixa informació o el Sr. Alcalde o... sincerament pense que esta gravat el de l'altre plenari. Ja ha passat un mes i com podràs entendre, la gent, a mi m'ho pregunten perquè pensen que jo ho se i jo tampoc se que fer amb els meus tickets ni se en el col·legi qui s'encarregarà de dir si un llibre està be o està mal. Tot això si esta recollit en la normativa que dius, per favor si ens ho pots fer aplegar i tal vegada podem entendre-ho, t'ho agrairia, però no crec que faça falta fer una moció per a poder tindre accés a la informació.

Jaume Borràs. Avui no he dit el mateix que l'altre dia, però es veritat que et vaig dir que en 7 o 8 dies, però jo vull dir-te una cosa. Mira, la participació es fa tant quan un governa com quant està en l'oposició i voldria recordar-vos que el Partit Popular quan governava en la Generalitat ha pres decisions molt fortes i de moltes repercussions i et posaré dos exemples: Dissolució d'unitats en el centre públic sense saber les unitats que ha suprimit en la concertada i això a repercutit en traslladar a mestres d'un poble a un altre i que hi hagen cicles incomplets. Ha disminuït i no ha consultat al consell del centre ni del poble. I així podria dir-te moltes coses, però no farà falta perquè tu ho sabràs millor que jo ja que tu ets del Partit Popular i saps el que ha fet en matèria educativa el Conseller d'educació i no parle ja del d'Espanya perquè ja ens riuríem... vull dir que si que hi ha dins del calendari i es de lògica que el dia 2 d'aquest mes la Generalitat ha confirmat en les Diputacions per a que firmen el conveni i quan les diputacions no estan d'acord que esmenen el conveni, que el redacten i que el modifiquen, es un punt per a poder participar en la subvenció, perquè el que legisla te l'obligació de donar la informació, però també busca causes de participació i en aquest moment crec que les diputacions ja han parlat en la Generalitat, però després també remetrà, i això si que ho han dit, a tots els ajuntaments per a que s'adherisquen a esta Xarxa de Llibres. Quan ens criden també podem participar, si estem d'acord o no estem d'acord. Després, si que es veritat que es planteja un pla a final d'any on els pressupostos estan ja pràcticament esgotats i es un xicotet problema, però es tant el benefici a les famílies desfavorides que este pla contempla, en que cada família s'estalvie 200, 400 o 600 euros segons el nombre de fill, que l'esforç que ha de fer un ajuntament per a buscar eixos 10.000 euros en aquest exercici, es major el benefici, que l'esforç que haurem de fer per buscar eixos diners, per això estem totalment d'acord en eixe procediment que durant 4 anys, malgrat que vosaltres també el volíeu fer, no heu sigut capaços de fer-ho i nosaltres Ximo Puig, el nostre President, en 10 dies ha sigut capaç d'elaborar aquesta norma.

Joan Marco. Referent als xiquets, el passat plenari, el que implica Infantil i E.S.O. estaríem parlant aproximadament de 500 xiquets, per 30 euros, 15.000 euros. No vos hem dit res perquè és de paraula, ens ho han dit els diputats i arribarà amb el temps. Va a fer-se un esforç per part de la Diputació i va a ajudar als ajuntaments per a que puguen fer front a aquesta primera part d'abans del 31/12 amb el compromís de que en el pressupost del 2016 has de consignar les dues parts que li tocaria al poble, és a dir, $33+33=66$. No està per escrit per això no t'ho havia dit, però al igual que tu pots tenir els teus contactes, nosaltres tenim els nostres i arriba eixa informació. Esperem que abans del 30 d'octubre, com s'han compromés, això

estiga per escrit i per descomptat els ho farem aplegar.

Eva Martínez. Simplement dir, que no sols el Partit Socialista de Bellreguard es preocupa per l'educació pública i de qualitat. El Partit Popular de Bellreguard en cada vegada que s'ha presentat ací una moció o s'ha parlat d'educació ho ha defensat, el que passa que tu no pots recordar-te'n, perquè no estaves en eixos plenaris, però nosaltres quan una cosa es injusta com han sigut moltes coses que han passat, i ací tens companys que han estat, hem votat en contra. Nosaltres, clar que defenem l'educació, clar que volem el millor per al nostre poble i clar que ens pareix una mesura fantàstica. L'únic que estem dient, es que si llances les campanes al vol i no tens un mètode a seguir, es molt complicat, perquè crees una incertesa i esta jugant amb els sentiments de molta gent que necessita eixos diners.

Jaume Borràs. Solament una matisació al que has dit. Una de les coses que no puc compartir amb vosaltres, és quan parles de que a les persones que no siguen pobres no siguen beneficiaris d'esta Xarxa de Llibres. Pense que el mateix concepte que pensem tots, vosaltres i nosaltres es que l'ensenyament obligatori siga gratuït totalment. Dins d'eixa gratuïtat sense distinció de ninguna classe, ni econòmica ni d'altres aspectes, que siga tot gratuït i ahí entren els llibres també, sense diferenciació, ja t'ho he exposat en la meua intervenció. No ha d'haver ninguna distinció econòmica per a ninguna família, perquè l'ensenyament obligatori, ja que es obligatori, que les administracions responsables de que així ho siga, paguen els llibres als xiquets. Ara es una subvenció, no es una gratuïtat total. Es el començament, però esperem que en poc temps la gratuïtat siga total, perquè així ho defineix el sistema. En eixe punt, ja es suficient per a no aprovar-vos la moció perquè no accepte la discriminació de a uns sí i a altres no.

El resultat de la votació es el següent; **CINC VOTS A FAVOR**, corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano, **SIS VOTS EN CONTRA** 4 vots en contra corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Cristina Gallardo Llopis, 2 vots en contra corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho

9. MOCIÓ RESOLUTIVA D'ADHESIÓ A LA XARXA DE MUNICIPIS ACOLLIDORS

El portaveu del Grup Municipal Popular, Jaume Ascó Pastor; el portaveu del Grup Municipal Socialista, Jaume Borràs March; i el portaveu del Grup Municipal Compromís per Bellreguard, Alexandre Ruiz Gadea; presenten al Ple de l'Ajuntament de Bellreguard la següent:



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

Durant tota la història de la humanitat les persones hem migrat cap a aquells llocs que ens permeteren tindre una vida millor, una vida digna. En les últimes dècades assistim a grans desigualtats imposades per un model econòmic i social que repercuteix en tot el planeta. Les guerres, la pobresa, els interessos macroeconòmics, l'espòli de recursos naturals i la vulneració dels Drets Humans són les causes per les quals les persones es veuen forçades a fugir dels seus països d'origen per vies que, moltes vegades, atempten inclús contra la pròpia vida. Els països de recepció, com ara l'Estat Espanyol, hauríem de reflexionar sobre com repercuteixen la participació, la implicació o la coresponsabilitat en estes causes als països d'origen.

La defensa dels Drets Humans i la justícia social han de regir qualsevol acció de govern. Des de 1939, milers de persones van haver de fugir del nostre país a altres països d'Europa i llatinoamèrica a causa de la Guerra Civil i la imposició de la dictadura. L'actual situació bèl·lica que pateixen diversos països situats al sud del Mediterrani ha provocat una greu crisi humanitària provocant el desplaçament forçós de milions de persones. A les darreres setmanes aquesta crisi ha arribat a Europa, que torna a tindre una doble responsabilitat: no haver actuat responsablement mentre esclatava el conflicte, i la d'haver de respondre a l'altura de mires una vegada es presenta el problema a les nostres fronteres.

La ciutadania europea i valenciana està dient a les seues administracions que no és possible mirar cap a un altre costat. És per això que l'Ajuntament de Bellreguard, com a administració més pròxima a les persones i com a canal de comunicació entre administracions, ha de respondre a este gran moviment ciutadà que exigeix solidaritat i justícia pels pobles del món declarant Bellreguard poble acollidor.

Com a països desenvolupats i rics d'aquest món desigual tenim la responsabilitat moral i l'exigència de la justícia internacional d'actuar en nom de la dignitat humana, com així es recull a la Declaració Universal dels Drets Humans, a l'Estatut dels Refugiats, així com a diverses declaracions i normativa a la qual Espanya s'ha adherit.

Per tot el que precedeix, i sotmesa la proposta a votació, el Ple de l'Ajuntament per **UNANIMITAT** dels seus membres presents ACORDA:

PRIMER. Declarar Bellreguard poble acollidor perquè siga un municipi de protecció, igualtat i reconeixement de drets, que garantisca la vida, la llibertat i el benestar de totes les persones. A més de treballar per a canalitzar les dades de les persones que desitgen facilitar a la Xarxa de Municipis Acollidors creat per la Conselleria de Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana, tant la disposició d'habitatges com els acolliments en la pròpia família, així com voluntariat per a atendre les persones refugiades.

SEGON. Posar a l'abast de veïns i entitats els mitjans adients, d'acord amb la realitat social i econòmica de Bellreguard, per tal de determinar i coordinar les accions a seguir que se'n deriven d'aquesta declaració.

TERCER. Sol·licitar a totes les administracions públiques a desenvolupar una campanya de sensibilització a la població sobre la necessitat de comptar amb una política d'asil com a part essencial de la democràcia, el respecte a la dignitat humana i als drets humans i que, així mateix, procure previndre l'aparició d'actituds racistes o xenòfobes.

QUART. Instar a la Generalitat Valenciana a crear un fons de contingència social per cobrir necessitats d'entitats públiques o privades, col·lectius socials i particulars que acollisquen persones refugiades.

CINQUÉ. Instar a la Unió Europea i al Govern d'Espanya a:

- Seguir impulsant una veritable política europea, comuna i integral, d'immigració i asil amb recursos financers suficients.
- Reforçar la capacitat de resposta de la Unió Europea davant situacions d'emergència, com la que estem vivint.
- Impulsar la dotació de fons europeus per reforçar i concentrar els esforços de cooperació als països d'origen.
- Donar prioritat al diàleg i la cooperació amb els països d'origen i trànsit, així com amb els països limítrofs de les zones de conflicte en l'acolliment de refugiats.
- Lluitar contra les màfies que es beneficien amb aquesta tragèdia humana.
- Treballar per a aconseguir la pau i l'estabilitat en els llocs d'origen dels refugiats.

INTERVENCIONS:

Dora Salavert. Bellreguard sempre s'ha caracteritzat per ser un poble solidari i acollidor. Cada equip de govern ho ha fet a la seua manera, es per això que no podem deixar de costat aquest greu problema i hem d'adherir-nos a la Xarxa de Municipis acollidors. Aquest equip de govern ja te programades varies accions com per exemple una xarrada de conscienciació prevista per al 25 d'octubre. Una convocatòria d'un grup de voluntariat per a poder atendre les demandes que es puguen generar. La distribució d'unes fitxes on el ciutadà podrà manifestar que es el que està disposat a apostar. Estem recavant tot tipus d'informació i ajudes que ofereixen els diferents organismes, institucions i estaments. I volem posar-nos en contacte amb diferents ONGs, CDR, Viviendas para los sin techo, per a que ens ajuden i altres per a que ens ajuden a portar aquest projecte en marxa. Creiem que es un projecte necessari per demostrar el que he dit al principi, que Bellreguard és un poble solidari i acollidor.

El resultat de la votació es el següent; **ONZE VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Cristina Gallardo Llopis, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, 5 vots a favor corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

10. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA. Per part del secretari es va donar compte de les següents resolucions:

DECRET NÚM	
260	DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 11 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ DE PAGAMENTS.
261	DECRET D'ALCALDIA DE DATA 14 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD, TÈCNIC EDUCACIÓ INFANTIL I NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.
262	DECRET D'ALCALDIA DE 14 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE ATORGAMENT BONIFICACIÓ TAXA ESCOLETA MUNICIPAL. EXP 028/2015
263	DECRET DE L'ALCALDE DEL 14 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ DE LIQUIDACIONS PELS SERVEIS PRESTATS PER L'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL DE BELLREGUARD. EXP 29/2015
264	DECRET DE L'ALCALDE DEL 15 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE ANUL·LACIÓ DECRET PELS SERVEIS PRESTATS PER L'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL DE BELLREGUARD. EXP 30/2015
265	DECRET D'ALCALDIA DE DATA 16 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE CONCESSIÓ D'AJUDES SOCIALS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL O EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL.
266	DECRET D'ALCALDIA DE DATA 16 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) I MEMÒRIA ECONÒMICA
267	DECRET D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 18 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE CESSA COM AGENTS DE LA POLICIA LOCAL.
268	DECRET DE L'ALCALDIA DEL 18 DE SETEMBRE 2015 SOBRE APROVACIÓ DE LIQUIDACIONS. EXP 031/15
269	RESOLUCIÓ ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE DATA 21 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE AVANÇAMENTS DE CAIXA 5/2015
270	DECRET D'ALCALDIA DE DATA 21 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) I

DECRET NÚM	
	MEMÒRIA ECONÒMICA
271	DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 22 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ DE PAGAMENTS.
272	DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 22 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ DE PAGAMENTS.
273	DECRET D'ALCALDIA DE DATA 23 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE ADJUDICACIÓ DE DIVERSOS CONTRACTES DE FESTES PATRONALS 2015
274	RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE DATA 28 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ NÓMINES
275	DECRET DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE DATA 28 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE DISTRIBUCIÓ DE COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT.
276	RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE DATA 28 DE SETEMBRE DE 2015 SOBRE ASSIGNACIÓ GRATIFICACIONS
277	RESOLUCIÓ D'ALCALDIA DE DATA 28/09/15 SOBRE CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
278	DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 02 D'OCTUBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ DE PAGAMENTS.
279	DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 05 D'OCTUBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ DE PAGAMENTS.
280	DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 05 D'OCTUBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ DE PAGAMENTS.
281	DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 05 D'OCTUBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ DE PAGAMENTS.
282	DECRET D'ALCALDIA DATA 5 D' OCTUBRE DE 2015 SOBRE FRACCIONAMENT/AJORNAMENTS DE DEUTES. RELACIÓ: 2015/12
283	RESOLUCIÓ D'ALCALDIA DE DATA 05 DE OCTUBRE DE 2015 SOBRE SANCIONS. EXP. 12-M
284	RESOLUCIÓ D'ALCALDIA DE DATA 08/10/15 SOBRE CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

El ple de la corporació es dóna per assabentat.

11. PROPOSTES, QÜESTIONS I CONTESTACIÓ A PREGUNTES.

El regidor Lorenzo Millet pregunta pel registre d'entrada num. 3006, on una persona li



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

reclama unes pedres dient que era propietat seua, i volia saber com està el tema, si se li han tornat o no, ja que mai va justificar que foren d'eixa persona, com se li va demanar al seu dia.

El Sr. Alcalde contesta que com no estaven inventariades, els va preguntar als laborals i li van dir que no eren de l'Ajuntament, per això les he tornat.

Dora Salavert explica que eixa persona les va cedir gratuïtament a l'Ajuntament per a una carrera, però se li van donar a ell, no a l'Ajuntament.

El Sr. Jaume Ascó pregunta si s'ha fet algun esbrinament sobre la causa de la inundació en els carrers de la platja del dia 19 d'agost.

El Sr. Alcalde contesta que van estar fent proves i el problema ve del clavegueram.

El Sr. Ascó comenta que li ensenyara una foto.

I quan són les vint-i-una hores i trenta minuts, i no havent més assumptes a tractar l'alcalde president clou la sessió de la que jo com a secretari CERTIFIQUE.

L'ALCALDE



Joan Marco Pastor



EL SECRETARI

Juan M. Paredes Arquiola

