



## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD CORRESPONENT AL DIA 12 DE JULIOL DE 2017.

### CONCURRENTS:

#### Alcalde

Joan Marco Pastor (PSOE)

#### Regidors

##### Grup Municipal PSOE

Dora Salavert Torres  
Jaume Borràs March  
Marcos Haro Escribano

##### Grup Municipal COMPROMÍS

Alexandre Ruiz Gadea  
Alicia Boigues Moncho

##### Grup Municipal PP

Jaume Ascó Pastor  
Eva Maria Martínez Sanz  
Llorenzo Millet Millet  
Marola Marco Peiró  
Francisco Moratalla Manzano

### Excusa la no assistència:

A Bellreguard, dotze de juliol de dos mil dèsset, essent els vint hores, s'inicia el plenari pel Sr. Alcalde, Joan Marco Pastor, al va salar de sessions de l'Ajuntament, amb tots els membres que componen la Corporació. Assistits pel secretari de la Corporació, Juan Maria Paredes Arquiola, a l'objecte de celebrar la sessió ordinària, en primera convocatòria, per la qual prèviament havia estat distribuït l'Ordre del Dia.

Obert l'acte públic pel Sr. Alcalde, de la seua ordre és va anar donant compte dels assumptes continguts en l'ordre del dia de la Convocatòria, començant per la part resolutiva on és van a cordar els següents,

El ple s'inicia en el minut 00:00 de l'enllaç <https://www.youtube.com/watch?v=X4VY8oZ6bUo>

## ACORDS

1. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL DIA 14 DE JUNY

**DE 2017.**

El Sr. alcalde pregunta si hi ha alguna observació a l'acta de la sessió del dia 14 de juny de 2017.

Se sotmet a votació l'aprovació de l'acta, la qual és aprovada per **UNANIMITAT** dels presents.

El resultat de la votació es el següent; **ONZE VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March, i Marcos Haro Escribano, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, 5 vots a favor corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorenç Millet Millet, Marola Marco Peiró i Francisco Moratalla Manzano.

Inici del punt minut 00:20 finalització del punt minut 00:32 <https://www.youtube.com/watch?v=X4VY8oZ6bUo>

## **2. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES I SOCIALS PER A ADULTS EN BELLREGUARD**

**Jaume Borràs March**, Regidor d'educació de l'Ajuntament de Bellreguard, sotmet a la consideració del ple la següent PROPOSTA D'ACORD:

Vist l'informe emes per secretaria-intervenció relatiu a l'aprovació inicial de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per la realització d'activitats educatives i socials per a adults en Bellreguard

Atès que el procediment d'aprovació d'aquesta ordenança s'ha d'ajustar a allò previst als articles 15 i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, relatius a la imposició i ordenació, contingut i elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals.

Una vegada finalitzat el debat i sotmesa la proposta a votació pel Sr.Alcalde, el Ple de l'Ajuntament per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, ACORDA :

**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal reguladora del preu



públic per la realització d'activitats educatives i socials per a adults en Bellreguard, en el següent sentit:

#### Article 5.- Tarifes.

S'establix la següent quantia del preu públic per als cursos que a continuació es mencionen:

CURS	PREU
Curs en Graduat en educació secundària	50,00 €
Curs d'Alfabetització i Neolectors	gratuït
Curs de Valencià-elemental	50,00 €
Curs de Valencià- mitjà	100,00 €
Curs de valencià-superior.	100,00 €
Curs d'anglès inicial. A1	110,00 €
Curs d'anglès elementary A2	110,00 €
Curs d'anglès PRE-intermedi B1.1	110,00 €
Curs d'anglès PRE-intermedi B1.2	110,00 €
Curs d'anglès intermedi B1 +	125,00 €
Curs d'anglès upper intermedi B2	125,00 €
Curs d'anglès conversació.	120,00 €
Curs espanyol bàsic per a emigrants	gratuït
Curs de dibuix i pintura	100,00 €
Curs de cuina	125,00 €

#### DISPOSICIÓ FINAL

Esta Ordenança entrarà en vigor el dia que es publique en el Butlletí *Oficial de la Província*, i començarà a aplicar-se a partir de l'1 de gener de 2018, i continuarà vigent fins a la seua modificació o derogació expressa

**SEGON.** Sotmetre a informació pública aquest acord, per un període de trenta dies, per mitjà d'edictes que ha de publicar-se en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la

Província de València perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar reclamacions, fent-se constar que en el cas que no se'n presente cap, l'acord provisional passarà automàticament a definitiu.

**TERCER.** Publicar arribat el moment l'acord definitiu i el text íntegre de l'aprovació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

#### INTERVENCIONS:

Sr Jaume Borràs. Gracies Sr. Alcalde, fer una rectificació d'allò que posa en l'article cinquè respecte a les tarifes que no concorda amb la informació que s'ha donat al public per a la seua matriculació, l'any passat hi havien nou grups d'angles i en dos d'ells, el intermedi B-1 i l'intermedi B-2 hi havia molt poca matricula i ha proposta del director de l'EPA s'han refundit els dos intermedis de B-1 i els dos intermedi B-2, han passat de 48 a 75 hores cadascun d'ells, i aleshores el preu no s'ha pujat proporcionalment a les hores incrementades de 110 a 125 com fa la proposta, simplement que hi ha un error en el paper que han entregat, i el que s'ajusta és el paper que s'ha informat a la gent

El resultat de la votació es el següent; **SIS VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Marcos Haro Escribano, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, **CINC ABSTENCIONS** corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

Inici del punt minut 00:32 finalització del punt minut 02:42 <https://www.youtube.com/watch?v=X4VY8oZ6bUo>

### **3. APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL T.M. DE BELLREGUARD. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 032/2017**

Sr. Alcalde, abans de passar a donar lectura volia en les clàusules administraves en la pàgina, 17 hi ha un error, perquè apareix una quantitat en lletra i una altra quantitat en numero, pagina 17 punt 17, preu del valor estimat per al contracte, «el pressupost base de liquidació del present contracte ascendeix a la quantitat de cent trenta-set mil euros», i després en números



apareix cent setanta mil que és el correcte, vale cent setanta mil trenta-tres amb trenta-dos.

Sr. Jaume Ascó, un moment, també en la convocatòria he vist que posa «mitjançant el servici d'abastiment d'aigua», és d'aigua potable?, deu de ser un error.

Sr. Secretari, si és de residus, ara passe a llegir-ho

**Alicia Boigues Moncho**, com a regidora de medi ambient de l'Ajuntament de Bellreguard, sotmet a la consideració del ple la següent, proposta:

Considerant que a dia d'avui la el servici públic de recollida i transport de residus sòlids, no té contracte, i és necessari la seua licitació per a actuar conforme establix la normativa aplicable.

Considerant la urgència i necessitat de licitar el mencionat contracte, per mitjà de la modalitat de contracte de serveis, de conformitat amb els plecs de clàusules administratives, plec de clàusules tècniques, el projecte d'explotació, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

Atès que en data 5 de juliol de 2017, mitjançant providència d'Alcaldia és va acordar iniciar l'expedient per a la contractació referenciada, tot motivant la necessitat i idoneïtat de la contractació proposada.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretària, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i altres normatives aplicables.

Una vegada finalitzat el debat i sotmesa la proposta a votació pel Sr.Alcalde, el Ple de l'Ajuntament per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, **ACORDA** :

**PRIMER.** Aprovar l'inici de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, per al servei de recollida i transport de residus sòlids urbans del t.m. de Bellreguard, convocant-ne la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el plec de prescripcions tècniques i el projecte del servici que regirà el contracte de servici de recollida i transport de residus sòlids urbans al t.m. de Bellreguard per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

**TERCER.** Publicar el *Butlletí Oficial de la Província* de València, al perfil de contractant i en els diaris oficials que siga preceptiva, l'anunci de licitació, perquè durant el termini legalment establert, puguin presentar els proposicions que considerin convenients.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD, MITJANÇANT CONCESSIÓ. PROCEDIMENT OBERT DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

**1. Objecte i qualificació**

1. L'objecte del contracte és el servei de recollida, transport de residus i descàrrega en la planta de tractament corresponent, en estos moments ubicada en el municipi de Rótova, conforme a l'avantprojecte d'explotació que s'incorpora a aquest plec, formant part, amb caràcter contractual, amb l'excepció de les valoracions econòmiques de l'avantprojecte com s'especifica en el paràgraf següent:

L'estudi de l'avantprojecte d'explotació té per finalitat justificar la viabilitat econòmica del servei que es pretén contractar, en les condicions que s'especifiquen en el Plec, i en aquest mateix document, encara que açò, no implica, necessàriament, que l'adjudicatari haja d'executar el contracte respectant les previsions econòmiques que han servit per a la seua confecció. Aquestes valoracions i previsions econòmiques, no són per tant vinculants per a l'adjudicatari ni tenen caràcter contractual a l'efecte de la revisió de preus, ja que el contracte s'executarà a risc i perill de l'adjudicatari.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

Els servicis inclosos en el contracte seran:

- .- Recollida de residus sòlids urbans de matèria orgànica
- .- Transport dels dits residus a la planta de transferència de Rótova.
- .- Neteja i manteniment dels contenidors de residus sòlids urbans
- .- Recollida dels residus assimilables a urbans generats en actes festius.

2.- Es considera residus sòlids urbà, objecte del present plec de condicions, qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor es desprenga i es deposite en els contenidors normalitzats destinats a la recollida de matèria orgànica o diversos, segons definició del CTE DB-HS 2.

s'inclouen com a residus sòlids urbans:

- .- Els generats en els domicilis particulars, comerços, oficines i servicis
- .- Tots aquells que no tinguen la classificació de perillosos i que per si naturalesa o composició puguen assimilar-se als produïts en els anteriors llocs o activitats.
- .- Residus generats en diversos actes festius



3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Codificació CPV 90511100-3, de servei de recollida de desperdicis sòlids urbans i 90512000-9, de serveis de transport de residus.

4. Quant a les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte se sintetitzen en la salubritat i neteja del municipi mitjançant la recollida i transport dels residus sòlids urbans, del terme municipal de Bellreguard, incloent poble, platja, polígons industrials, i disseminats si existiren.

## 2. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació Municipal, de conformitat amb les atribucions que li confereix la Disposició Addicional Segona, apartat 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per raó de la quantia total del contracte.

L'esmentat òrgan té la facultat per a adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, i acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que referent a açò dicte seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seua impugnació davant la Jurisdicció competent.

El seguiment de l'execució contractual correspon al Ple, òrgan competent, de conformitat amb les atribucions assignades per la Disposició Addicional Segona, apartat 2 del citat Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, podent dit òrgan delegar determinades competències per al seguiment contractual, en aplicació de criteris d'efectivitat

## 3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte objecte del present plec té naturalesa administrativa i es classifica com a contracte de serveis, en la modalitat de concessió administrativa, d'acord amb el que es disposa en els articles 10, 301 i ss del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i les Directives europees amb efectes directes d'aplicació.

De conformitat amb la seua naturalesa administrativa, el contracte es regirà quant a la seua preparació, adjudicació, execució i extinció, es regeix pel que es disposa en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques.

En tot el no previst, el contracte es regirà pel que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot allò que estiga vigent, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment el TRLCSP, així com pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL); i el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (RSCL).

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'açò, les de dret privat.

Així mateix, serà aplicable la normativa de caràcter sectorial i específica en matèria de residus.

A més del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- .- el present plec de tanques administratives particulars.
- .- el document de formalització del contracte.
- .- el plec de prescripcions tècniques.
- .- el projecte d'explotació del servici.
- .- l'oferta presentada per l'adjudicatària.

En el cas que pogueren existir discrepàncies o divergències entre el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), prevaldrà el PCAP en els aspectes jurídics i administratius i en tot allò que no es referisca a elements exclusivament tècnics.

No eximirà al contractista l'obligació del compliment del contracte per desconeixement d'aquest en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole que puguen ser aplicables en execució dels pactes.

Les qüestions que se susciten en ocasió de la preparació, adjudicació, execució i extinció del present contracte es dilucidaran en via administrativa. Una vegada esgotada la via administrativa, els interessats podran acudir davant la jurisdicció contenciós-administrativa, d'acord amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

#### **4. El Perfil del Contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net).

#### **5. Duració del Contracte**

El present contracte tindrà una durada de **QUATRE ANYS**, explicats a partir de la data d'inici de la prestació del servei objecte de licitació.

L'inici de la prestació computarà a partir de l'endemà a la formalització del contracte en document administratiu.

Cabrà la pròrroga de forma expressa, per períodes anuals, fins a DOS anys més, amb un total de SIS ANYS.

La pròrroga s'acordarà almenys durant el mes anterior a la finalització del termini de durada i es formalitzarà igualment en document administratiu.





S'estableix un termini de continuïtat garantida de sis mesos, immediatament següent a l'expiració del contracte, qualsevol que siga la seua causa d'extinció, durant el qual l'adjudicatari podrà ser obligat unilateralment per l'Ajuntament a continuar prestant el servei en les mateixes condicions del contracte, durant la totalitat o part d'aquest termini.

#### **6. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte de servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans en el t.m. de Bellreguard serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa deurà atendre's a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i aquest plec.

#### **7. Capacitat per a contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen culpables en prohibicions per a contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A més, quan es tracte de persones jurídiques, les prestacions objecte del present plec han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, conforme als seus estatuts o regles fundacionals, li siguen propis. L'acreditació d'aquest extrem es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el registre mercantil o en aquell registre oficial que corresponga en funció del tipus d'entitat

#### **8. Presentació de proposicions**

Les proposicions, introduïdes en els sobres al fet que es refereix la clàusula següent, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Bellreguard, situat en Clot de l'Era, 11, d'aquest municipi, en horari d'atenció al públic, de 09:00 a 14.00 hores, dins del termini indicat en l'anunci de licitació. No s'admetrà la presentació de proposicions per correu electrònic.

Sí podran presentar-se les proposicions per correu. En tal cas, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i la identificació del licitador. Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies naturals següents a aquesta data sense que s'hi haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició, sense la possibilitat de presentar de variants o alternatives sobre la mateixa. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta prohibició donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del de les condicions tècniques, sense excepció o reserva alguna.

Les proposicions hauran de presentar-se en el termini de CINQUANTA-DOS (52) DIES NATURALS, a contar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci en el DOUE. Si l'últim dia del termini fóra dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil que no siga dissabte. Les proposicions que puguin presentar-se transcorregut l'últim dia del termini seran inadmeses.

Els licitadors no podran retirar la seua proposició durant el termini de dos mesos a contar des de l'obertura de les proposicions. La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 60.2 TRLCSP, comportant al seu torn la confiscació de la garantia provisional conforme a l'article 103.4 TRLCSP, si aquesta haguera sigut exigida.

## 9. Formalitats i continguts de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en TRES (3) SOBRES, tancats i signats pel candidat o persona que ho represente, havent de figurar en l'exterior de cadascun d'ells la denominació del contracte, el nom i cognoms del candidat o raó social de l'empresa, adreça, telèfon, fax i/o correu electrònic, així com la llegenda que s'indica a continuació per a cadascun d'ells.

Dins de cada sobre s'inclourà, a més dels documents que seguidament es detallen, una relació numerada dels mateixos.

### **SOBRE A: "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL TERME DE BELLREGUARD"**

Aquest sobre inclourà original o còpia autenticada notarial o administrativament dels documents que a continuació es detallen, que hauran de numerar-se per aquest ordre:

#### **a) Documents que acrediten la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empre**

a.1. Si es tracta d'empresaris individuals espanyols, el Document Nacional d'Identitat o document que li substituïska reglamentàriament.

a.2. Si es tracta d'empreses espanyoles que siguen persona jurídica, l'escriptura de constitució o modificació de la societat, adaptada a la legislació societària vigent, inscrita en el Registre Mercantil, o estatuts de l'Associació, Cooperativa, Fundació o persona jurídica que es tracte, inscrits en el registre



oficial corresponent, així com el Codi d'Identificació Fiscal (CIF).

a.3. Quan es tracte d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

- Si la legislació interna del seu Estat exigeix la inscripció en un registre professional, serà suficient acreditar aqueixa inscripció en document traduït preferentment al valencià.
- Si el seu Estat no té establert aquest requisit, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent.
- A més, en tots dos casos, presentaran declaració signada de submissió expressa a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a que les incidències que de forma directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia a la legislació jurisdiccional estranger del licitador.

a.4. Si es tracta d'empreses estrangeres d'Estats que no siguen membres de la Unió Europea:

- Certificat acreditatiu de la seua capacitat d'obrar expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent.
- A més, informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. Estan exceptuades de presentar aquest informe, en les classes de contractes assenyalats en l'article 55 del TRLCSP, les empreses dels Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç; en cas de concórrer aquesta causa d'excepció, es presentarà declaració responsable a aquest efecte, degudament signada.
- En tot cas, declaració signada de submissió expressa a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a les incidències que de forma directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia a la legislació jurisdiccional estranger del licitador.

a.5. En els casos d'Unions Temporals d'Empreses, cadascuna haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat conformement a les normes anteriors, i a més presentaran un document signat pels representants legals de totes elles que figure el compromís de la constitució de la Unió Temporal, la participació de cada empresa amb ella, i es designe un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció del mateix. En cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar la constitució i els poders en escriptura pública abans que es complisca el termini per a la formalització del contracte, havent de ser la durada de la unió coincident amb la del contracte, fins a la seua extinció.

a.6. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili o raó social en territori espanyol, així com una adreça de correu electrònic i un nombre de fax a l'efecte de notificacions. L'Ajuntament comunicarà qualsevol resolució, acord, anunci o incidència que en relació amb el present contracte puga suscitar-se, tant amb caràcter previ com a posterior a l'adjudicació, per qualsevol dels mitjans citats, tenint-se en tal cas per notificades amb caràcter general legals.

#### **b) Documents acreditatius de la representació.**

Els que compareguen o signen proposicions en nom d'un altre o representen a una persona jurídica, hauran d'acompanyar còpia notarial del poder acreditatiu de la seua representació, juntament amb una fotocòpia compulsada o testimoniatge notarial del DNI de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o

representació. Si el document acreditatiu de la representació continguera delegació permanent de facultats, haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.

**c) Declaració responsable de no trobar-se culpable en ninguna de les prohibicions per a contractar contingudes en el article 60 del TRLCSP.**

S'aportarà declaració responsable, conforme al model que figura en l'ANNEX I de no incórrer en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració conforme a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i que no té deutes pendents en període executiu amb l'Ajuntament de Bellreguard, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit haja de presentar-se abans de l'adjudicació per l'empresari al favor del qual es vaja a efectuar aquesta.

Aquesta declaració comprendrà també la circumstància de trobar-se donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, sense perjudici de l'obligació d'aportar la documentació acreditativa en cas de resultar proposat adjudicatari en el termini concedit a aquest efecte.

**d) Documents que acrediten la solvència econòmica i financera i tècnica de l'empresari.**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant l'aportació dels següents mitjans:

- Informe d'institució financera en el qual es faça constar expressament que el licitador té solvència econòmica i financera suficient per a fer front a les obligacions derivades de la contractació amb l'Ajuntament de Bellreguard del contracte de servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans del terme municipal de Bellreguard.
- Certificat d'empresa asseguradora on s'indique l'existència, a nom del licitador, d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals amb un import mínim per sinistre de 700.000 d'euros. Únicament es donarà per vàlida la pòlissa completa en ferma del segur, no sent admissibles "projecte d'assegurança", "sol·licitud d'assegurança", "compromisos de finançament" o similars.

La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'acreditar-se per mitjà de la següent documentació:

- Acreditació de l'experiència de l'empresa o grups d'empreses o de qualsevol dels seus socis de més de tres (3) en la gestió d'aquest tipus de contractes, mitjançant la presentació d'una relació signada pel licitador dels principals serveis realitzats en els últims tres anys, que incloga l'import, localització, dates, el destinatari, públic o privat, i breu descripció de les activitats realitzades.

Si es tracta de serveis amb destinació a organismes públics, es provaran els mateixos mitjançant els certificats expeditos o visats per l'autoritat competent.

- Acreditació d'estar en possessió dels certificats dels Sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001 i de Gestió Ambiental ISO 14001.

Les Unions Temporals d'Empreses hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa, de conformitat amb el que es



disposa en l'article 24 del RGLCAP.

e) De conformitat amb l'establert en els articles 83 i 146.2 del TRLCAP, la capacitat d'obrar, la personalitat jurídica, la representació i la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, també es podrà acreditar mitjançant la presentació conjunta dels següents documents:

- ↑ Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Valenciana en el Grup R (Serveis de transport), subgrup 5 (Recollida i Transport de tota classe de residus).
- ↑ Declaració responsable subscripta pel licitador o per qualsevol dels seus representants amb facultat que figure en el Registre, en que es manifeste que les dades i circumstàncies que consten en el certificat de classificació es troben vigents sense que hagen experimentat variació alguna.

Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitze el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació puga, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

En cap cas, la certificació registral eximirà de la presentació d'aquells documents preceptius que s'exigisquen per a la signatura del contracte en cas de resultar adjudicataris.

#### **f) Garantia provisional**

No es requereix

#### **SOBRE B: "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL TERME DE BELLREGUARD"**

Aquest sobre inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguen d'un judici de valor, en concret la documentació relacionada amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 10B del present plec, amb el contingut i concreció necessària per a permetre la seua puntuació en els termes establerts en aquesta clàusula.

#### **SOBRE C: "PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL TERME DE BELLREGUARD"**

Aquest sobre contindrà la proposició econòmica conforme al model que figura en l'ANNEX II del present plec.

La inclusió en el sobre A o en el Sobre B de qualsevol dada relativa als criteris quantificables automàticament als quals fa referència la clàusula 10A, determinarà la inadmissió o exclusió de la proposició.

En la proposició haurà d'indicar-se, tal com s'ha assenyalat, com a partida independent, l'Import de l'Impost sobre el Valor Afegit que haja de ser repercutit.

En el cas que en la proposició econòmica existisca discordança entre la xifra expressada en nombre i l'expressada en lletres, prevaldrà aquesta sobre aquella, sense que siga necessari aclariment alguna per part del licitador proponent. Quan, no obstant açò l'exigit per la present clàusula el licitador arreplegue en la seua proposició econòmica només l'import de la prestació IVA inclòs l'òrgan de contractació podrà requerir-li perquè desglossament del mateix la quantia de l'impost. Així mateix, en el cas que en l'oferta no es desglosse expressament l'import corresponent a l'IVA, no fent-se referència a aquest, s'entendrà que l'import expressat en la proposició porta l'IVA exclòs; quan concórrega aquesta circumstància es requerirà al licitador perquè ratifique la quantia corresponent a l'IVA d'aquesta proposició, en aquest últim suposat no es podrà admetre la modificació de la proposició pel licitador per a incloure l'expressió "IVA inclòs" lloc que suposaria una millora de la seua oferta que podria afectar al principi d'igualtat i concurrència de la licitació.

## 10. Criteris d'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà al licitador que presente l'oferta que es considere més avantatjosa econòmicament, conforme als següents criteris i puntuacions:

### **10A. CRITERIS DE ADJUDICACION QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 75 PUNTS**

#### **a) Proposició econòmica (Menor preu ofert): fins a 45 punts**

S'assignaran 51 punts a l'oferta que presente major baixa sobre el preu de licitació i 0 punts a la que no presente baixa alguna. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = 45 \times O_{\min} / O_i$$

Sent:

P<sub>i</sub>: Puntuació

O<sub>min</sub>: Import de la oferta més econòmica

O<sub>i</sub>: Import de la oferta a valorar

S'entendrà que les ofertes són, en principi, temeràries o desproporcionades quan siguen inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades, excloent-se per al còmput d'aquesta mitja les ofertes que siguen superiors a aquesta mitja en més de 10 unitats percentuals.

**B) Millores (fins a 30 punts): es valorarà exclusivament el valor econòmic de les mateixes, per mitjà de la fórmula següent:**

$$p_i \text{ millores} = 30 \times (k_1 / km_1)$$

on,

.- k<sub>1</sub>=import total de les millores oferides, pel contractista a valorar, amb caràcter anual.

.- K<sub>m1</sub>= import mes alt ofert en millores amb caràcter anual de totes les ofertes presentades



- Pi millores=puntuació assignada

Totes les millores deuran d'estar degudament valorades d'acord amb els preus d'avantprojecte o preu de mercat, i podran versar ,a més, d'altres servicis com són els següents:

- Recollida anual de poda
- Neteja anual de la zona industrial i de mobiliari urbà
- Neteja anual de solars.
- Recollida anual d'efectes.

#### **10B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 25 PUNTS**

##### **Projecte de recollida: fins a 25 punts**

Es valorarà la idoneïtat i coherència, recursos personals i materials disponibles, i la qualitat i adequació del servici atesos els criteris següents:

- viabilitat tècnica de la proposta de prestació del servici atenent a l'estudi de camp realitzat, programa de treball, majors freqüències d'arreplega, ...10 punts
- millor inventari de vehicles, maquinària i mitjans materials a disposició del servici: ... 5 punts
- mitjans humans proposats (formació en matèria de seguretat i salut, vestuari, quantia..).....5 punts
- Campanya de conscienciació ciutadana anual.....5 punts

Els licitadors hauran d'aportar el document descriptiu d'aquesta millora, especificant la forma, el procés, els mitjans i la freqüència en què es durà a terme.

Per a la valoració d'aquest criteri s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que tinga el millor servei proposat, a la resta se'ls aplicarà la puntuació que corresponga mitjançant una regla de tres simple.

#### **II. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, constituïda en legal forma, estarà integrada pels següents membres:

a) President de la Mesa: Alcalde-President de la Corporació.

b) Vocals:

Un membre de cada grup polític municipal

El tècnic municipal de urbanisme

El tècnic industrial municipal

El Secretari-interventor de la Corporació, o funcionari/a en qui delegue

c) Secretari de la Mesa: funcionari de la Corporació o funcionari/a en qui delegue

A les reunions de la Mesa podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que s'estimen necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, excepció feta del secretari que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari i dos vocals.

## **12. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

La Mesa de contractació es constituirà, en un termini màxim de 15 dies, des de la finalització del termini de les proposicions, i en acte no públic, procedirà a la qualificació prèvia de la documentació administrativa continguda en els SOBRES «A» presentats dins del termini i en la forma escaient. En el cas de presentar-se proposicions per correu complint els requisits establits aquest termini es prorrogarà quant siga necessari dins dels deu dies naturals següents a la finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura de proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes explicat des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes.

Si la mesa observa defectes materials o omissions subsanables en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmene l'errada, comunicant-ho a l'interessat mitjançant telefax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la seua recepció.

Una vegada qualificada la documentació (i transcorregut, si escau, el termini d'esmena), la Mesa de contractació, donarà a conèixer el resultat d'aquesta qualificació, realitzant un pronunciament exprés sobre els licitadors admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Seguidament la Mesa, i en tot cas en un termini que no podrà ser superior a 7 dies després de l'obertura de la documentació administrativa, procedirà a l'obertura pública dels SOBRES "B" i a la valoració dels criteris no quantificables automàticament que es contenen en aquest sobre.

Efectuada aquesta valoració, que haurà de fer-se com a màxim dins dels 10 dies següents, la ponderació d'aquests criteris es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura dels SOBRES "C".

La Mesa procedirà a la valoració dels criteris automàtics i proposarà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i elevarà les proposicions juntament amb l'acta, que inclourà en tot cas la ponderació de tots els criteris de baremació indicats en el present plec, establint la classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i que no hagen sigut declarades desproporcionades o anormals.

Per als actes públics que celebre la Mesa previstos en aquesta clàusula no serà precisa comunicació alguna als licitadors. En el cas que s'ajorne alguna de les reunions previstes expressament en aquesta clàusula es publicarà el corresponent anunci dins del perfil del contractant d'aquest Ajuntament ([www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net)), amb el que s'entendran convocats a la mateixa els licitadors i qualsevol possible interessat. La Mesa podrà celebrar quantes sessions no públiques per a deliberar considere procedents.

El Secretari estendrà acta de les reunions que celebre la Mesa, que haurà de contenir la relació completa dels documents que presenten els licitadors.

Les determinacions de les proposicions que estiguen en contradicció, siguen incomputables o s'oposen al





present plec, es tindran per no posades, sense perjudici del que procedisca respecte a l'admissibilitat de la proposició.

Si alguna proposició no guardara concordança amb la documentació examinada i admesa, excedira del pressupost del contracte, variara substancialment el model establert, o comportara error manifest en l'import de la proposició, o existira reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'errada o inconsistència que la facen inviable, serà rebutjada per la Mesa, en resolució motivada.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagen interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a la disposició dels interessats.

### 13. Requeriments de documentació i adjudicació del contracte

Classificades les proposicions per ordre decreixent, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta que resulte més avantatjosa per a les finalitats de la contractació, perquè dins del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, present la següent documentació:

- a) Document d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- b) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (certificacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i de la Tresoreria General de la Seguretat Social), sempre que no hagueren sigut aportades amb anterioritat.  
L'acreditació de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Bellreguard, es realitzarà d'ofici pel propi Ajuntament, que comprovarà amb les dades obrants en el mateix el compliment d'aquesta obligació.
- c) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del TRLCSP.
- d) Justificant de haver-hi constituït la garantia definitiva.
- e) Justificant de pagament de les despeses de publicitat de la licitació.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se en aquest cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació si cap de les proposicions s'entén admissible d'acord amb el criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, d'acord amb els extrems previstos en l'article 151.4 del TRLCSP. En tot cas, el termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de tres mesos a explicar des de l'obertura de les proposicions.

L'adjudicació del contracte es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellreguard.

En el cas de resultar adjudicatari licitadors que s'hagueren compromès a constituir-se en UTE, hauran d'aportar en aquest moment l'escriptura pública de constitució i el NIF assignat a l'agrupació.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar, si escau, a celebrar el contracte abans de l'adjudicació, notificant-ho als licitadors. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecie una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En tots dos suposats els candidats o licitadors seran indemnitzats fins a un màxim de 100 euros en funció de les despeses en què hagueren incorregut.

Una vegada expirat el termini per a recórrer l'adjudicació, tota la documentació en paper de les ofertes que no resulten adjudicatàries, a excepció del model d'oferta econòmica, serà retornada als licitadors que ho sol·liciten, sent a la seua costa les despeses que aquesta devolució puguen suposar. Transcorreguts tres mesos des de l'adjudicació del contracte sense que es procedisca a retirar aquesta documentació, serà destruïda per l'Ajuntament per al seu posterior reciclat, a excepció dels documents justificatius de la garantia provisional, que conservaran per al seu lliurament als interessat.

#### **14. Garantia definitiva**

El licitador que presente l'oferta econòmicament més avantatjosa estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import del 5 % del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada pel licitador que presente l'oferta econòmicament més avantatjosa en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment de documentació al que es refereix la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes al fet que es refereix l'article 100 del TRLCSP.

La garantia definitiva es constituirà de conformitat amb el preceptuat en el Capítol I del Títol IV del Llibre I del TRLCSP i en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultaren responsabilitats que hagen d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, si escau, el termini de garantia de correcta execució del contracte, previs els informes favorables emesos pels serveis municipals, es dictarà acord de devolució d'aquella.

Transcorregut un any des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal i la liquidació hagueren tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagen produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 100 del TRLCSP, i sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

#### **15. Formalització del contracte**

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es reba la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En aquest cas el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia legitimada i



una simple del dictat document en el termini màxim d'un mes des de la seua formalització.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, indicant com a mínim les mateixes dades que els continguts en l'anunci d'adjudicació. Així mateix, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci en el qual s'adone d'aquesta formalització en un termini no superior a quaranta-vuit dies des de la data de la mateixa.

#### 16. Despeses de l'expedient de contractació

El concessionari adjudicatari estarà obligat a pagar les següents despeses:

Els de quants anuncis, en diaris o butlletins oficials i premsa o mitjans de comunicació, genere la preparació, adjudicació, execució i extinció del contracte i els preparatoris i de formalització del contracte.

Els tributs estatals, municipals i autonòmics que deriven del contracte.

Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

Els drets de qualsevol naturalesa que es deriven de l'execució del contracte.

L'import dels anuncis de licitació, adjudicació i formalització que no hagen sigut abonats amb anterioritat es descomptaran del pagament de la primera factura al contractista o de la factura corresponent al mes en què aquesta publicació es realitze.

#### 17. Preu i valor estimat per al contracte

El pressupost base de licitació del present contracte ascendeix a la quantitat anual de cent trenta-set mil euros (€), desglossat en:

- Pressupost d'execució anual: 170.033,32 €

- IVA (10%): 17.003,33 €

Amb caràcter general s'entendrà que en les ofertes a proposar pels licitadors s'inclouran totes les despeses a compte del futur contractista per al compliment de les seues funcions, tals com a despeses generals, financeres, assegurances, honoraris de personal, gestió de qualitat i seguretat i salut, desplaçaments, i tota classe de tributs existents o que poguessin establir-se o modificar-se durant la seua vigència, sense que puguen ser repercutits com a partida independent.

No s'admetrà més d'una oferta per part de cada empresari, ni variants ni divisió per lots.

A l'efecte del previst en l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte, incloent totes les anualitats i les seues possibles pròrrogues, així com les eventuais modificacions ascendeix a 1.020.199,92 € (sense incloure IVA).

#### 18. Finançament i pagament del servei

L'Ajuntament de Bellreguard anualment consignarà partida pressupostària (**partida número 1621-227.00**) suficient i adequada per a finançar les obligacions derivades del contracte que es formalitze, conforme

l'establert en l'article 174 del Reial Decret 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), en el qual s'indica l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos.

Així mateix, d'acord amb l'article 174.5 del TRLRHL l'aprovació del present plec per part del Ple suposa establir el nombre d'anualitats de la present concessió en un màxim de 6 anys (incloses possibles pròrrogues) durant els quals l'import màxim a satisfer al contractista serà l'establert en la clàusula 17 d'aquest plec.

El pagament s'efectuarà al contractista per mesos naturals vençuts, prèvia presentació de la factura corresponent, que serà visada per l'Alcalde . L'import de la factura ascendirà als serveis efectivament prestats i verificats pel responsable del contracte, de conformitat amb les determinacions que regula el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), tenint en compte els sistemes de qualitat i prestació dels treballs.

#### **19. Revisió de preus**

El preu del contracte podrà revisar-se una vegada transcorregut el primer any de vigència del contracte a explicar des de la signatura del mateix. A partir del segon any, i si escau, per a cadascun dels períodes anuals de pròrroga, el contractista tindrà dret a instar la revisió dels preus conforme a la normativa aplicable.

La revisió haurà de ser autoritzada per el òrgan de contractació de Bellreguard i, si escau, s'efectuarà tenint en consideració la variació produïda en l'Índex de Preus al Consum, conjunt nacional total, que elabora l'Institut Nacional d'Estadística en els dotze mesos immediatament anteriors a explicar des de la data de signatura del contracte corresponent a cada anualitat.

#### **20. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació podrà nomenar a un empleat públic pertanyent al servei de manteniment de béns o al servei d'urbanisme que exercirà les funcions de responsable del contracte, assumint la responsabilitat del mateix quant a la supervisió i control de la totalitat dels serveis a realitzar, comprovant que es compleixen els serveis amb els paràmetres de qualitat oferits i contractats i que actuarà sota la direcció del Regidor de Medi Ambient.

El responsable del contracte transmetrà les instruccions que dicte l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei i podrà formular propostes de millora de la gestió i recomanar l'adopció de mesures correctores o sancionadores que procedisquen en els casos de deficiències en el mateix per causes imputables a l'adjudicatari.

#### **21. Modificacions del contracte**

El contracte sols podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en el present plec i en el títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb el procediment previst en l'article 211 del mateix text legal, sent en tals casos obligatòries per al contractista.



Per a acordar la modificació haurà d'instrumentar-se procediment amb audiència al contractista i una vegada aprovada, formalitzar-se en document administratiu.

En tot cas, podran efectuar-se modificacions quan es justifique suficientment la concurrència de les circumstàncies previstes en l'article 107 del TRLCSP i dins dels límits previstos en el mateix.

## 22. Normes d'execució del contracte

1. L'adjudicatari s'obliga a tenir en ple funcionament els serveis, amb els equips i mitjos mecànics necessaris des de l'endemà al de la formalització del del contracte.
2. L'execució del contracte, es realitzarà a risc i perill de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei. Tampoc tindrà dret a indemnització alguna per extinció de la concessió, en complir-se el termini màxim de vigència de la mateixa.
3. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix, de les del present plec i les del PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació donara al contractista l'Ajuntament.
4. Si durant l'explotació del servei l'adjudicatari volguera introduir altres variacions no contemplades en la seua oferta inicial, la seua inclusió i els preus dels mateixos hauran de ser prèviament autoritzats per l'Ajuntament. En tal cas, s'actuarà en la forma prevista en els articles 211, 219 i 174 del TRLCSP.

Cada vegada que es modifiquen les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treballs.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establides en els article 279 a 281 del TRLCSP. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establides en l'article 307 del TRLCSP.

## 23. Obligacions del contractista

El contractista ve obligat a:

1. Gestionar els serveis objecte d'aquesta adjudicació conforme a les estipulacions dels plecs i reglaments vigents aplicable segons la matèria, i conforme a les ordres que emeta a cada moment l'Ajuntament de Bellreguard.
2. Indemnitzar a tercers dels danys que li ocasione el funcionament inadequat dels serveis, d'acord amb les normes d'aplicació.

A aquests efectes, el concessionari haurà de subscriure un contracte d'assegurança de responsabilitat civil, en els seus vessants d'explotació, patronal i professional, pels danys i perjudicis que s'ocasionen a tercers, incloent com assegurat a l'Ajuntament de Bellreguard, a l'adjudicatari i persones dependents d'ell, subcontractistes i, en general tota persona que intervinga en l'explotació del servei.

Aquesta assegurança tindrà una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i es mantindrà vigent i actualitzada mentre dure la concessió, havent de presentar la pòlissa davant l'Ajuntament amb caràcter previ a la formalització del contracte.

3. Mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i equips cedits per l'Administració, i a efectuar les reparacions necessàries per aqò. Els béns i equips cedits per l'Ajuntament revertiran de nou a aquest en finalitzar la concessió.

4. Assumir ampliacions dels serveis, o reestructuració dels mateixos.

5. Utilitzar el personal, els vehicles, maquinaria i altres béns d'equip adscrits als serveis, exclusivament per atendre les necessitats del contracte, sent responsable de l'incompliment contractual derivat de la utilització total o parcial d'aquests elements per a finalitats diferents a fi del contracte.

6. Facilitar l'exercici de les funcions de control i fiscalització dels serveis que corresponen a l'Ajuntament, emplenat i presentant en el termini fixat els formularis de Control del Servei, així com la restant documentació establida per l'Ajuntament per a l'exercici de tals funcions.

7. Posar a la disposició de l'Ajuntament, en cas de tancament patronal o vaga, el personal i elements materials adscrits als serveis, havent de donar avís del començament dels fets referits amb una antelació mínima de 48 hores.

En els casos d'interrupció, cessament parcial o total de la prestació del servei per qualsevol motiu, el contractista estarà obligat, dins de les vint-i-quatre hores següents, a requeriment de la Corporació, a posar a la disposició de l'Ajuntament tot el seu material, a fi de garantir el servei mitjançant el personal de l'empresa que voluntàriament ho vulga realitzar o del que amb aquesta finalitat habilite l'Ajuntament. El cost derivat d'aquestes actuacions serà assumit pel concessionari.

Si la interrupció fóra imputable al contractista l'Ajuntament li repercutirà l'augment del cost ocasionat, sense perjudici de les sancions que puguin imposar-se.

8. Detectar i reparar tots els desperfectes ocasionats per la prestació del servei de recollida de residus, qualsevol, que siga la seua causa. D'aquestes actuacions es presentarà per registre d'entrada un resum.

9. Complir totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i d'higiene i seguretat en el treball, havent de per tant tenir a tot el personal degudament legalitzat d'acord amb les mateixes.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica o laboral de cap índole amb el personal que l'adjudicatari tinga contractat o contracte per a la prestació del servei, durant tot el temps de vigència del contracte sent de compte del contractista totes les obligacions i responsabilitats que nasquen en ocasió del present contracte.

Totes les modificacions que el contractista efectue en el personal que en conjunt tinga adscrit a la prestació del servei, o siga assumit per aquest, serà prèviament posat en coneixement de l'Ajuntament.

10. Disposar al seu càrrec de totes les mesures de protecció i senyalització que garantisquen la seguretat del personal que treballa en la via pública i dels ciutadans en general.

11. Atendre o assumir les reclamacions d'indemnització per danys estimades per l'Ajuntament dins del termini que a aquest efecte se li assenyalen i abonar la quantitat objecte de les mateixes. Cas d'incompliment d'aquesta obligació es practicarà sobre la quantitat estimada per l'Ajuntament el 20% de recàrrec com a penalitat més els interessos legals del principal.

12. Ser directament responsable de les obligacions que, en l'àmbit del servei, adquiren enfront de proveïdors, subcontractistes i qualsevol altres tercers sense que el Ajuntament adquiren responsabilitat subsidiària alguna respecte als mateixos.

Si per a l'execució del contracte el contractista precisara utilitzar materials, subministraments procediments



o equips, haurà d'obtenir les cessions, permisos o autoritzacions necessàries dels titulars de les patents, models o marques de fabricació, sent del seu compte el pagament dels drets i indemnitzacions per tals conceptes.

L'Ajuntament, declina formalment qualsevol responsabilitat que pugua derivar-se de l'incompliment de les normes abans esmentades per part del contractista.

13. A la finalització del contracte, el contractista no tindrà dret a reclamació alguna. En el supòsit de finalització del contracte, l'Ajuntament no estarà obligat a absorbir als treballadors que l'adjudicatari destine a la prestació del servei.

14. Qualsevol altres obligacions que es deriven del present plec, del contracte i de l'oferta que formule el contractista, o de les ordres dictades des de l'Administració per a l'organització dels serveis.

15. Campanya divulgativa. El concessionari dissenyarà i durà a terme, amb càrrec als seus propis fons, durant el primer any de la concessió, una campanya de divulgació del servei tendent a aconseguir l'augment del grau de coneixement i conscienciació del ciutadà respecte del mateix, així com de la seua adequada utilització. Aquesta campanya constarà de dos elements bàsics:

- Edició de fullets informatius.
- Informació adossada en els contenidors.

#### 24 . Drets i obligacions de l'administració

L'Administració assumeix les següents potestats:

1. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionara directament el servei, les modificacions en el funcionament del mateix que aconsellara l'interès públic i entre unes altres les variacions en la qualitat, quantitat, temps o lloc de les prestacions dels serveis, sense perjudici dels drets del contractista.
2. Controlar i fiscalitzar la gestió del contractista, a l'efecte del qual podrà inspeccionar el servei, les seues instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
3. Rescatar la concessió
4. Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- 5 Interpretar els plecs que regulen la present concessió de servei públic i qualsevol obres que es deriven de l'execució del contracte.

Així mateix, són obligacions de l'Administració:

- 1) Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugua prestar els serveis degudament.
- 2) Mantenir l'equilibri financer del contracte en la forma i condicions establides en el present plec, d'acord amb l'establert en l'article 258 del TRLCSP.
- 3) Atorgar al contractista les facultats necessàries per a prestar el servei en la forma prevista en el contracte.
- 4) Qualsevol altres que es deriven de l'aplicació del present Plec, així com del PPT unit al mateix, del contracte que es formalitze, i de les ordres que es dictessin pels responsables municipals.

## **25. Compliment defectuós o incompliment de l'execució de l'objecte del contracte. Penalitats per incompliment del contracte**

A efectes contractuals es considerarà falta sancionable tota acció o omissió de l'adjudicatari que supose incompliment del clausurat del present Plec, quedant facultat l'Ajuntament per a l'exigència a l'adjudicatari de la responsabilitat que corresponga, de conformitat amb la naturalesa i qualificació de la infracció.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització al fet que pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

**1.** En el cas que el contractista realitzara defectuosament l'objecte del contracte, o incomplira el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a açò, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalitat econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà aconseguir el 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'haguera designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagen d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'haguera constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. Tot açò, sense perjudici de les delegacions que el Ple com a òrgan de contractació pugui realitzar en altres òrgans municipals en relació amb el seguiment i control del compliment del contracte i la imposició de penalitats, dins dels límits establits en la Llei de Contractes del Sector Públic i la Llei de Bases del Règim Local.

**2.** Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seua resolució o per imposar les penalitats establides en el present plec.

**3.** Per a la imposició de penalitats per incompliment contractual es tramitarà expedient en el qual es donarà audiència al concessionari pel termini de 15 dies hàbils a efectes de que formule al·legacions

Una vegada presentades les al·legacions, o acabat el termini sense presentació d'al·legació alguna, s'emetrà nova resolució, notificant les penalitats amb caràcter definitiu.

Contra la resolució de l'òrgan competent, que impone la penalitat, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs previ de reposició en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la notificació de la resolució o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu.

## **26. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les especificades en l'article 223 del TRLCSP, les assenyalades en l'article 286 del mateix havent d'estar, quant a aplicació i efectes, al que es disposa en els articles 287 i 288 d'aquest text legal.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedisquen de l'import de





la garantia.

#### 27. Finalització del contracte

Quan finalitze el termini de durada del contracte, o qualsevol de les seues pròrrogues, els serveis revertiran a l'Ajuntament, devent el contractista lliurar tots els béns, que hagen sigut amortitzats amb càrrec als serveis, i estiguen adscrits als mateixos en aquest moment, sense excepció alguna.

En tot cas revertiran a l'Ajuntament tots els contenidors tant els cedits per l'Ajuntament per al seu ús per l'adjudicatari com aquells incorporats per l'adjudicatari, per reposició, substitució i ampliació, havent de trobar-se en estat de conservació i funcionament adequats.

D'acord amb l'art. 283 del TRLCSP durant l'últim any del període de vigència del contracte, incloses les seues pròrrogues si escau, s'adoptaran les disposicions encaminades al fet que el lliurament dels béns objecte de reversió es verifique en les condicions convingudes.

#### 28. Rescat del servei de cessió del contracte

L'Ajuntament podrà rescatar el servei abans de la conclusió del contracte, d'acord amb el previst en l'article 286 del TRLCSP.

El contractista podrà cedir el contracte, en les condicions i amb els requisits assenyalats en l'article 226 del TRLCSP.

#### 29. Risc i ventura del contractista

El contracte s'entendrà celebrat a risc i perill del contractista, de conformitat amb el disposat en l'article 215 del TRLCSP. Per cap motiu, ni encara per demora en el pagament, podrà el contractista interrompre el compliment del contracte, sense perjudici de les accions legals que puga exercitar en defensa dels seus drets i interessos.

#### 30. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que es presenten en el seu compliment, modificar o acordar la seua resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El seguiment de l'execució contractual correspon al Ple, òrgan competent, de conformitat amb les atribucions assignades per la Disposició Addicional Segona, apartat 2 del citat TRLCSP, podent dit òrgan delegar determinades competències per al seguiment contractual, en aplicació de criteris d'efectivitat.

### **ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI nombre \_\_\_\_\_, i domicili en \_\_\_\_\_, del municipi de \_\_\_\_\_, que actua

en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF nombre \_\_\_\_\_ i domicili social en \_\_\_\_\_, i lliurement i baix la seua responsabilitat.

**DECLARA:**

1. Que l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com el signant, no estan culpables en cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar assenyalades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
2. Que la citada empresa es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, comproment-se en cas de resultar proposat adjudicatari a aportar la documentació acreditativa del compliment de tals circumstàncies en el termini concedit a aquest efecte.
3. Que la citada empresa no té deutes tributaris o de qualsevol altra naturalesa pendents en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Bellreguard.
4. Que els poders aportats es troben vigents en l'actualitat.
5. Que es troba donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, manifestant així mateix la vigència.

I per a deixar constància i a aquest efecte de la participació en la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de servei públic de recollida i trasllat de residus sòlids urbans, se signa la present en Bellreguard, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

El declarant

**ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ I ECONONÒMICA**

En/Na. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ nombre \_\_\_\_\_, i domicili a efectes de notificacions en \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF nombre \_\_\_\_\_ i domicili social en \_\_\_\_\_,

**DECLARA:**

1. Que està assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Bellreguard per a l'adjudicació del contracte de servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans del municipi de Bellreguard,



mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

2. Que coneix i accepta plenament el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament de Bellreguard per a regir la contractació i execució d'aquesta concessió.
3. Que reuneix les condicions establides en el citat Plec per a la celebració del corresponent contracte i està interessat en la realització dels treballs que constitueixen el seu objecte.
4. Que es compromet a prestar el servei objecte d'aquesta concessió amb estricta subjecció als plecs i altra documentació complementària que s'adjunta.
5. Que es compromet a realitzar el servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans del municipi de Bellreguard pel següent import:

☞ Preu anual (IVA exclòs): \_\_\_\_\_ (en lletra i en número) euros anuals.

☞ IVA: \_\_\_\_\_ (en lletra i en número) euros anuals.

☞ Total anual: \_\_\_\_\_ (en lletra i en número)

Lloc, data i signatura del licitador

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD**

### **1. Definició dels serveis**

#### **Article 1. Objecte del servei.**

L'objecte del present contracte és la gestió del servei públic de recollida i transport a Planta de Transferència dels residus sòlids urbans, domèstics o similars, que puguen dipositar-se en els contenidors de matèria orgànica normalitzats instal·lats a aquest efecte i la neteja de les zones urbanes i industrials que s'especifiquen

Els serveis inclosos en el contracte seran:

Recollida dels residus sòlids urbans de matèria orgànica.

Transport d'aquests residus a la Planta de Transferència de Ròtova, o si canvia, a l'assignada.

Neteja i manteniment de tots els diferents tipus de contenidors, tant de recollida de residus orgànics com de reciclatge, amb què compta el municipi. Almenys dues vegades a l'any.

Neteja setmanal de les zones industrials del terme municipal.

Neteja exhaustiva, segons la planificació adient, de totes les vies urbanes i el mobiliari urbà, incloent-hi fanals, de què hi estiguen dotades, almenys una vegada a l'any.

Neteja i manteniment dels vehicles destinats a la recollida dels residus sòlids urbans.

Realitzar un mínim de 12 pesatges directes i representatius del productor considerat "gran productes"

mitjançant un vehicle amb sistema de peatge incorporat i homologat.

## **Article 2. Definició de residus sòlids urbans**

Es consideren residus sòlids urbans, objecte del present plec de condicions, qualsevol substància o objecte del com el seu posseïdor es desprenga i es diposita en els contenidors normalitzats destinats a la recollida de matèria orgànica o varis, segons definició del CTE DB-HS 2.

S'inclouen com a residus sòlids urbans:

- Els generats en els domicilis particulars, comerços, oficines i serveis.
- Tots aquells que no tinguen la classificació de perillosos i que per la seua naturalesa o composició puguen assimilar-se als produïts en els anteriors llocs o activitats.

**S'exclouen expressament del present contracte:**

- La recollida selectiva de vidre, paper i cartó, i envasos lleugers.
- Restes d'animals morts.
- Recollida de mobles, efectes i vehicles que no siguen susceptibles de dipositar-se en els contenidors de matèria orgànica.
- Els residus qualificats com a perillosos per la legislació vigent.
- Els residus generats en processos industrials no assimilables als domèstics.
- Els residus de la construcció i demolició.
- Els residus agrícoles, ramaders i restes de podes.

## **Article 3. Àmbit geogràfic**

La recollida dels residus urbans, objecte d'aquest contracte, comprendrà tot el terme municipal de Bellreguard, és a dir, el cas urbà del poble i de la platja, el polígon industrial, i els contenidors disseminats en el sòl no urbanitzable.

En l'annex II s'acompanyen plànols amb la ubicació dels contenidors en els diferents àmbits del terme en el qual es va a realitzar la recollida de residus sòlids urbans.

## **2. Criteris a seguir en la prestació dels serveis**

## **Article 4. Procediment per a la recollida dels residus**

Els operaris que realitzen el servei de recollida dels residus, objecte del contracte, hauran d'arreglar els contenidors de tots els punts on estiguen situats al llarg de l'itinerari, buidar el seu contingut en el vehicle recol·lector i retornar el recipient al seu lloc d'origen, tinga o no accés el camió al punt on se situen els contenidors.



Els contenidors deuran deixar-se fixats en la seua ubicació mitjançant els diferents sistemes existents (frenat de rodes, ancoratges, etc.) Durant aquestes operacions el personal del servei no podrà vessar cap classe de residu i si ho fera, haurà d'efectuar la seua recollida i neteja immediatament.

Si existiren residus fóra del contenidor, els operaris estaran obligats a la seua recollida, amb els instruments adequats, deixant nets els llocs on s'haguera trobat la brossa.

Durant les operacions de recollida s'evitarà la producció de sorolls que puguen alterar el descans dels veïns.

En cas que els operaris es trobaren objectes de valor, durant la prestació del servei, hauran de lliurar-los a l'Ajuntament, sent responsable el contractista, en cas contrari, de l'apropiació indeguda, i sense perjudici que puga interposar-se l'oportuna denúncia per via penal.

#### **Article 5. Transport dels residus recollits**

Una vegada recollits els residus deuran ser transportats a la Planta de Transferència de fem del Consorci del Pla Zonal de Residus, al que pertany el municipi de Bellreguard.

Les despeses de transport i entrega dels residus deuran ser assumits per el licitador. Si es canviara el destí dels residus s'estudiarien les noves necessitats de transport i les variacions de la despesa del servei corresponent.

#### **Article 6. Freqüència del servei de recollida**

La recollida dels residus s'efectuarà amb la següent periodicitat:

- Casc urbà poble i polígon industrial: Diària de diumenge a divendres.
- Casc urbà platja, en els mesos d'estiu (juny-setembre): Diària de dilluns a diumenge.
- Casc urbà platja, en el període de Setmana Santa i Pasqua: Diària de dilluns a diumenge.
- Casc urbà platja, mesos gener-maig i octubre-desembre: Diumenge, dimecres i divendres.

#### **Article 6.1.- Freqüència del servei de neteja**

La neteja del casc urbà es realitzarà de forma exhaustiva una vegada a l'any, tant al poble com a la platja. L'Ajuntament fixarà la data de la neteja, que en la platja es farà preferentment abans de la temporada d'estiu.

La neteja de la zona dels dos polígons es farà una vegada a la setmana en data a concretar entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària

La neteja, tant del casc urbà del poble i de la platja, com la diària en els polígons industrials, es farà en horari diürn

#### **Article 7. Horari del servei de recollida**

L'horari de recollida dels residus es realitzarà en jornada nocturna, entre les 22 hores i les 7 hores del matí.

Els mesos d'estiu, es a dir, el mesos de juny, juliol, agost i setembre, l'horari de recollida serà en jornada nocturna, entre les 24 hores i les 7 hores del matí.

L'empresa adjudicatària proposarà l'horari (principi i fi del servei), el qual serà aprovat per la Comissió de Seguiment. L'horari podrà ser modificat quan ho aconsellen les circumstàncies, bé d'ofici o a petició de l'adjudicatari. Els canvis en l'horari hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

#### **Article 8. Neteja dels contenidors, vehicles i via pública**

Tots els contenidors de recollida dels residus urbans instal·lats deuran netejar-se, desinfectar-se i aromatitzar-se, tant per l'interior com per l'exterior almenys 1 vegada al mes durant els mesos d'octubre a maig. En els mesos de juny a setembre s'executarà quinzenalment. Notificar a la Regidoria de Sanitat els dies i les hores on es realitze.

Durant els processos per a netejar, desinfectar i aromatitzar els contenidors no podrà embrutar-se la via pública. L'adjudicatari haurà de posseir camions especials per a aquestes tasques.

Els camions recol·lectors es netejaran diàriament, després de finalitzar els treballs, en dependències de l'adjudicatari, amb la finalitat de que oferisquen un aspecte de neteja i pulcritud adequada.

En cas de vessaments deura deixar-se la via pública neta de restes de brosses, líquids, etc. per a açò es procedirà a agranar i netejar la zona que s'haguera embrutat.

#### **Article 9. Contenedors**

El servei de recollida dels residus sòlids s'efectuarà mitjançant el sistema de contenidors.

Els contenidors que disposa en l'actualitat l'Ajuntament de Bellreguard per a la prestació del servei seran cedits en ús a l'adjudicatari. S'acompanya al present plec un annex amb una relació dels contenidors actuals que disposa l'Ajuntament i plànols de la seua ubicació. El concessionari respectarà la ubicació dels contenidors proposada actualment per l'Ajuntament o que en un futur puga proposar per a un millor funcionament del servei. Si l'adjudicatari considera que per a un millor servei es requereix la modificació de la ubicació d'algun contenidor haurà d'indicar els motius del canvi i la nova ubicació. L'Ajuntament haurà d'aprovar aquest canvi.

L'adjudicatari està obligat a mantenir els contenidors en perfectes condicions d'ús, obligant-se a reposar tots aquells contenidors o elements dels mateixos que presenten qualsevol deterioració que els faça inadequats per a complir la seua funció. En cap cas es permetrà que es mantinguen en ús contenidors que presenten trencaments o que no puguen tancar adequadament.

L'adjudicatari ampliarà el nombre de contenidors, quan resulte necessari, tant en aquelles zones que ja tenen implantat el servei, si es constata que el nombre de contenidors és insuficient, com en zones de nova urbanització.

Els contenidors nous a aportar per l'adjudicatari, tant per renovació com per ampliació, seran del mateix model que l'existent actualment en el municipi i hauran de posseir sistema de frenat propi. No obstant això l'adjudicatari podrà proposar en la seua oferta, com a millora, un altre model, sempre que siguen de major qualitat i capacitat.



Quan es finalitze el contracte revertiran en l'Ajuntament tots els contenidors instal·lats, és a dir, tant els contenidors cedits inicialment com els quals s'hagueren instal·lat per renovació o ampliació del servei. Els contenidors hauran d'estar en perfectes condicions per al seu ús.

Els contenidors portaran serigrafiat l'escut o logotip de l'Ajuntament de Bellreguard. L'Ajuntament facilitarà el logotip a serigrafiar.

#### **Article 10. Vehicles.**

L'adjudicatari deurà disposar, a l'inici de la contracta, dels vehicles necessaris, amb mitjans tècnics suficients per al buidatge dels diferents contenidors existents o de nova incorporació en el municipi. En l'oferta deurà indicar els vehicles que destinarà al servei i les seues característiques.

Es deurà disposar, almenys, de vehicles recol·lectors-compactadors de caixa tancada, dotats amb sistemes d'elevació de contenidors, i vehicles destinats al llavat dels contenidors.

Els vehicles recol·lectors deuran poder comprimir els residus. La caixa serà hermètica d'acer inoxidable o d'aliatge de característiques similars, fàcilment llavable per dins i per fora, amb sistema normalitzat de càrrega i descàrrega apte per al parc de contenidors existent, i amb baix nivell de soroll durant les operacions de treball, segons la normativa de sorolls aplicable.

Per a la neteja viària, tant en el polígon, com per al casc urbà de poble i platja, s'utilitzarà un Vehicle agradora ajudat per una bufadora mecànica.

El servei de neteja del mobiliari, per a tot el municipi una vegada a l'any, s'utilitzarà un Vehicle Pic-Up amb hidro-netejadora.

El contractista es compromet a disposar dels vehicles necessaris de reserva a fi de preveure qualsevol contingència o avaria que pugua entorpir el normal funcionament del servei.

Totes les despeses de conservació, manteniment, reparació, assegurances, pintura, etc. que reporten els vehicles i maquinària destinats a la prestació del servei seran a compte de l'adjudicatari, qui s'obliga a mantenir-los, en tot moment, en perfecte estat per a prestar el servei.

#### **Article 11. Base taller**

L'adjudicatari deurà disposar d'una base taller situada en un radi de 15 km de Bellreguard, amb totes les instal·lacions i recursos personals adequats per al correcte manteniment tant dels vehicles com dels contenidors.

#### **Article 12. Oficina**

El concessionari disposarà d'un servei d'oficina i telèfon per a atenció al públic. La seua funció serà atendre les incidències que puguen posar de manifest els usuaris del servei i que, com a mínim, disposarà d'un telèfon amb contestador automàtic. L'horari d'atenció al públic s'establirà segons necessitats del servei i haurà de ser, com a mínim de 8:30-15 hores i de 16:00-19:00 de dilluns a divendres.

### 3. Mitjans humans

#### **Article 13. Personal**

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a realitzar el servei eficaçment.

El contractista proposarà la plantilla necessària per a realitzar el servei que com a mínim deurà estar formada per:

- Adreça: El concessionari posarà al capdavant del servei a un tècnic o gerent amb experiència suficientment acreditada en la matèria, per a responsabilitzar-se del servei..
- Personal de prestació directa del servei: L'adjudicatari disposarà dels conductors i operaris que considere necessaris per a la prestació del servei.
- Servei de manteniment: El concessionari disposarà d'un servei de manteniment capaç de cobrir amb eficàcia les avaries que es produïsquen mentre es preste el servei.

L'adjudicatari designarà i comunicarà a l'Ajuntament, en un termini de 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació, la persona que actuarà de representant del mateix, i amb la qual s'entendran les qüestions i incidències que puguin sorgir.

La plantilla de personal que s'utilitzi per a la prestació dels serveis no podrà ser inferior a l'establida en l'oferta de l'adjudicatari, per tant en cas de baixes, vacances, etc. deuran ser substituïts per uns altres.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el conveni col·lectiu vigent, en tots els seus articles. Aquest conveni, i tots els posteriors que se signen, no podran contravenir el present plec de condicions.

L'adjudicatari estarà obligat a complir totes les disposicions que facen referència a les obligacions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene Laboral, quedant l'Ajuntament exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema.

L'adjudicatari haurà de tenir degudament assegurat a tot el personal al seu càrrec.

El personal haurà d'estar perfectament identificat. Els licitadors proposaran el sistema d'identificació que consideren més adequat.

Els operaris hauran d'actuar, en tot moment, amb correcció. De les faltes d'higiene personal, decor, uniformitat, descortesia o mal tracte amb el veïnat serà responsable l'empresa concessionària, qui al seu torn podrà traslladar al seu personal els advertiments rebuts, així com a la Comissió de Seguiment.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària disposar d'un servei mèdic, amb els mitjans necessaris per a l'atenció de tot el personal. Anualment es realitzarà una revisió mèdica a tota la plantilla.

El personal adscrit al servei no tindrà relació alguna laboral, jurídica, ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte, com a la finalització del mateix. El personal necessari per a prestar el servei serà contractat per l'empresa adjudicatària com a plantilla pròpia. Els contractes realitzats estaran exclosos de vinculació específica a la gestió d'aquesta concessió, per tant, al final de la mateixa, per qualsevol causa, no podrà pretendre's que li siguin aplicable les prescripcions de l'art. 44 del vigent Estatut dels Treballadors. Així es farà constar en els nous contractes laborals que celebre el concessionari, sent l'incompliment d'aquest requisit responsabilitat del mateix.

En el cas que durant el termini contractual es produïren alteracions laborals serà responsabilitat de





l'adjudicatari la resolució de les mateixes.

Li correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, prèvia consulta a la Comissió de Seguiment, la determinació dels serveis mínims, d'acord amb el legalment establert, que hagen de prestar-se en el supòsit de vaga, havent d'igualment ser sentit en quantes negociacions prèvies als convenis que se celebren.

#### 4. Projecte de gestió del servei

##### **Article 14. Projecte de gestió**

L'empresa adjudicatària proposarà un pla de gestió del servei en la licitació. Després de l'adjudicació l'Ajuntament es reserva el dret d'aprovar-ho o introduir-li les modificacions oportunes per a un millor funcionament del servei.

L'empresa indicarà:

- L'itinerari a realitzar pels diferents carrers.
- L'horari d'inici i fi del servei.
- Pla de neteja de contenidors.
- Personal destinat al servei.
- Vehicles destinats al servei.
- Pla de neteja anual dels vials del municipi (poble i platja).
- Pla de neteja anual del mobiliari urbà del municipi (poble i platja).
- Pla de neteja setmanal dels polígons.

#### 5. Inspecció i control

##### **Article 15. Comissió de seguiment i control del servei**

Una vegada s'haja adjudicat el contracte, es crearà una comissió de seguiment i control presidida per l'Alcalde o regidor/a en qui delegue i composta a més pel regidor/a d'urbanisme i pel regidor/a de Medi Ambient, per l'enginyer municipal, l'arquitecte municipal, un representant del concessionari i el cap de manteniment de l'Ajuntament.

Sense perjudici de les facultats últimes de l'alcalde, seran competències pròpies d'aquesta comissió:

- 1- Exercir les funcions de control i inspecció del servei.
- 2- Vetlar per l'eficàcia i l'eficiència del servei de recollida formulant o encarregant quants informes siguin necessaris per a prevenir les futures necessitats del municipi.
- 3- Formular propostes de resolució en les discrepàncies greus que puguin suscitar-se entre el concessionari i l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei.

4-En les deliberacions de la comissió el representant del concessionari tindrà veu, però no vot.  
A més a més l'Ajuntament designarà un encarregat que controlarà el funcionament del servei.

#### **Article 16. Inspeccions**

El personal designat per l'Ajuntament per a la inspecció del servei podrà establir controls periòdics de pesada dels camions recol·lectors.

#### **Article 17. Incidències**

L'adjudicatari estarà obligat a portar un llibre d'incidències, en el qual es reflectiran totes aquelles incidències que es produïsquen en la prestació del servei durant la vigència del contracte. Es consideren incidències els accidents, defectes en les vies públiques, altercats amb veïns.

#### **Article 18. Reclamacions**

El contractista haurà de portar un registre de totes les reclamacions i queixes efectuades pels ciutadans o per l'Ajuntament.

#### **Article 19. Llibre de gestió**

El concessionari haurà de portar un llibre de gestió del servei realitzat. Haurà d'arreplegar:

- La quantitat de brossa arreplegada i lliurada a la planta de transferència.
- Dia, nombre i ubicació dels contenidors netejats.
- Dia i ubicació de la via pública en la qual se situen els contenidors de neteja.
- Control de les neteges dels vehicles executades.
- Contenedors substituïts o ampliats.
- Feines de manteniment realitzades.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir el lliurament del llibre de gestió per a realitzar tasques de control i inspecció. No obstant això deurà lliurar-se aquest llibre a l'Ajuntament com a mínim cada 6 mesos.

### **7. Obligacions del contractista**

#### **Article 20. Responsabilitat davant de tercers**

L'adjudicatari serà l'únic responsable del servei i per tant haurà de respondre directament de tots els danys que cause a tercers com a conseqüència del servei contractat i d'altres imputables al mateix, així com dels danys i perjudicis derivats de l'incompliment de les obligacions de la concessió.



A tal fi el concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 700.000 euros per sinistre, que mantindrà vigent i actualitzada mentre dure la concessió i que presentarà davant l'Ajuntament de Bellreguard amb caràcter previ a la signatura del contracte.

Pel que fa al procediment per a declarar l'existència de responsabilitat, les reclamacions es dirigiran a l'Ajuntament de Bellreguard, que resoldrà, en via administrativa, i prèvia audiència al concessionari, a qui correspon en cada cas la responsabilitat, Ajuntament o concessionari, segons les regles establides en la normativa vigent.

#### **Article 21. Campanya divulgativa**

El concessionari dissenyarà i durà a terme, amb càrrec als seus propis fons, durant el primer any de la concessió, una campanya de divulgació del servei tendent a aconseguir l'augment del grau de coneixement i conscienciació del ciutadà respecte del mateix, així com de la seua adequada utilització. Aquesta campanya constarà almenys d'aquests elements bàsics, que hauran d'estar aprovats per l'Ajuntament:

- Edició de fullets informatius.
- Informació adossada als contenidors.

### **8. Duració del contracte**

#### **Article 22. Duració del contracte**

La durada del contracte s'estableix en **4 anys**. Aquest termini serà prorrogable, per mutu acord de les parts, per períodes successius d'un any. Les pròrrogues del contracte hauran d'acordar-se per la corporació expressament, a l'efecte de la qual el contractista, amb almenys tres mesos d'antelació a la data en què expire el termini del contracte o qualsevol de les seues pròrrogues, haurà de manifestar per escrit, el desig de no donar per finalitzat el mateix. En cap cas el contracte tindrà una durada superior a **6 anys**.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari està obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins a la seua substitució per una nova empresa adjudicatària, amb un termini màxim de sis mesos.

#### **Article 23. Segrest de la concessió**

L'Ajuntament es reserva la potestat d'encarregar treballs a tercers, per compte de l'adjudicatari, quan aquest no complisca amb les condicions que s'estipulen en el contracte i sempre que de tal incompliment es deriven situacions sanitàriament molestes i/o perilloses per a la salut pública.

Si aquest fora el cas, l'Ajuntament advertirà prèviament a l'adjudicatari, donant-li un termini de 24 hores per a esmenar les deficiències observades. En tals supòsits l'Ajuntament podrà procedir a la confiscació temporal dels mitjans afectes al servei per un període màxim de tres mesos, i utilitzar-los directament sota la seua adreça en la represa del servei, corrent totes les despeses ocasionades en aquest període a càrrec i compte del concessionari, i no abonant-se a aquest quantitat alguna de les quals figuren en el contracte durant el temps que dure la confiscació.

**ANNEX I. RELACIÓ DE CONTENIDORS INSTAL·LATS, DETERMINACIÓ DE LA PROPIETAT, UBICACIÓ I QUANTITAT DE RESIDUS GENERATS**

**ANNEX II. PLÀNOLS**

**INTERVENCIONS:**

Sra. Alicia Boigues, com casi tots els que estem açi, sabreu que no tenim contracte per a recollida de residus des de l'any 82. Una de les coses que ens dia l'Auditoria era la que....

Public 1. No nos estamos enterando de nada, somos catellanos.

Public 2. Que no entendemos el valenciano

Public 1. y no nos enteramos de nada

Sr. Secretari. ya pero ....

Public. donde esta el problema

Sr Secretari. ya pero ellos pueden elegir el idioma

Public 1. me he comprado un apartamento en la playa

Sr Secretari. bueno si no os importa

Sra Alicia Boigues. Com que l'auditoria deia que una de les mancances que teníem dins de l'ajuntament era la falta de contracte d'aquest servei que és la recollida de fem. El que hem fet es traure el plec de condicions i el que hem proposat a banda del servei de recollida de fem fins la planta de transformació de Ròtova es que l'empresa concessionària es faça càrrec de la neteja de tots els carrers al menys una vegada a l'any, i després que neteja una vegada a la setmana el polígon industrial al menys així els treballadors municipals que no tinguen que perdre eixe temps allí, i si ho fa l'empresa que fa la concessió millor, això es termes general, i crec que res per la meva part.

Sr. Jaume Ascó. Bo ens alegrem que l'equip de govern haja elaborat esta proposta que conforme ha dit Alicia des de l'any 82 que no tenim contracte, que ens alegrem de que realment després de dos anys de l'equip de govern i de un munto de reparos per part de secretaria, pues s'haja proposat esta aprovació de la contractació



El resultat de la votació es el següent; **SIS VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Marcos Haro Escribano, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, **CINC ABSTENCIONS** corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

Inici del punt minut 02:42 finalització del punt minut 07:35 <https://www.youtube.com/watch?v=X4VY8oZ6bUo>

#### **4. ACORDAR L'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.**

##### **D. Jaume Borràs March, com a regidor de personal, presenta la següent proposta:**

Vist l'expedient tramitat per a dur a terme el document d'ordenació de tot l'empleat públic de l'Ajuntament de Bellreguard, sent este un document preceptiu per a la gestió dels recursos humans.

Considerant el procediment dut a terme, mitjançant de les distintes reunions de la Comissió de Valoració Tècnica, creada ex professo a tal terme, així com l'acord favorable de la Mesa General de Negociació de data 5 de juliol de 2017.

Atenent al document tècnic elaborat per la consultora ACONSELA, S.L, així com als articles *74 TRLEBEP/2015*, que diu: «las *Administraciones Públicas* estructurarán su organización a través de *relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.*

Atenent als articles 42.2 de la llei 10/2010 d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, junt amb 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL) en relació amb l'article 15 de la derogada Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública (d'ara en avant LMURFP), i la Disposició transitòria Segona del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'establix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local, i article 126 TRRL/1986.

Una vegada finalitzat el debat i sotmesa la proposta a votació pel Sr.Alcalde, el Ple de l'Ajuntament per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, ACORDA :

**PRIMER.** Acordar l'aprovació de la RPT conforme al document presentat i redactat per la consultora ACONSELA, S.L

**SEGON.** Publicar anunci en el BOP de València durant un termini de 15 dies, als efectes legals oportuns de realitzar al·legacions qualsevol interessat.

**TERCER.** Notificar el present acord a tots els treballadors de l'Ajuntament de Bellreguard, en compliment de tràmit d'al·legacions i audiència

**QUART.** Remetre als organismes oficials que siguen necessaris.

#### **INTERVENCIONS:**

Sr. Jaume Borràs. Gràcies Sr. Alcalde, la proposta que avui presentem en aquest plenari fa referència a la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament. Primerament deixar clar que es un document preceptiu per a la gestió dels recursos humans però a més a més de la seua necessitat, és un acte de justícia a la seua elaboració i posada en practica. La no existència en l'actualitat, comporta una situació d'indefensió del col·lectiu de treballadors d'este Ajuntament, i que afecta, com no a la seua dignitat professional que no es pot mantindre més temps. La seua elaboració ha estat un procés de participació entre els representants sindicals i l'Ajuntament en les reunions de la Comissió de Valoració Tècnica i en l'acord favorable de la Taula General de Negociació amb data de cinc de juliol de dos mil disset. La definició del lloc de treball i les característiques que els defineixen Complement de Destí, Complement Especific factors, etc. no afectaven per igual a tots els actuals treballadors de l'Ajuntament en la seua nomina. Per això com he dit abans era de justícia la seua elaboració. Es veritat i així ho entenem que hem estat parlant i treballant de llocs de treball en el sentit més pur del seu significat, però hem de tindre en compte la realitat dels llocs que estem definint, el que vol dir que en certa manera respectar la situació actual d'un col·lectiu de treballadors que porten molts anys en eixos llocs fent unes funcions no massa definides i un altre col·lectiu més nombrós on no solament no estaven definides les funcions si no que a més a més no eren reconegudes en el treball quotidià ni en la repercussió econòmica corresponent. Tots sabem que es una decisió política, la seua aprovació i recolzada en una necessitat administrativa i de personal, per tot el que hem dit demane, inclús al representant del Partit Popular, que recolze la proposta presentada que sense dubte va en benefici de la gestió de l'Ajuntament en i dels seus treballadors en particular. Gracies



Sr. Jaume Ascó. El grup popular en la taula de negociació general ja va votar en contra, però no vote en contra per qüestions polítiques ni per que els empleats estiguen ben pagats ni res, al contrari, l'equip de govern va fer el que varem encetar realment el melo per a que arribarem a un acord este equip de govern en la legislatura passada ja va posar, va encaminar el camí, el que passa que el grup popular el que si que diem es de justícia que tots els empleats tinguen reconegudes les seues tasques com no podia ser menys, però que vam dir i diem ací cap empleat pot eixir perdent del seu jornal això seria catastròfic i no seria ni com forme han dit de justícia, però ací el que ha que posar unes bases per a que en un futur estiga qui estiga el millor marcar unes pautes per a que no ens torne a passar i que passe el que ha passat, m'imagine que em direu el que em vareu dir en la Junta que quan vinga d'ací uns anys i isquen places no se que, es posaran els factors es posaran el complement de destí. Nosaltres pensem que el complement de destí i els factors conforme ha dit ací no estem parlant de persones, estem parlant de llocs de treball, i hi han persones que en els seu factors els han pujat per a que no perden poder adquisitiu creiem que açò seria tercermundista, per a les futures persones que vingueren si que deixar unes bases clares per a que no torne a passar

Sr. Alcalde, gracies Jaume alguna intervenció més? Jo sols reconèixer que el melo de veritat que va encetar el Grup Municipal del Partit Popular en la legislatura anterior, però també reconèixer que s'ha fet un esforç per part de tots, per part de vostès també s'han fet una serie de reunions, crec que és un treball ben definit i tu també vas dir que era de justícia que arribarem a eixa situació, i que és el punt de partida, la RPT és un document dinàmic i que en qualsevol moment podem i hem de seguir rebarrant en ella i la veritat es que ens havera agradat que esta RPT no siga aprovada per una majoria, sinó per unanimitat, per tant passem a la votació.

El resultat de la votació es el següent; **SIS VOTS A FAVOR**, 4 vots a favor corresponents als representants del PSOE, Joan Marco Pastor, Dora Salavert Torres, Jaume Borràs March i Marcos Haro Escribano, 2 vots a favor corresponents als representants de COMPROMÍS Alexandre Ruiz Gadea i Alicia Boigues Moncho, **CINC VOTS EN CONTRA** corresponents als representants del PP, Jaume Ascó Pastor, Eva Maria Martínez Sanz, Llorens Millet Millet, Marola Marco Peiro i Francisco Moratalla Manzano.

Inici del punt minut 07:36 finalització del punt minut 14:05 <https://www.youtube.com/watch?v=X4VY8oZ6bUo>

**5. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA.** Per part del secretari es va donar compte de les següents resolucions:

106/2017	APROVACIÓ DE LIQUIDACIONS PELS SERVEIS PRESTATS PER L'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL DE BELLREGUARD
107/2017 (12.06)	DECRET D'ALCALDIA: NOMENAMENT PERSONAL LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD, PLAÇA D'AUXILIAR DE TURISME.
108/2017 (13.06)	DECRET D'ALCALDIA: NOMENAMENT PERSONAL LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD, PLAÇA D'AUXILIAR DE BIBLIOTECA.
109/2017 (13.06)	DECRET D'ALCALDIA: NOMENAMENT PERSONAL LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD, PLAÇA D'AUXILIAR DE JOVENTUD AL CENTRE INFORMACIÓ JUVENIL.
110/2017 (13.06)	DECRET DE L'ALCALDIA SOBRE DEVOLUCIO INGRESSOS
111/2017 (13.06)	DECRET CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
112/2017 (13.06)	DECRET CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
113/2017 (13.06)	DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 113/2017 DE DATA 13 DE JUNY DE 2017 SOBRE CONVOCATÒRIA DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BELLREGUARD
114/2017 (14.06)	DECRET D'ALCALDIA NUM 114/2017 DE DATA 13 DE JUNY DE 2017 SOBRE CANVI PLACA GUAL. EXP 014/17
115/2017 (14.06)	DECRET CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
116/2017 (14.06)	DECRET CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
117/2017(14.06)	DECRET SOBRE LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL A L'ÀREA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS. NÚM. EXPEDIENT / CODI PROCEDIMENT 2017_PERS_01
118/2017 (14.06)	DECRET CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.





119/2017 (15.06)	DECRET APROVACIÓ PAGAMENTS
119-BIS/2017 (15.06)	DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 15 DE JUNY DE 2017 SOBRE APROVACIÓ DE PAGAMENTS.
120/2017(15.06)	DECRET SOBRE NOMENAMENT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.
121/2017(15.06)	DECRET SOBRE NOMENAMENT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.
122/2017 (16.06)	DECRET CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
123/2017 (16.06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 123 DE DATA 16/06/17 SOBRE CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
124/2017 (21.06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 124 DE DATA 21 DE JUNY DE 2017 SOBRE APROVACIÓ FACTURA HONORARIS REDACCIÓ PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA «RENOVACIÓ DE LA PLAÇA DE LA RIBERA DE LA PLATJA DE BELLREGUARD. PPOS 2016. OBRA NÚM. 170»
125/2017 (21.06)	DECRET D'ALCALDIA SOBRE AUTORITZACIÓ DE PERMIS PER MATRIMONI.
126/2017 (22.06)	DECRET SOBRE NOMENAMENT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.
127/2017 (22.06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 127/2017 DE DATA 22 DE JUNY DE 2017 SOBRE ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE POSADA EN MARXA DEL PLA D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD
128/2017 (27.06)	DECRET APROVACIÓ NÒMINES
129/2017 (27.06)	DECRET APROVACIÓ PRODUCTIVITAT
130/2017 (27.06)	DECRET APROVACIÓ HORES
131/2017 (28.06)	DECRET LLICENCIA D'OBRES GAS NATURAL
132/2017(28.06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM 132/2017 DE DATA 28 DE JUNY DE 2017 SOBRE CONVOCATÒRIA A LA SESSIÓ DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ
133/2017(28,06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. (133/17) DE DATA 28 DE JUNY DE 2017 SOBRE APROVACIÓ DE LIQUIDACIONS PELS SERVEIS PRESTATS PER L'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL DE BELLREGUARD. EXP 015/2017
134/2017 (28.06)	DECRET APROVACIÓ DE PAGAMENTS
135/2017(29.06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 135/2017 DE DATA 29 DE JUNY DE 2017 SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
136/2017 (29.06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 136/2017 DE DATA 29 DE JUNY DE 2017

	SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER OBRA O SERVEI DETERMINAT DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
137/2017(30.06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 137/2017 DE DATA 30/06/17 SOBRE CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
138/2017(30.06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM 138/2017 DE DATA 30 DE JUNY DE 2017, PER LA QUAL ES PUBLICA LA LLISTA D'ADMESOS/ADMESES I EXCLOSOS/EXCLOSES EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ DE LES BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PLACES DE MONITORS DE TEMPS LLIURE. NÚM. EXPEDIENT / CODI PROCEDIMENT 2017_PERS_03
139/2017(30.06)	DECRET D'ALCALDIA NÚM 139/2017 DE DATA 30 DE JUNY DE 2017 SOBRE LA CONVOCATÒRIA DE L'AUDIÈNCIA PÚBLICA DE LES XIQUETES I XIQUETS.
140/2017 (30.06)	DECRET APROVACIÓ DESPESA TARGETA
141/2017 (03.07)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 141/2017 DE DATA 3 DE JULIOL DE 2017 SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER OBRA O SERVEI DETERMINAT DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
142/2017 (04.07)	DECRET D'ALCALDIA NÚM 142/2017 DE DATA 4 DE JULIOL DE 2017 SOBRE PRORROGA DE LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD, PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ A TEMPS PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
143/2017 (06.07)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 143/2017 DE DATA 6 DE JULIOL DE 2017 SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
144/2017 (06.07)	DECRET MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 07/17
145/2017 (06.07)	DECRET APROVACIÓ PAGAMENT
146/2017 (06.07)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 146/2017 DE DATA 6 DE JULIOL DE 2017 SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.
147/2017 (06.07)	DECRET D'ALCALDIA NÚM. 147/2017 DE DATA 6 DE JULIOL DE 2017 SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD.



148/2017 (06/06)	RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 148/2017 DE DATA 06/07/17 SOBRE CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT.
------------------	---

El ple de la corporació es dóna per assabentat.

## 6. PROPOSTES, QÜESTIONS I CONTESTACIÓ A PREGUNTES.

Sr. Alcalde alguna intervenció, Llorenç

Sr. Llorenç Millet. Yo solamente por respeto a las personas que han pedido que se hable en castellano voy a intentarlo, si puedo en lo posible ya que lo han pedido yo voy a intentarlo, tenemos aquí un decreto que pone aprobación certificado número cuatro de la obra de millora d'accessibilitat i seguretat de l'Av. de la Mar, más otro que pone también aprobación de la quinta y última certificación de la obra de las aceras de la playa eso se ha pasado hoy en Junta de Gobierno, quería preguntar si esto se ha aprobado en la Junta de Gobierno se han aprobado esta dos certificaciones.?

Sr. Alcalde. Hui hem aprovat la última, la cinquena

Sr. Llorenç Millet. La última de las aceras de la playa y la cuarta de la Av. de la Mar también

Sr. Alcalde. també

Sr. Llorenç Millet. Ya, gracias si se ha aprobado la certificación de la quinta y ultima de lo que es las aceras de la playa, supongo que habrá un informe técnico de lo que es la finalización de la obra, y supongo que lo habrán dado favorable a lo que es el trabajo hecho, entonces pregunto, hay alguna certificación o algún informe del técnico que haya dicho que la obra esta en perfecto estado y en condiciones para hacer el ultimo pago?

Sr. Alcalde. En el moment en que s'ha presentat esta l'informe, clar

Sr. Llorenç Millet. I podrián pasarnos ese informe del técnico de la valoración de lo que es la obra en si.

Sr. Alcalde. Val

Sr. Llorens Millet. Gracias

Sr. Alcalde. De res. Alguna qüestió més

Sr. Jaume Ascó. Si en esas mismas aceras se esta haciendo ahora una reforma, la pregunta es, si la esta haciendo la misma constructora o que empresa esta haciendo la obra?

Sr. Jaume Borrás. L'obra que esta fent-se ara no té res a veure amb el projecte de les voreres, és més que estem prolongant les voreres perquè hi havia unes barreres arquitectòniques impossibles per a poder continuar o accedir a estes voreres i estem fent el rebaix corresponent per eliminar les barreres arquitectòniques en este moment i li ho han donat a la empresa que ha fet les voreres per utilitzar el mateix estil de les voreres

Sr. Jaume Ascó. No, si que se está haciendo el rebaje de la accesibilidad ya lo denunciámos en su día en el plenario y nos agradece que estén haciéndolo porque parece ser que sea una cosa que hemos pedido nosotros, pero la pregunta también era si lo esta haciendo la misma empresa que hizo las aceras.

Sr. Jaume Borrás. No, no té res a veure l'empresa que ha fet les voreres d'ací el poble i esta es diferent.

Sr. Jaume Ascó. Podria saber quina és l'empresa que esta fent-ho

Sr. Jaume Borrás. L'empresa és RANDE AIC SL

Sr. Alcalde alguna pregunta mes?, Paco

Sr. Francisco Moratalla. Seguint amb la reivindicació dels meus companys parlaré en castellà. En la pasada Junta de Gobierno del día siete de junio punto doce "Se autoriza para pintar plazas de aparcamiento para persona con diversidad funcional, " a día de hoy están por pintar estamos hablando del siete de junio, hoy estamos a 12 de julio. ¿Que ocurre?

Sr. Alcalde. Quines places eren?

Sr. Francisco Moratalla. Dos plazas de aparcamiento para personas con diversidad funcional

Sr. Alcalde. Era en la platja?

Sr. Francisco Moratalla. Si en la playa



Sr. Alcalde. En L'antic taxi, no?

Sr. Francisco Moratalla. Si, correcte

Sr. Alcalde. Lamentar el retard, tens tota la raó, alguna qüestió més?. Llorenç

Sr. Llorens Millet. Pedimos en el pleno pasado a ver si nos podían dar el informe técnico de la Calle Cervantes, a horas de hoy pasados los treinta días y no tenemos ningún informe técnico. Nos gustaría tenerlo porque también creemos que ahí se han pagado treinta mil euros y a nuestro entender el trabajo no esta ni bien realizado ni bien terminado, es más el Alcalde dijo que no se tenia que hacer nada que se quedaría como esta, pero queríamos ver el informe a ver que es lo que ha pasado.

Sr. Alcalde. Tens tota la raó, Llorens, demà miraré on esta l'informe i perquè no te s'ha passat

Sr. Llorenç Millet. Gracias

Sr. Alcalde. Alguna qüestió més? Eva

Sra. Eva Martínez. Bueno al hilo de lo que ha dicho Llorenç remarcar que no hemos recibido ninguno de los informes que pedimos en el Plenario pasado, si pudiera ser cuanto antes para poderlo mirar y evaluar, y después en el decreto numero ciento veintisiete se ha adjudicado un contrato por valor de cinco mil euros relativo al plan de igualdad, me imagino que en el expediente habrán varias propuestas y lo que quería pedirnos que nos lo facilitarais también el expediente.

Sra. Alicia Bohigues. Com no

Sr. Llorenç Millet. También quisiéramos que lo que es la avenida de la Mar porque se están pagando muchas certificaciones y seguimos viendo que hay muchas deficiencias hechas aquí y siguen haciendo y el tipo de reparación que se ha hecho creemos también que no es el correcto porque los defectos volverán a salir y estamos hablando de treientos y pico casi trescientos cincuenta mil euros y también necesitaríamos el informe del técnico, pero por favor si que nos gustaría que los informes del técnico que fueran informes que no se fueran por las nubes, que digan exactamente si esta bien o no esta bien o que es lo que pasa. Gracias

Sr. Francisco Moratalla. Hay un registro de salida donde el Ayuntamiento solicita a un vecino la poda de un árbol en la playa, por invadir la vía publica, y desde aquí pedimos se de ejemplo y se trasmitan todas estas medidas en todos los casos que haya en todo el termino

municipal de Bellreguard. Por otro lado quería hablar de limpieza. Que ocurre con la limpieza en la playa y en el pueblo. ¿Hay algún problema?. Porque la limpieza es precaria. ¿Que ocurre con la limpieza?

Sr. Jaume Borràs. Estem fent ara un pla, es veritat que el personal que tenim es insuficient en este momentet. Hem contractat a varies persones per a que ajudaren a la neteja en general i esta millorant en els últims vuit o nou dies esta molt millorant, jo personalment i alguna persona d'este govern fa dos o tres dies varen donar una volta per la platja i després pel poble, i hem notat una milloria considerable.

Sr. Francisco Moratalla. Bueno yo discrepo un poco de estas palabras porque también le estoy dando vueltas y podríamos decir que se ha limpiado algunos puntos concretos, pero por decir alguno, la puerta del colegio, por el lateral que da a la carretera de Almoines, esta igual que estaba hace una semana y la acera de enfrente del colegio exactamente igual, por decir algo, la jardinería se parece que se esta regando algo pero siguen muriéndose plantas, el mobiliario urbano esta fatal, pero yo remarco el tema de la limpieza. El tema de la limpieza es nulo, incluso hay un registro de entrada del veintitrés del pasado mes de junio que ya se pide que por favor se limpie es deficitario el servicio. Una persona no se levanta el día veintitrés y ve el pueblo sucio, osea que esto viene de hace tiempo yo creo que situaciones especiales requieren medidas especiales. Tomen algunas medidas, por favor gracias.

Sr. Alcalde. Hem de reconéixer que hi hagut un desajust i una major brutícia en el poble però crec que en els últims dies esta notant-se la millora, ens queda molt per a arribar intentarem que el poble i la platja estiguen nets. Alguna qüestió més?

Sr. Llorenç Millet. Si , un poco al hilo de lo que ha dicho, el Sr Jaume Borràs, ha dicho que había poca gente laboral y se ha contratado más gente. ¿Cuántos operarios de mantenimiento de limpieza ha contratado? Entre junio y julio

Sr. Jaume Borràs. Exactament no recorde ara, però almenys digam que des de que hem incrementat la plantilla al voltant de tres o quatre, no ho tinc en seguretat

Sr. Llorens Millet. La verdad me he dejado los papeles allí, pero la verdad que parece que son ocho desde junio a julio, en los decretos del alcalde hay ocho laborales contratados de junio hasta julio

Sr. Jaume Borràs. Però hi han tres baixes

Sr. Llorenç Millet. Si, si hay alguna que otra baja pero hay ocho ...



Sr. Jaume Borrás. Però no es en realitat el que tu increments de personal si no tens que comptabilitzar que tenim tres operaris de l'Ajuntament que estan hui de baixa des de fa ja al menys, algun d'ells fa tres o quatre mesos.

Sr. Llorens Millet. Vale, vale, yo solamente matizar que hay ocho trabajadores. Se puede trabajar, hay gente trabajando. Otra cosa, el otro día lo comentamos que para el cuidado del mantenimiento de parques y jardines le sugerimos que si realmente se cumpliera el contrato habrían tres personas de mantenimiento que podría tener dos en el pueblo y una en la playa, una que sería la parte oeste otra en la parte este, y otra en la playa, parece ser que la sugerencia que hicimos al final hemos visto que en vez de estar los tres trabajadores de la empresa hemos visto que hay un operario del Ayuntamiento haciendo trabajos de jardinería

Sr. Jaume Borrás. Si tu ho dius. Jo diga'm, no tinc eixa percepció ni el que fa de responsable de manteniment m'ha comentat res en eixe sentit

Sr. Llorenç Millet. Pues se lo puedo decir estaba justo con la desbrozadora quitando, cortando el césped del Parque Joan Pellicer. Alguien lo ha mandado el por si solo no habrá ido a cortar eso. Alguien lo habrá mandado, de todas maneras recuerda que la empresa esta AUTO-REG me dijo usted que tenían tres laborales y ¿ha mirado el porcentaje que tienen que trabajar en el Ayuntamiento pueblo de Bellreguard ?

Sr. Jaume Borrás. En el projecte està

Sr. Llorens Millet. Vale pero no lo he visto

Sr. Jaume Borrás. No ho recorde

Sr. Llorens Millet. Vale si me rectifico usted que había uno al cuarenta por cien otro al sesenta y seis y otro al treinta y tres y yo le decía que no que era al sesenta y seis y al final me izo dudar. Efectivamente he visto que es uno al cuarenta y dos al sesenta y seis por cien. Y vale no pasa nada si estos dos trabajadores que están en contrato estuvieran al sesenta y seis que son aproximadamente cinco horas todos los días seguramente el jardín estaría muchísimo mejor y aparte de esto la persona de Bellreguard que esta en las mejoras, que esta contratada, ¿a que tiempo esta contratado. Media jornada, jornada entera?

Sr. Jaume Borrás. Mirarem el contracte.

Sr. Llorenç Millet. Ya debería de haberlo visto en el contrato pasado, tenía que haberse preocupado que tipo de trabajo, cuantas horas esta haciendo, si media jornada o jornada entera. Esta persona todos los días trabajando aquí pero claro ella no es suficiente para la jardinería, aparte de esto en el contrato también tiene usted, que vera que hay unos coches destinados, uno furgones destinados para el mantenimiento de jardinería, no están sacando, ni trayendo ningún vehículo aquí para trabajar, entonces a veces, lo que son la yerba que cortan las tiran a los contenedores, que quedo usted en que hablaría con la empresa, y le pedí a usted me enviase el escrito que decía más la contestación, tampoco me lo ha enviado me dijo que lo tenia pero no lo tengo yo

Sr. Jaume Borrás. Jo vull recordar-li al Sr Lorenç que als pocs dies de vostè dir-me que jo li diguera a la empresa netejadora que no ho tornara a fer pel tema del Parc 3 d'Abril, jo li vaig enviar un correu electrònic i als tres o quatre dies li vaig dir eixe informe ja el tinc quan vulgues te'l done te ho vaig comentar, no m'has contestat tu

Sr. Llorenç Millet. Si, si...

Sr. Jaume Borrás. L'informe el tinc en el despatx, però no d'ara el tinc en data per a que el pugues vore, però jo recorde que l'informe de resposta de l'empresa el vaig dir quan vulgues te'l done,estic esperant que en digues alguna cosa.

Sr. Llorenç Millet. Pues perdone usted, si me hace el favor me envía el escrito que usted hizo mas la contestación de la empresa

Sr. Jaume Borrás. Si, si els tinc els dos.

Sr. Llorenç Millet. Pues me lo enviá por correo electrónico y así yo tengo constancia que se me queda gravado, muchas gracias

Sr. Jaume Borrás. D'acord.

Sr. Jaume Ascó. Hemos visto que se ha aprobado, varios proyectos del Oest-2 el tema de los arboles, realmente que actuación se va hacer allí

Sr. Jaume Borrás. On?

Sr. Jaume Asco. Perdon en el Oest-1.





Sr. Jaume Borrás. Es la tala dels arbres que hi han perquè estan socavant tot el que es les voreres de tota esta zona que hi ha de la zona de Bellò que comentem i després instal·lar una zona de reg, perquè quan vas a plantar arbres nous, actualment estos arbres que hi han com son ja grans no tenen instal·lat el goteig, i en el projecte que ha elaborat el tècnic corresponent, esta el goteig, la tala i reposició de totes aquelles coses de la vorera o del carrer que es deterioren en el moment de fer-se

Sr. Jaume Asco. Yo lo que quiero decir es que antes de talar los arboles, que nosotros este proyecto ya lo teníamos en marcha, que se miren empresas que a lo mejor se pueden llevar los mismos arboles sin cortar para replantar en otro sitio que eso rebajaría el valor de la contratación

Sr. Jaume Borrás. Això he tenim en compte, el que estàs dient, quin percentatge considerable dels arbres, per això vindrà el tècnic corresponent, que pugem aprofitar traslladar-los a un lloc, inclús ja tenim pensat en quin lloc anem a instal·lar-los, els que siguen aprofitables els traslladarem i aquells que no puga'm no podrem però els que puga'm els traslladarem al lloc corresponent

Sr. Jaume Ascó. Hemos visto que han contratado a policías y se ha terminado la bolsa de trabajo del Ayuntamiento, y se han contratado a dos policías de diferentes bolsas de trabajo. ¿Por algún motivo especial ?

Sr. Alcalde. S'ha buidat la borsa, com tu dius, a les hores es busca en les borses d'altres ajuntaments prop perquè es preceptiu

Sr. Jaume Ascó. Pero los ayuntamientos de los sitios que vienen, ¿saben que vienen aquí a trabajar. Se ha pedido autorización o no se tiene que pedir permiso ?

Sr. Alcalde. En este cas es Secretaria qui facilita i demana permís nosaltres sol·licitem que s'han d'augmentar dos al servei i es busca en els camins i els criteris

Sr. Jaume Ascó. Otra cosa, en la playa, y estamos ya a doce de julio, hemos detectado aparte de que no .. ahora ahora aparte de que el lunes ya esta en mas funcionamiento pero que las bollas de la entrada de los barcos no están puestas. Que es lo que ha pasado ahí? Y claro a doce de julio, bueno se pusieron el diez de julio, creemos que bueno no se lo que pueda pasar porque en otras playas de nuestro lados si que la tienen puesta, y también decir que lo que es el parque que hay delante o lo que es delante del Mirador, pues allí la gente que quiera hacer gimnasia no puede porque los pedales dan en la misma tierra, hay que poner un poco de solución al tema, no se si lo han visto o no.

Sr. Marco Haro. Doncs les boies, com sabeu la setmana passada, esta no l'anterior, varem tindre molta corrent varem tindre bandera groga i roja molts dies i això Creu Roja és la que balisa i no podien balisar per les corrents que hi havien el diumenge jo vaig parlar amb la Creu Roja personalment i el dilluns ho varen balisar, aleshores des del dilluns esta balisat, però la setmana passada no estava balisat per que degut a les corrents que hi havien de marejos de la mar

Sr. Jaume Asco. Esta clar que hi ha marejol, Marcos, però les platges del nostre costat les tenien posades des de molt abans del marejol.

Sr. Marcos Haro. Estic dient que jo no sóc el que entre ni tu, entra Creu Roja que és la que balisa. Si ells en diuen a mi que no poden balisar perquè hi ha marejol. Pues que vols que et diga jo. Els diré a ells que perquè no ho han fet si en altres pobles ho han fet però ho dubte molt perquè la mateixa Creu Roja que porta Bellreguard, porta Miramar, Daimús, porta Guardamar.

Sr. Jaume Ascó. No dubtes del que dic jo perquè si dubtes anem malament, en el poble de Daimús estaven posades fa més de quinze dies

Sr. Marcos Haro. Doncs ho preguntaré perquè en uns llocs ho han posat i altres no

Sr. Llorens Millet. Una coseta que m'han dit que te ho preguntara, heu posat megafonia? hay perdón habéis puesto la instalación de megafonia y resulta que parece ser que no se oye bien cuando dan la noticia no se oye se distorsiona, mas que nada como me lo han dicho que preguntara, te lo digo por si le hechas un vistazo y ya esta

Sr. Marcos Haro. Val, ho comunicaré al tècnic que ho ha fet que ho revise per a tal que funcione correctament

Sr. Llorenç Millet. Muchas gracias

Sra. Eva Martinez. Hemos visto estos días que en muchísimos ayuntamientos de toda España incluido Gandía por ejemplo por decir alguno muy cercano y con el mismo equipo de gobierno prácticamente que Bellreguard, se han hecho homenajes, no directamente a Miguel Angel Blanco si no a lo que significo la muerte de Miguel Angel Blanco para nuestra democracia y para el cambio, en la lucha contra el terrorismo. No sabemos porque en Bellreguard no se ha hecho, desde aquí públicamente nosotros nos sumamos al homenaje y a los minutos de silencio que se han echo en otros sitios y nos gustaría que si vuelve a pasar, no se porque siempre somos los que nos quedamos fuera de todo



Sr. Alcalde. Intentarem que no torne a pasar. Alguna qüestió més?.

## 7. TORN OBERT DE PARAULA

Sr. Alcalde, si algú vol dirigir-se al ple.

Públic. Hola por favor ya que ustedes no han tenido la delicadeza de escuchar antes no sabemos porque, somos ciudadanos de aquí que pagamos nuestros impuestos religiosamente y tenemos unos derechos, por lo menos una barandilla fijese, lo que vamos a pedir que ahí no va a costar dinero, una barandilla para agarrarnos las personas mayores para acceder a la playa. Enfrente del valle del Kas, falta la barandilla y un pasamanos para agarrarnos, hay que estar una persona sujetando a las demás para que puedan acceder a la playa. Eso es muy poquito dinero y las tablas que faltan, unas poquitas tablas, hasta llegar un poquito mas allá a la playa, tampoco hace falta gastar tanto dinero, porque están apiladas allí muertas de risa, y la suciedad que hay en toda la calle de Coral tres, donde esta Coral tres, enfrente de la iglesia toda suciedad que va por las aceras tapan las alcantarillas. Luego viene la lluvia y se inundan los ascensores. El parque al lado de la iglesia, han hecho un parque, solamente para los perros, porque hay cacas, que aquí tengo un video de las cacas, y que pasa que tenemos las terrazas a treinta metros no podemos salir a cenar porque las moscas nos comen, y es una vergüenza, la limpieza de la playa, es que no hace falta que lo diga, vayan ustedes y lo vean, eso no se ha limpiado jamas y los lavaderos de los pies ahí tenemos que estar siempre desbrozando esto porque el señor que va, o cuando vaya no quita ni un granito de arena eso esta fatal, por favor mírenlo, mírenlo, que eso no cuesta dinero, nos han hecho un parque de petanca, que eso no es una petanca, eso es un barbecho, han hechado un material que no corresponde no me diga como es solamente que no corresponde porque eso tiras la bola de la petanca y no tenemos los mayores nada para entretenernos nada mas que la petanca. Fijese usted lo que genera esto de gasto, queremos que el dinero que se genere en la playa se gaste en la playa, no se donde va el dinero ese y fijese usted que poquito pedimos, muy poquito, solamente pedimos que nos escuchen, porque ya hemos hecho escritos así y no podemos estar aquí quince días y dedicarnos solo a los escritos, porque yo no se donde van los escritos. Solamente le pido que hagan el favor de escuchar esto, que muy mal dicho por mi parte pero en fin muchas gracias a ustedes por haber hablado en castellano vale, muchas gracias

Sr. Alcalde. Gràcies

Públic. El parque esta sucio, sucio, sucio, somos la vergüenza de la costa valenciana, ni

Miramar, ni Daimús ni otras playas están tan mal como la de Bellreguard y así se ha quedado, se ha llevado por delante la barandilla y ahí esta rota. Si soy yo hago una denuncia no hay derecho. Donde va nuestro dinero si usamos la playa tres meses al año, tres meses al año y pagamos los impuestos doce meses, lo mínimo que pedimos que nos escuchen, que nos escuchen y que salga la respuesta en español que para eso somos españoles, yo no le digo a usted que hable en español, pero cuando va a un pleno y estamos aquí los demás.....después ustedes hablen como quieran

Referente a todo lo que han dicho la acera de la calle Formentera, yo vivo en el número 10. Entonces la calle esa, tiene una acera absolutamente estrecha y si vas con un carro de un niño, ya no puedes pasar por la acera, tienes que ir por la calzada. Repito porque la calle es tan absolutamente estrecha que la farola esta en el medio y si hay algún coche aparcado, después no puedes salir. A lo que se han referido a qui las señoras en la playa, han puesto la barrera justo donde se termina la escalera. Han quitado la barrera que no valía para nada porque en su día, construyeron el muro, hicieron una barandilla que la enterraron tres metros y ahora han puesto la papelera justo en el medio que el otro día una señora, se partió la ceja en la papelera. Porque luego ha puesto una tablas que el año pasado estaban diez o doce metros y este año esta a dos metros y es una vergüenza y si vamos a la limpieza, no hablamos. Porque de aquí al año pasado, habían tres hombres que no hacían nada, este año hay uno que va con un chisme que va soplando y una señora que va tirando cosas de basura y hoy no se han presentado y la mitad de días no se presentan. La arena donde nos limpiamos los pies, ahí la tengo que quitar yo. La arena que se monta en la piedra, la tengo que limpiar yo. Entonces eso es, una vergüenza, la playa de Bellreguard es una vergüenza y muchas gracias a los que han hablado en castellano, ahí se demuestra la educación.

Sr. Alex Ruiz: Con su permiso Alcalde, a mi me perdonara pero no les voy a permitir y es que los que hablamos nuestra lengua propia, no significa que no tengamos educación .De acuerdo? Ustedes tienen el derecho de hablar en castellano, nosotros tenemos el pleno derecho de hablar en valenciano. Y lo que tampoco les voy a permitir es que digan que Bellreguard, es la vergüenza de las playas de valencianas. Entonces, si es la vergüenza de las playas valencianas, no entiendo que hacen aquí.

Sra. Alicia Boigues: A ver por favor. Nosotros igual que ustedes, aunque seamos españoles porque la Constitución así lo dice, tenemos también derecho a hablar en nuestra lengua. Tenemos derecho a hablar en nuestra lengua, yo le he respetado cuando han hablado, por favor ahora respetame ami. Tenemos el derecho, cuando han preguntado, me estoy dirigiendo en castellano pero cuando estamos haciendo el pleno, por ley podemos hablar nuestra lengua y le digo a ustedes en castellano por respeto y por educación porque podría dirigirme también en valenciano porque así me ampara la ley así que quede claro. Déjeme que termine. Respeto a las pasarelas que eso me incumbe a mi, hemos perdido el 60% de arena, hemos puesto las pasarelas igual de largas que el año pasado porque las maquinas no pueden pasar a limpiar la



arena, no puede limpiar a cada uno de los vecinos como ellos quieren. Tenemos que hacer una playa para todos. Entonces, por normativa, porque es la Diputación la que tiene las maquinas, las maquinas tienen que pasar a una cierta distancia de la pasarela.

Evidentemente, el año pasado habían más pasarelas porque habían muchos mas metros cúbicos de arena. Este año por desgracia para nosotros y para todos los que vienen a veranear, hemos perdido el 60% de arena.

Yo personalmente he ido a Madrid al Ministerio y el Ministerio me ha dicho que lo siento que si no tengo arena que ya se regenerara. Esa ha sido la contestación desde Madrid que hemos tenido para nuestras playas aquí en valencia, quiero que lo sepan. Y mis impuestos que pago aquí se van a Madrid y Valencia recibe mucho menos de lo que paga, que les quede también claro. Por lo tanto, nosotros también estamos financiando al estado español y no con sus impuestos nos financian a nosotros, también que les quede claro porque eso es lo que esta pasando en realidad. Porque eso de que pagamos nuestros impuestos para los que están aquí, todos pagamos nuestros impuestos. Que la playa esta sucia, eso no se lo puedo discutir porque es la realidad, que estamos poniendo solución, también se lo digo. Que las barandillas se las ha llevado el agua y estamos intentando poner soluciones para la infraestructura para escaleras rotas, para muchísimas cosas que cuestan y no tenemos permisos que tenemos que esperar a que lleguen. Yo sintiéndolo mucho, digo que si la playa tuviera arena, la tendríamos en condiciones. Así y todo, hable con el técnico y me dijo que hasta de aquí a uno o dos años tendremos las cañas enterradas. Estamos intentando limpiarla, hemos echo un esfuerzo muy grande, vosotros creéis que no. Yo no se si vosotros habéis visto fotos de como teníamos las playas desde el rio cuando más cerca estaba del rio más sucias estaban las playas. Teníamos la playa, llenas de cañas. Hemos tenido un temporal que hace 30 años no habíamos tenido, yo reconozco que las consecuencias han sido graves. Reconozco que ustedes como usuarios tiene razón però no podemos hacer más. Las otras playas como Miramar tiene más arena que nosotros por las corrientes marinas, por lo que sea. Tiene mucho más arena, no tienen los mismos metros cúbicos que nosotros por lo que sea. Piles no tiene prácticamente arena en algunas zonas, eso es así, el agua a llegado al muro.

Sr. Alcalde. Hemos reconocido que han habido problemas puntuales de la limpieza de la playa. Yo vi el domingo 5 personas barriendo en la playa, el lunes habían 5 y ayer 4, estamos intentando como le he dicho, solucionar el problema. Como ya he dicho en el pleno, hemos contratado a 3 personas la semana pasada, intentaremos que la suciedad se elimine lo más pronto posible. Yo, pasee por la playa, creo que el martes, no la vi tan sucia como ustedes dicen, vale? De las calles estoy hablando. Lo dicho, vamos a darle una solución. Pedir el nivel de educación por la lengua que emplea cada uno, creo que no es lo correcto. Hemos hablado como nos ampara la Constitución y el Estatuto de Autonomía, hemos hablado con la lengua que creemos oportuna que es la nuestra. Cuando nos hemos dirigido a usted como le ha dicho mi compañera, hemos utilizado su lengua. Pero al final usted, nosotros tenemos durante el

año, tenemos once o doce plenos y nos expresamos en nuestra lengua, cuando ustedes tenían abierto el turno de palabra, todos, todos, hemos cambiado la lengua para que nos entendiera. Pero en la longitud del pleno, en la discusión de los puntos, lo hemos hecho como siempre en nuestra lengua. Yo no entiendo que se considere como mal acto, como mal comportamiento usar una lengua propia porque es una expresión que utilizan para aquellos que solo tienen una lengua. Nosotros utilizamos la nuestra y para dirigirnos a ustedes, no por educación sino para que nos entiendan. Estamos en la misma situación. Si ustedes se han dirigido a las preguntas de los concejales, le hemos respondido en castellano. Si nos pide una cita, les atenderemos en la lengua que ustedes quieran para que la fluctuación de la conversación sea la más apropiada. Ustedes han manifestado sus problemas, tomamos nota de ellos y intentaremos poner solución a ello.

Inici dels punts d'intervencions minut 14:05 finalització del punt minut 53:20  
<https://www.youtube.com/watch?v=X4VY8oZ6bUo>

I quan son les vint-i-una hores i no havent més assumptes a tractar l'alcalde president clou la sessió de la que jo com a secretari CERTIFIQUE.

ALCALDIA DE  
BELLREGUARD



L'ALCALDE  
Joan Marco Pastor



EL SECRETARI



Juan M. Paredes Arquiola